

**UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG MẦM NON TAM
THÔN HIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Cần Giờ, ngày 25 tháng 10 năm 2023

Số: 41 /QĐ-MNTTH

**QUYẾT ĐỊNH
VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ CÔNG KHAI
TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG MẦM NON TAM THÔN HIỆP**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TAM THÔN HIỆP

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ vào Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ quyết định số 653/QĐ-UB ngày 16 tháng 12 năm 1999 của Ủy Ban nhân dân huyện Cần Giờ về thành lập trường Mẫu giáo Tam Thôn Hiệp;

Căn cứ Quyết định số 1049/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Ủy Ban nhân dân huyện Cần Giờ về đổi tên trường Mẫu giáo Tam Thôn Hiệp thành trường Mầm Non Tam Thôn Hiệp;

Căn cứ vào quyền hạn, nhiệm vụ và trách nhiệm của Hiệu trưởng trường Mầm non Tam Thôn Hiệp.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay ban hành Quyết định kèm theo Quy chế công khai trong hoạt động của trường Mầm non Tam Thôn Hiệp.

Điều 2: Quy chế có 03 Chương, 08 Điều.

Điều 3: Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành đến khi ban hành Quy chế mới.

Điều 4: Trưởng các bộ phận công tác, các viên chức và người lao động của trường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện: Đề báo cáo;
- Chi bộ trường MNTTH: Đề báo cáo;
- Ban Chấp hành CĐCS: Đề phối hợp thực hiện;
- Niêm yết văn phòng;
- Lưu VT



UBND HUYỆN CẦN GIỜ

TRƯỜNG MẦM NON
TAM THÔN HIỆP



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Thực hiện công khai của trường Mầm non Tam Thôn Hiệp

(Ban hành theo Quyết định số 42/QĐ-MNTTH ngày 25 tháng 10 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Tam Thôn Hiệp)

CHƯƠNG I.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai của Trường Mầm non Tam Thôn Hiệp, theo Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường;

Các cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên và cha mẹ học sinh Trường Mầm non Tam Thôn Hiệp chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của Trường Mầm non Tam Thôn Hiệp về chất lượng giáo dục, công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính để cha mẹ học sinh, các cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại Trường Mầm non Tam Thôn Hiệp trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

CHƯƠNG II.

THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI TRƯỜNG MẦM NON TAM THÔN HIỆP

Điều 4. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục: Mức độ về sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ em sẽ đạt được sau mỗi lớp học, chương trình giáo dục mà cơ sở tuân thủ, các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở giáo dục (theo Biểu mẫu 01).

1.2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế: Công khai số trẻ em nhóm ghép, số trẻ em học một hoặc hai buổi/ngày, số trẻ em khuyết tật học hòa nhập, số trẻ em được tổ chức ăn tại cơ sở, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em, số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (theo Biểu mẫu 02).

1.3. Đạt chuẩn quốc gia: Kế hoạch xây dựng Trường Mầm non Tam Thôn Hiệp đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

1.4. Kiểm định cơ sở giáo dục: Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

2.1. Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (theo Biểu mẫu 03).

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo Biểu mẫu 04).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

3.1. Tình hình tài chính của Trường Mầm non Tam Thôn Hiệp:

Đối với Trường Mầm non Tam Thôn Hiệp: Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực

hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

3.2. Học phí và các khoản thu khác từ CMHS: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

3.3. Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/01 trẻ; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

3.4. Chính sách: Công khai kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền ăn trưa đối với trẻ thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

3.5. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Điều 5. Đối tượng công khai:

Cán bộ, giáo viên, công nhân viên; trẻ; cha mẹ học sinh trường Mầm non Tam Thôn Hiệp.

Điều 6. Hình thức và thời điểm công khai:

1. Hình thức công khai:

1.1. Công khai trên trang thông tin điện tử của trường Mầm non Tam Thôn Hiệp.

1.2. Công bố trong hội nghị cán bộ, công chức của đơn vị đồng thời niêm yết tại đơn vị 90 ngày, kể từ ngày niêm yết và các hình thức công khai khác cho các đối tượng Cán bộ, giáo viên, công nhân viên; trẻ; cha mẹ học sinh.

2. Thời điểm công khai: (kèm kế hoạch công khai các nội dung trong năm học 2023-2024):

2.1. Công khai cam kết vào tháng 9, công khai kết quả đạt được so với tháng 9 vào tháng 12, 5 hằng năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

2.2. Bất cứ lúc nào trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, Trường mầm non Tam Thôn Hiệp có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2.3. Đối với nội dung quy định tại điểm 3.2, 3.3, 3.4 khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, Trường Mầm non Tam Thôn Hiệp thực hiện công khai như sau:

a. Đối với trẻ em mới tiếp nhận (mới tuyển): phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh cháu mới, Hội nghị CMHS cấp lớp hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.

b. Đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại trường (trẻ cũ): phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh (Hội nghị CMHS) vào đầu năm học mới.

CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra (quy định tại Điều 15 của Quy chế này) và cơ quan chủ quản (nếu có) trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của đơn vị (quy định tại Điều 15 của Quy chế này).

4. Xây dựng kế hoạch triển khai Quy chế công khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

5. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

6. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

6.1. Công bố công khai trong cuộc họp gần nhất với cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

6.2. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại đơn vị đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

6.3. Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có).

Điều 8. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường:

1. Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công trong kế hoạch số 42/QĐ-MNTTH, ngày 25/10/2023 của Trường Mầm non Tam Thôn Hiệp.

2. Các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng và toàn thể Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế./.