

Số: 103/KH-MN11A

Bình Thạnh, ngày 12 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024-2025 (Đợt 2)

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2469/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành quận Bình Thạnh về thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-UBND-GDĐT ngày 04 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, mạng lưới trường lớp và số trẻ trong độ tuổi đi học trên địa bàn dân cư Phường 11,

Trường Mầm non 11A lên kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp năm học 2024-2025 (đợt 2) như sau:

I. Yêu cầu tuyển sinh:

- Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh vào các lớp, không nhận học sinh sớm tuổi và dự thính.
- Thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.
- Đảm bảo 100% việc đăng ký và nhập học bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Phòng và Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường sẽ thực hiện sau khi xác nhận nhập học.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng Điều lệ trường mầm non, quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác.
- Phối hợp với Hội đồng giáo dục phường tuyên truyền về những chủ trương tuyển sinh của bậc học mầm non đến từng hộ dân trên địa bàn.
- Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. Nguyên tắc tuyển sinh:

- Huy động 100% trẻ 5 tuổi đang cư trú trên địa bàn phường 11 quận Bình Thạnh vào trường Mầm non 11A, có kế hoạch đảm bảo chỗ học cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi.

- Đảm bảo sĩ số lớp và trẻ đúng theo quy định.

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường có trách nhiệm thực hiện việc tuyển sinh vào các lớp theo quy định; phối hợp với UBND Phường 11 giải quyết các trường hợp phát sinh khiếu nại. Sau khi kết thúc thời gian tuyển sinh (đợt 2), Hội đồng tuyển sinh thực hiện báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục Đào tạo.

III. Chỉ tiêu tuyển sinh:

1. Huy động trẻ ra lớp Mầm non 5 tuổi và các lớp khác:

- Thực trạng: Trường có **12** lớp (03 Nhà trẻ, 09 Mẫu giáo).
- Huy động **290** bé đến lớp trong đó:
 - + Số trẻ đang học tại lớp, nhóm trẻ: **11** bé, mẫu giáo: **174** bé.
 - + Tuyển đợt 1: Nhà trẻ: **05** bé, Mẫu giáo: **06** bé.
 - + **Tuyển mới đợt 2:** Nhà trẻ: **44** bé, Mẫu giáo: **50** bé

2. Chỉ tiêu cụ thể từng nhóm, lớp:

a) Nhà trẻ: tuyển 49 bé.

- 01 nhóm Cơm nát (từ 19 đến 24 tháng):
 - + Sĩ số: 20 bé.
 - + Hiện có: 01.
 - + Đợt 1: 02
 - + **Đợt 2 tuyển: 17 bé.**
- 02 Cơm thường (từ 25 đến 36 tháng):
 - + Sĩ số: 40 bé.
 - + Hiện có: 10 bé.
 - + Đợt 1: 03
 - + **Đợt 2 tuyển: 27 bé.**

b) Mẫu Giáo: tuyển 56 bé.

- 03 lớp Mầm (sinh năm 2021):
 - + Sĩ số: 75 bé.
 - + Hiện có: 53 bé.
 - + Đợt 1: 02

- + **Đợt 2 tuyển: 20 bé.**
- 03 lớp Chồi (sinh năm 2020):
- + Sĩ số: 80 bé.
- + Hiện có: 58 bé.
- + Đợt 1: 02
- + **Đợt 2 tuyển: 20 bé.**
- 03 Lớp Lá (sinh năm 2019):
- + Sĩ số: 75 bé.
- + Hiện có: 63 bé.
- + Đợt 2: 02
- + **Đợt 2 tuyển: 10 bé.**

IV. Phương thức huy động trẻ ra lớp:

1. Phương thức tuyển sinh:

- Phối hợp Ủy ban nhân dân phường 11 để vận động và tiếp nhận trẻ 5 tuổi chưa ra lớp để thực hiện phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi (đợt 2).
- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh theo kế hoạch huy động trẻ ra lớp (đợt 2) và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp của Ủy ban nhân dân Quận.
- Đảm bảo cơ sở vật chất an toàn cho trẻ, phân công đủ giáo viên với số lượng trẻ.
- Huy động trẻ đang cư trú trên địa bàn phường, quận vào trường Mầm non, có kế hoạch để đảm bảo chỗ học cho trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi.
- Thu nhận trẻ tại địa phương trước và có thể thu nhận trẻ khác phường nếu chưa đủ chỉ tiêu. Ưu tiên tiếp nhận cho trẻ 5 tuổi (sinh năm 2019).
- Thu nhận trẻ nhà trẻ theo từng đợt để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

2. Hình thức thực hiện tuyển sinh: Nhà trường sẽ tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Phụ huynh đăng ký trực tuyến: theo form hướng dẫn được công khai thông qua Cổng thông tin điện tử của trường Mầm non 11A www.mn11abinhthanh.hcm.edu.vn

- Sau khi đăng ký thông tin phụ huynh sẽ xác thông tin để gửi hồ sơ của học sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo đăng ký tuyển sinh (đợt 2) và xem công bố kết quả tuyển sinh (khi đủ tiêu chuẩn xét tuyển) trên trang web của trường và thực hiện nộp hồ sơ theo yêu cầu.

