

Số: 203/QĐ-MN11A

Bình Thạnh, ngày 08 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định quản lý, sử dụng các nhóm mạng xã hội được tạo lập trong điều hành, trao đổi công việc của trường Mầm non 11A

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 11A

Căn cứ Luật An ninh mạng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định thành lập trường số 1141/QĐ-UB ngày 02 tháng 8 năm 1997 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về việc Sắp xếp mạng lưới Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh;

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 3262/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về Quy định quản lý, sử dụng các nhóm mạng xã hội được tạo lập trong điều hành, trao đổi công việc;

Xét đề nghị của Hội đồng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định quản lý, sử dụng các nhóm mạng xã hội được tạo lập trong điều hành, trao đổi công việc của trường Mầm non 11A.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ký cho đến khi có sự thay đổi, bổ sung về nội dung (nếu có).

Điều 3. Các Ông, Bà Tổ văn phòng, Tổ bộ môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thủy Tiên

UBND QUẬN BÌNH THẠNH
TRƯỜNG MẦM NON 11A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY ĐỊNH

**Về quản lý, sử dụng các nhóm mạng xã hội được tạo lập
trong điều hành, trao đổi công việc của trường Mầm non 11A**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 203/QĐ-MN11A ngày 08 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng trường Mầm non 11A)*

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng.

Áp dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tạo lập các nhóm ứng dụng mạng xã hội trong điều hành và trao đổi công việc thuộc trường Mầm non 11A.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh.

Nội dung này quy định việc quản lý và sử dụng các ứng dụng mạng xã hội trong điều hành và trao đổi công việc tại trường Mầm non 11A.

Điều 3. Giải thích từ ngữ.

Trong quy định này, những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- Ứng dụng mạng xã hội là ứng dụng có nhắn tin và gọi điện miễn phí hoạt động trên nền tảng di động và máy tính (Viber, Zalo, Messenger FB...).
- Nhắn tin nhóm trên ứng dụng mạng xã hội là tính năng nhắn tin với nhiều người sử dụng cùng một ứng dụng.
- Quản trị (Admin) là người tạo ra nhóm, thêm thành viên, xóa thành viên khỏi nhóm, hạn chế hoặc mở rộng tính năng sử dụng của nhóm.

Điều 4. Nguyên tắc sử dụng.

- Các thông tin đưa lên phải theo quy định của pháp luật và sử dụng cách bộ mã ký tự Việt, phông chữ tiếng Việt Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN6909:2001 (tiếng Việt có dấu).
- Tên và thông tin thành viên tham gia nhóm phải đầy đủ họ, tên và chức vụ (nếu có). Ví dụ: Nguyễn Văn A - giáo viên.
- Các chỉ đạo của lãnh đạo trên nhóm là mệnh lệnh hành chính.
- Các nội dung báo cáo, thống kê số liệu riêng cần liên hệ riêng thì phải liên hệ, báo cáo riêng ngoài nhóm cho người yêu cầu tổng hợp (tránh trường hợp trôi bài đã đăng).
- Các thành viên phải phản hồi khi nhận được tin nhắn chỉ đạo (phản hồi bằng cách nhấn EMOJI trái tim hoặc biểu tượng like tại nội dung tin nhắn).

6. Không được tự ý ghim các thông báo, nội dung chỉ đạo trên nhóm khi không phải là Trưởng/phó nhóm.
7. Không chúc sinh nhật, chia sẻ các nội dung cá nhân không liên quan đến công việc.

Điều 5. Những hành vi nghiêm cấm.

1. Đăng tải các văn bản và các thông tin có tính chất “Mật”, “Tối mật”, “Tuyệt mật” theo quy định của pháp luật.
2. Sử dụng nhóm để cung cấp, phát tán các thông tin có nội dung xấu gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; tuyên truyền kích động bạo lực, đòi truy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, tôn giáo; phá hoại thuần phong mỹ tục của dân tộc; các thông tin không chính thống, không đúng sự thật.
3. Gọi điện, nhắn tin chỉ đạo, cập nhật các thông tin “Mật”, “Tối mật”, “Tuyệt mật” lên nhóm.
4. Phát tán Virus máy tính thông qua tin nhắn nhóm.
5. Thêm vào nhóm các đối tượng không thuộc thành viên nhóm.
6. Đặt chế độ chuyển tin nhắn tự động ra ngoài nhóm; tự ý đưa thông tin, nội dung chỉ đạo trong nhóm ra ngoài...
7. Tự ý rời khỏi nhóm.

