

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1051/GDĐT-CSVC

Tân Bình, ngày 04 tháng 7 năm 2024

V/v thực hiện báo cáo thực trạng, nhu cầu về số lớp học, phòng học, phòng công vụ cho giáo viên.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Công văn số 4064/SGDDĐT-KHTC ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện báo cáo thực trạng, nhu cầu về số lớp học, phòng học, phòng công vụ cho giáo viên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở về việc thực hiện báo cáo thực trạng, nhu cầu về số lớp học, phòng học, phòng công vụ cho giáo viên trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

1. Tài liệu hướng dẫn

Tài liệu hướng dẫn thực hiện báo cáo tại Phụ lục và được đăng tải trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/>

2. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

Chỉ đạo thực hiện cập nhật dữ liệu thông tin về số lớp học, thông tin về số lượng, nhu cầu phòng học, phòng công vụ cho giáo viên đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và nộp báo cáo lên cấp trên

Hạn chót 11 giờ 30 ngày 08/7/2024.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Rà soát, kiểm tra dữ liệu báo cáo của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở đảm bảo đầy đủ, chính xác.

Hạn chót 11 giờ 30 ngày 10/7/2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở triển khai thực hiện đúng quy định./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.GD&ĐT: BLD;
- Lưu: VT, Sang.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nguyễn Đức Anh Khoa

PHỤ LỤC

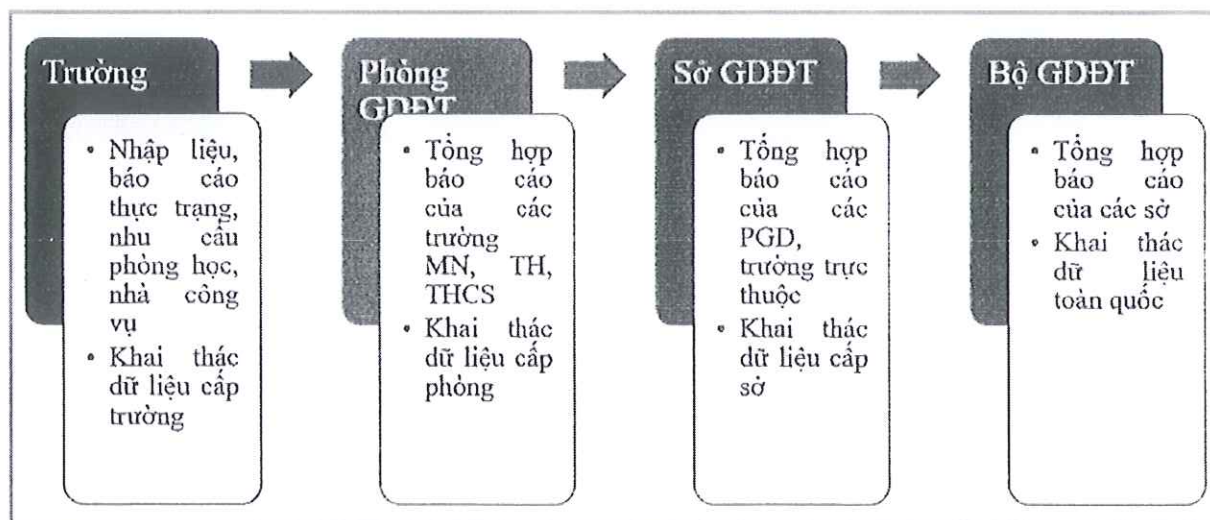
Hướng dẫn nhập báo cáo thực trạng phòng học, nhà công vụ
(Kèm theo Công văn số /GDĐT-CSVC ngày 04 tháng 7 năm 2024
của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

I. Mục đích, yêu cầu

- Hướng dẫn này giúp các trường, phòng, sở thực hiện báo cáo thực trạng và nhu cầu hỗ trợ, đầu tư về phòng học, nhà công vụ trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<https://csdl.hcm.edu.vn/>) theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và đào tạo.

- Các đơn vị (nhà trường) dùng tài khoản đã được cấp (do phòng GDĐT hoặc sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập sử dụng phần mềm. Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của phòng GDĐT hoặc sở GDĐT (nơi cấp tài khoản) để được hỗ trợ.

- Quy trình triển khai báo cáo trên phần mềm CSDL ngành:



Báo cáo thực trạng và nhu cầu đầu tư phòng học, nhà công vụ								Cập nhật
STT	Mã	Nội dung	Đơn vị	Tổng số	Kiến cô	Bản kiến cô	Cấp 4 xuống cấp, lạn	Nhờ mượn
1	1	Số lớp	Lớp	22				
2	2	Số phòng học	Phòng					
3	2.1	Số phòng học có nhu cầu đầu tư	Phòng					
4	2.2	Dự kiến kinh phí	Triệu đồng					
5	3	Số phòng công vụ cho giáo viên	Phòng					
6	3.1	Số phòng công vụ cho GV có nhu cầu đầu tư	Phòng					
7	3.2	Dự kiến kinh phí	Triệu đồng					

Lưu ý:

- Nhà trường cập nhật đầy đủ vào các ô tương ứng. Thông tin nào không có nhà trường bỏ trống.
- Phần dự kiến kinh phí tính theo đơn vị triệu đồng. Ví dụ 100.000.000 triệu đồng (một trăm triệu đồng) sẽ nhập 100.

Bước 3: Sau khi nhập đầy đủ dữ liệu, kích nút [**Cập nhật**] để lưu lại.

III. Hướng dẫn các cấp quản lý (Phòng, Sở):

Sau khi nhà trường cập nhật số liệu, Phòng – Sở GD&ĐT có thể theo dõi số liệu tổng hợp về số lượng, nhu cầu phòng học, nhà công vụ cho giáo viên tại mục:

- Phòng GD&ĐT: Theo dõi số liệu tại mục [Quản lý thông tin cấp Phòng]/5. Cơ sở vật chất.
- Sở GD&ĐT: Theo dõi số liệu tại mục [Quản lý thông tin cấp Sở]/ 8. Cơ sở vật chất.