3. Thành phần hồ sơ yêu cầu:

- ✳ **Phụ huynh cần mang theo khi mua hồ sơ:**

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Các giấy tờ (nếu có) như: Cha hoặc mẹ là CB-GV-NV, chiến sĩ lực lượng vũ trang, công an, giáo viên, chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo....

*** Hồ sơ trường phân phối:**

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Phiếu khám sức khỏe;
- Phiếu điều tra tâm lý trẻ (đối với trẻ dưới 3 tuổi);

4. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày **12/7/2024 đến 31/7/2024**: Tuyển mới, phụ huynh đăng nhập vào hệ thống để đăng ký thông tin cho trẻ (đợt 2).

+ Trước 12/7/2024: Phụ huynh thực hiện đăng ký trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của trường Mầm non 11A www.mn11abinhthanh.hcm.edu.vn (theo form đường link để đăng ký).

+ Từ 12/7/2024 đến 26/7/2024: xét hồ sơ học sinh (Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi danh sách đăng ký theo phường về cho địa phương và nhà trường, nhà trường phối hợp địa phương để xét hồ sơ đăng ký của phụ huynh).

+ Từ 26/7/2024 đến 31/7/2024: công bố kết quả tuyển sinh, thực hiện cập dữ liệu học sinh lên trang Tuyển sinh Thành phố.

+ Phụ huynh sẽ đến trường nộp hồ sơ nhập học cho trẻ khi được nhà trường công bố kết quả danh sách trúng tuyển trên trang web của trường hay niêm yết thông báo tại trường.

*** Thời gian nhận điện thoại tư vấn tuyển sinh:**

- Buổi sáng: từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Số ĐT liên hệ: 028 35153157

+ Số ĐT liên hệ: 0989690116 (cô Hồng Thủy), 0396532936 (cô Diên).

- Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

+ Số ĐT liên hệ: 028 35153157

+ Số ĐT liên hệ: 0909240261 (cô Hiếu Hạnh), 082956501 (cô Bửu Trân).

*** Lưu ý:** hết thời gian trên phụ huynh không đến nộp hồ sơ cho trẻ xem như phụ huynh không có nhu cầu cho trẻ theo học tại trường và nhà trường sẽ giải quyết cho những phụ huynh đã đăng ký nhưng không đủ điều kiện xét tuyển.

V. Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh):

+ Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của trường (đợt 2) dựa vào kế hoạch tuyển sinh và chỉ tiêu Quận giao năm học 2024-2025.

+ Gửi thông báo thời gian, hướng dẫn đăng ký tuyển sinh đến UBND phường 11, thông tin trên trang Web của trường và toàn thể phụ huynh học sinh.

+ Kết hợp với Hội đồng giáo dục phường 11 huy động trẻ ra lớp.

+ Thu nhận trẻ trong độ tuổi mầm non cư ngụ trong địa bàn phường 11 (kể cả tạm trú KT3), duyệt hồ sơ bé mới đăng ký.

+ Hợp Hội đồng Tuyển sinh phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong công tác tuyển sinh, tiếp và giải đáp thắc mắc của phụ huynh kịp thời.

- Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ được phân công như sau:

+ Duyệt hồ sơ bé mới đăng ký theo khối tuổi (cô Thủy Tiên, cô Hồng Thủy, cô Hiếu Hạnh).

+ Kiểm tra hồ sơ đăng ký đầy đủ nội dung theo qui định (cô Thùy An, cô Diên).

+ Phân phối và nhận hồ sơ học sinh mới, kiểm tra hồ sơ học sinh (đầy đủ nội dung theo quy định), lập danh sách các lớp đầy đủ và niêm yết đúng thời gian qui định (anh Phi Dũng, cô Bửu Trân).

Trên đây là nội dung Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 (đợt 2), nhà trường sẽ thông báo đến phụ huynh học sinh tại 02 điểm học để biết rõ thời gian và thực hiện theo yêu cầu nhà trường, sắp xếp lớp kịp thời gian chuẩn bị cho năm học mới./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q.BT;
- UBND Phường 11;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thủy Tiên