

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội thi
“ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN NĂNG ĐỘNG – SÁNG TẠO”

Căn cứ kế hoạch số 9/KH-CĐCS MN10 ngày 4 tháng 07 năm 2024 của BCH CĐCS Mầm Non 10 về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt nam (28/7/1929-28/7/2024), BCH Công đoàn cơ sở Trường Mầm Non 10 xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi với nội dung như sau:

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, đoàn viên, người lao động về lịch sử, truyền thống vẻ vang 95 năm xây dựng và phát triển của giai cấp công nhân và tổ chức Công đoàn Việt Nam; tuyên dương, khen thưởng gương cán bộ, đoàn viên công đoàn tiêu biểu trên các lĩnh vực.

2. Yêu cầu

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ công đoàn cơ sở để các hoạt động được thực hiện sâu rộng trong công đoàn viên.

3. Nội dung:

Phần 1: Vẽ trang trí Túi canvas

Nội dung dự thi: Vẽ trang trí túi canvas các nội dung về tuyên truyền 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt nam (28/7/1929-28/7/2024), các ngôi quê hương, đất nước; các hình ảnh tiêu biểu về hoạt động phong trào công nhân; trang trí logo công đoàn...

Số lượng dự thi: Mỗi tổ công đoàn 3 sản phẩm, mỗi sản phẩm có 2 người thực hiện.

Kinh phí thực hiện: BTC cung cấp túi canvas trắng, màu do thí sinh dự thi chuẩn bị.

Thời gian thi: 45 phút

Phần 2: Tìm hiểu lịch sử Công đoàn Việt nam qua phần mềm Kahoot

Nội dung dự thi: Lịch sử vẻ vang của Công đoàn Việt nam và các hoạt động phong trào công nhân; kiến thức về Bác Hồ với Công đoàn.

Số lượng dự thi: Tất cả Công đoàn viên

Yêu cầu: CDV trang bị điện thoại cá nhân có mạng 4G truy cập vào web: kahoot.it và làm theo hướng dẫn của BTC trong quá trình diễn ra hội thi.

4. Phân công thực hiện:

Đ/c Bùi Lê Tuyết Hương – CT CĐCS: chịu trách nhiệm chung hoạt động, về nội dung phần thi Kahoot, Thực hiện thư mời gửi đại biểu lãnh đạo khách mời, Ban chấp hành và đoàn viên công đoàn cơ sở.

Đ/c Trần Lương Diễm Phúc – PCT CĐCS: cố vấn nội dung trang trí túi, chuẩn bị các nguyên vật liệu cho hội thi.

Đ/c Trương Nguyễn Quỳnh Trang – UVBCH Trưởng Ban nữ công: thực hiện công tác hậu cần gồm: sắp xếp hội trường, màn hình, bàn ghế cho thí sinh dự thi

Đ/c Lê Thị Kiều Nga – UVBCH: Chuẩn bị quà, bánh, nước cho hội thi

Đ/c Hà Thị Hiền – UVBCH: - Lập kinh phí dự trù và quyết toán kinh phí theo quy định.

Các tổ trưởng công đoàn: Triển khai đầy đủ CDV về hoạt động, nộp danh sách dự thi về Đ/c Hà Hiền.

5. Tiến độ thực hiện:

- Từ 1/7 – 4/7/2024: Xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức hội thi.
- Từ 4/7/2024 – 5/7/2024: Xin ý kiến đóng góp của Cấp ủy chi bộ, Ban Thường vụ LĐLĐ Quận 11.
- Từ 8/7 - 10/07/2024: Triển khai kế hoạch đến các tổ công đoàn
- Ngày 19/7/2024: Tổ chức thực hiện hội thi

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội thi “Đoàn viên công đoàn năng động sáng tạo” năm 2024. BCH CĐCS Mầm Non 10 đề nghị các tổ công đoàn tổ chức triển khai rộng rãi trong viên chức, lao động và đoàn viên công đoàn tích cực hưởng ứng, tham gia hoạt động./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ Quận 11
- Cấp ủy, lãnh đạo MN10;
- Lưu.

TM. BCH CĐCS
CHỦ TỊCH

Bùi Lê Tuyết Hương