

Số: *193* /GDĐT-VP
V/v báo cáo tình hình trong dịp Tết
Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Tân Bình, ngày *16* tháng 02 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở (Công lập).

Thực hiện Công văn số 276/UBND-TH ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc tổ chức trực, báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024;

Căn cứ Công văn số 148/GDĐT ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn và trong năm 2024 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 các nội dung như sau:

- Ngay khi hết thời gian nghỉ Tết theo quy định, Thủ trưởng các đơn vị phải nhanh chóng tổ chức các hoạt động giảng dạy, học tập... trở lại bình thường theo Kế hoạch 283/KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn quận Tân Bình.

- Thủ trưởng các đơn vị báo cáo về tình hình an ninh, trật tự, vệ sinh an toàn trường học trước, trong và sau Tết; tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên đi làm lại sau Tết và tình hình học sinh đi học trong ngày đầu năm mới (*đính kèm mẫu báo cáo*) theo link: <https://forms.gle/UUZfamqDubXVkk7y9>;

Thời hạn gửi báo cáo: trước **08g30** ngày **19** tháng **02** năm **2024** (*Mùng 10 tết*); nơi nhận: Ông Nguyễn Tiến Huân, Chuyên viên để tổng hợp báo cáo lãnh đạo các cấp theo quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở để thực hiện tốt nội dung trên./. *ae*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT/TP: BGD, VP, P.CCTT;
- TT.UBND: CT, PCT/VX (để báo cáo);
- VPUB: CVP;
- P.GD&ĐT: BLĐ;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Quang

Số: /BC-....

Tân Bình, ngày tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO
Tình hình Tết Nguyên đán Giáp Thìn - Năm 2024

I. TÌNH HÌNH TRƯỚC TẾT

1. Ngày học sinh nghỉ Tết:/02/2024
2. Ngày cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghỉ Tết:/02/2024
3. Việc chăm lo Tết cho đội ngũ:
 - a. Tổng kinh phí chăm lo Tết cho đội ngũ:đồng
Trong đó:
 - Ngân sách:đồng
 - Quỹ phúc lợi:đồng
 - b. Mức chăm lo Tết:
 - Cao nhất:đồng
 - Thấp nhất:đồng
 - Bình quân:đồng
4. Việc chăm lo Tết cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về hưu:
 - Số người:, tổng số tiền:đồng
 - Chăm lo khác:phần quà mỗi phần quà trị giáđồng.
5. Chăm lo Tết cho học sinh nghèo:
 - Số học sinh được nhận quà Tết:học sinh; tổng số tiền:đồng
 - Chăm lo khác: đồng

II. TÌNH HÌNH TRONG TẾT

1. Việc thực hiện lịch trực Tết của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường:
2. Tình hình nhà trường trong Tết:
3. Tình hình đặc biệt trong thời gian Tết:

III. TÌNH HÌNH SAU TẾT

1. Tình hình cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đi làm lại sau Tết (ngày 19/02/2024)
 - Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có mặt:/.....

- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên vắng mặt:/.....
- Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên vắng mặt:
- Lý do:

2. Tình hình học sinh đi học trở lại

- Học sinh đi học lại sau Tết vào ngày 19/02/2024.
- Tổng số học sinh có mặt vào ngày trên:...../; tỉ lệ học sinh đi học đạt:..... %

Trên đây là báo cáo tình hình sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của trường/.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT/Q;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

.....

Lưu ý: Báo cáo bằng văn bản và nhập số liệu trên qua link: <https://forms.gle/UUZfamqDubXVkk7y9>, trước 08g30 ngày 19/ 02/ 2024.