

Số: 2094/TB-GD&ĐT-MN

Tân Bình, ngày 06 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Nội dung kết luận và chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại cuộc họp giao ban Hiệu trưởng trường mầm non công lập Năm học 2023 - 2024

Ngày 01 tháng 12 năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đã tổ chức họp giao ban Hiệu trưởng trường mầm non công lập trên địa bàn quận Tân Bình nhằm chấn chỉnh một số nội dung về công tác bán trú, tiếp phẩm.

Ông Phan Văn Quang - Trưởng Phòng GD&ĐT quận Tân Bình dự và chủ trì buổi họp. Tham dự buổi họp còn có các chuyên viên phụ trách mầm non Phòng GD&ĐT; Hiệu trưởng trường mầm non công lập (gọi chung là thủ trưởng các đơn vị) trên địa bàn quận Tân Bình.

Hội nghị đã triển khai một số nội dung trọng tâm cụ thể như sau:

- Một số nội dung liên quan đến công tác tiếp phẩm.
- Một số nội dung cần chấn chỉnh về công tác quản lý tại đơn vị.

Sau khi nghe ý kiến đóng góp, trao đổi của các đơn vị, ông Phan Văn Quang - Trưởng Phòng GD&ĐT chủ trì hội nghị đã phát biểu kết luận và chỉ đạo một số nội dung sau:

1. Một số nội dung liên quan đến công tác tiếp phẩm

- Các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc các quy định trong công tác bán trú từ khâu tiếp phẩm, chế biến, lưu mẫu, phục vụ bữa ăn bán trú cho trẻ,...
- Đối với công tác tiếp phẩm, đơn vị căn cứ trên Quyết định phân công người tiếp phẩm, lịch phân công tiếp phẩm để phân công hợp lý, kiểm soát chặt chẽ nguồn thực phẩm đầu vào đảm bảo về chất lượng và số lượng, có bao bì, thông tin đơn vị cung cấp, hạn sử dụng,...; nhân viên tiếp phẩm phải có kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm và thực hiện đúng các quy định tiếp phẩm.
- Chú trọng cơ sở vật chất, khu vực chế biến sạch sẽ, vệ sinh, đúng quy định bếp một chiều; có biện pháp chống côn trùng, động vật gây hại xâm nhập; có đầy đủ các loại bảng biểu theo quy định; trang thiết bị phục vụ bán trú đảm bảo vệ sinh, sạch sẽ; phân biệt dụng cụ sống - chín, thức ăn nấu chín phải có dụng cụ che đậy.
- Cập nhật đầy đủ, kiểm tra thường xuyên các loại sổ sách phục vụ công tác bán trú; thực hiện tự kiểm tra 3 bước: nguồn thực phẩm đầu vào, khi chế biến, lúc thành phẩm trước khi cho trẻ ăn. Tất cả các bước đều phải do Cán bộ quản lý, bếp trưởng hoặc nhân viên y tế giám sát, nhận xét vào sổ theo dõi hàng ngày.
- Đối với bữa ăn bán trú, các đơn vị thực hiện lưu mẫu đúng quy định; sử dụng các dụng cụ, đồ dùng đã được trang bị (khay, tô, khăn, chén, muỗng,...) để phục vụ bữa

ăn bán trú; tránh trường hợp đã trang bị nhưng không đưa vào sử dụng. Hiệu trưởng tăng cường kiểm tra, giám sát nguồn thực phẩm, thức ăn, nước uống,... để phòng tránh ngộ độc thực phẩm.

- Khẩu phần ăn của trẻ cần đảm bảo lượng Kcal bình quân cho trẻ phù hợp với nhu cầu năng lượng khuyến nghị theo độ tuổi; khuyến nghị thực hiện tính Kcal theo dự án bữa ăn học đường để cân đối lượng thực phẩm chia khẩu phần ăn cho trẻ; cần có sự thống nhất với sổ 3 bước, sổ tính tiền ăn và thực đơn thông báo đến cha mẹ trẻ em; phân biệt rõ khẩu phần ăn của giáo viên và trẻ, đảm bảo không ăn trùng món canh, mặn, xào, tráng miệng (nếu có).

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát định kì, đột xuất công tác bán trú của nhà trường, cơ sở cung cấp suất ăn công nghiệp (nếu có); nội dung kiểm tra, giám sát phải cụ thể và lưu biên bản đầy đủ.

2. Một số nội dung về công tác quản lý tại đơn vị

- Không được phân biệt giữa hai phó hiệu trưởng, tất cả đều phải biết công tác quản lý về chuyên môn.

- Nhà trường có nấu ăn sáng cho đội ngũ thì cần lưu ý phải có sổ sách, lưu mẫu, thực đơn riêng (không được trùng thực đơn với trẻ) và cần cân đối cho hợp lý.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trong công tác giám sát quá trình chế biến, tiếp phẩm cũng như giá thành của từng bữa ăn của trẻ em trong tổ chức hoạt động bán trú tại trường. Cần xác định rõ vai trò, nhiệm vụ giám sát của Ban đại diện cha mẹ khi vào trường. Yêu cầu quán triệt với cha mẹ trẻ em không được quay phim, chụp hình. Nếu cần trao đổi, kiến nghị trực tiếp với nhà trường, có biên bản làm việc, ký tên, công khai, minh bạch cho cha mẹ trẻ em cùng biết.

Trên đây là thông báo kết luận của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình trong buổi họp giao ban các cơ sở giáo dục mầm non công lập. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc rút kinh nghiệm, chịu trách nhiệm và tổ chức chỉ đạo thực hiện tốt tại đơn vị. /.

Nơi nhận:

- BLĐ PGDĐT (để biết);
- Trường MNCL (để thực hiện);
- Lưu: VT, MN.