Chương II QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Trách nhiệm Thủ trưởng đơn vị.

1. Có trách nhiệm quản lý các tài khoản mạng xã hội của đơn vị mình đảm bảo việc chia sẻ những thông tin có nguồn chính thống, đáng tin cậy; đảm bảo việc tuân thủ theo quy định của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị.
2. Cung cấp thông tin trên mạng xã hội đồng bộ, thống nhất với thông tin đã được cung cấp trên các phương tiện truyền thông chính thống khác.
3. Nội dung tin nhắn chỉ đạo, báo cáo ngắn gọn, rõ ràng. Thực hiện ghim những nội dung tin nhắn quan trọng.
4. Không thực hiện ủy quyền các thao tác trên nhóm cho người không phải thành viên.

Điều 7. Trách nhiệm Quản trị nhóm.

1. Mời các thành viên vào nhóm, ra khỏi nhóm khi có sự thay đổi hoặc theo chỉ đạo của lãnh đạo.
2. Không được tự ý thay đổi thông tin của nhóm nếu không được sự chỉ đạo của Trưởng nhóm.
3. Báo cáo hoạt động của nhóm cho Trưởng/phó nhóm khi có yêu cầu.
4. Đề xuất giải pháp thực hiện công tác quản lý, vận hành, cải tiến nhóm đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành, chỉ đạo của lãnh đạo.

5. Khi phát hiện thành viên không tuân thủ hoạt động của quy định cần yêu cầu chấm dứt ngay việc vi phạm, đồng thời báo cáo Trưởng nhóm để có biện pháp xử lý theo quy định pháp luật.

6. Việc lựa chọn ảnh đại diện, ảnh nền nhóm phản ánh đúng tính chất hoạt động chỉ đạo, điều hành và trao đổi công việc.

7. Nhanh chóng thông báo tới nhà cung cấp dịch vụ khi tài khoản của cơ quan, tổ chức bị mất quyền kiểm soát hoặc bị giả mạo.

Điều 8. Trách nhiệm đối với thành viên.

1. Thực hiện cài đặt ứng dụng mạng xã hội trên thiết bị cá nhân an toàn (điện thoại, máy tính,...).

2. Cung cấp thông tin tài khoản mạng xã hội (hoặc số điện thoại thiết lập tài khoản mạng xã hội) để quản trị thêm vào nhóm..

3. Hằng ngày phải thường xuyên kiểm tra, xử lý nội dung tin nhắn. Phải có phản hồi khi đã tiếp nhận thông tin chỉ đạo của lãnh đạo (phản hồi bằng cách nhấn EMOJI trái tim hoặc biểu tượng like tại nội dung tin nhắn); chủ động cập nhật các thông tin, đặc biệt thông tin gấp, thông tin quan trọng cần phải thực hiện ngay.

4. Thành viên phải chịu trách nhiệm trước lãnh đạo, trước pháp luật về việc tiếp nhận và xử lý thông tin trên nhóm.

5. Không được ủy quyền các thao tác trên nhóm cho người không phải thành viên nhóm.

6. Phối hợp chặt chẽ với Quản trị viên trong việc phát huy vai trò của nhóm để thực hiện trao đổi, chỉ đạo, điều hành hoạt động công vụ.

7. Thông báo kịp thời cho Quản trị viên khi gặp sự cố không thể gửi, nhận tin nhắn.

8. Các hành vi khác bị cấm theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc đơn vị.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Các bộ phận, tổ thành lập nhóm ứng dụng mạng xã hội trong điều hành và trao đổi công việc chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Giao Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm kiểm tra việc tổ chức triển khai hoạt động các nhóm mạng xã hội được tạo lập trong trao đổi công việc của đơn vị.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, bộ phận, tổ báo cáo về Ban Giám hiệu để tổng hợp, xem xét, quyết định. Mọi sự điều chỉnh, sửa đổi hoặc bổ sung những qui định phải có ý kiến chấp thuận của Hiệu trưởng/.