

Số: 390/KH-GDĐT

Quận 5, ngày 11 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trong ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (sau đây gọi tắt là *Đề án 06*) trên địa bàn Quận 5 năm 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trong ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5 năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt triển khai, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao đảm bảo lộ trình triển khai thực hiện Đề án 06 đề ra gắn với chủ đề năm 2024 của Thành phố là **“Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”**.

2. Xác định vai trò trách nhiệm người đứng đầu tại đơn vị hành chính nhà nước; nâng cao nhận thức cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06, chuyển đổi số, cải cách hành chính nhằm phục vụ người dân và góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Quận 5 và Thành phố.

3. Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể trong triển khai thực hiện đảm bảo **“rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm** bám sát chỉ đạo của các cấp và Quận 5, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế tại đơn vị.

II. CHỈ TIÊU

1. Về phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận 5) kết nối cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử.

-100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân được lưu trữ điện tử (lưu trữ kho điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh).

- Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%. Thực hiện số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh mới trong năm 2024 đạt tỷ lệ 100%.

- 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính đối với dịch vụ công thiết yếu.

- 100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

- Phát huy vai trò người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo đơn vị thuộc thẩm quyền, phạm vi quản lý, bám sát kế hoạch, nhiệm vụ triển khai thực hiện Đề án 06 của Chính phủ, Ủy ban nhân dân Thành phố và Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 Thành phố, đặt quyết tâm cao hoàn thành đạt và vượt chỉ tiêu đề ra; thường xuyên quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đúng, đầy đủ, ý nghĩa tầm quan trọng của Đề án 06 để tạo sự thống nhất về nhận thức, ý chí và hành động nhằm huy động sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

- Tập trung thực hiện số hóa, làm sạch, làm giàu dữ liệu chuyên ngành theo thẩm quyền, phạm vi quản lý theo nguyên tắc “*đúng, đủ, sạch, sống*” đáp ứng kịp thời yêu cầu đồng bộ, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Duy trì việc kết nối, tích hợp, chia sẻ Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công của bộ, ngành, Hệ thống định danh và xác thực điện tử... với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố để phục vụ công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và công tác chỉ đạo, điều hành của Thành phố, Quận 5.

- Đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng các yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06, trong đó chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức.

- Bố trí kinh phí để đảm bảo triển khai nhanh, hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06; tập trung kinh phí đầu tư hạ tầng kỹ thuật đối với hệ thống công nghệ thông tin đảm bảo an ninh, an toàn mạng; đầu tư trang thiết bị đầu cuối cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo Hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 1552/BTTTT-THH ngày 26 tháng 4 năm 2022 và các hướng dẫn của Sở, ngành Thành phố.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền kết quả thực hiện Đề án 06, lợi ích của

căn cước công dân gắn chip điện tử, tài khoản định danh điện tử và ứng dụng VNelD.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên năm 2023 *(đã triển khai)* để phục vụ các yêu cầu chuyển đổi số trên địa bàn Quận 5; duy trì và nghiên cứu triển khai các mô hình điểm theo hướng dẫn của Cục C06, các kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố đã triển khai.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Thực hiện theo nhiệm vụ được phân công để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch này.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động đội ngũ trong ngành Giáo dục và Đào tạo hiểu rõ lợi ích và tầm quan trọng của Đề án 06.

Thực hiện định danh điện tử đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và mã định danh học sinh.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo lập dự toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách bậc học đẩy mạnh công tác tuyên truyền kết quả thực hiện Đề án 06, lợi ích của căn cước công dân gắn chip điện tử, tài khoản định danh điện tử và ứng dụng VNelD.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra các trường trong Quý II năm 2024 về vấn đề hồ sơ của học sinh có yêu cầu nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú.

Hiệu trưởng các trường rà soát đội ngũ giáo viên, nhân viên thực hiện định danh điện tử và mã định danh của học sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trong ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5 năm 2024. Đề nghị Hiệu trưởng các trường, Phó Giám đốc TT. GDNN - GDTX Quận 5 thực hiện theo chỉ tiêu, nhiệm vụ, nội dung trong kế hoạch phù hợp tình hình thực tế của đơn vị. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề cần trao đổi, Hiệu trưởng liên hệ thầy Phúc (Phòng GD&ĐT) để được hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND/Q5;
- Lãnh đạo, CV PGDĐT/Q5;
- Các trường MN, TiH, THCS/Q5;
- Trung tâm GDNN-GDTX/Q5;
- Lưu: VT.Phuc.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thanh Hải