

Số: 10 /QĐ-MN11B

Bình Thạnh, ngày 30 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Phân công cán bộ tiếp công dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 11B

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo năm 2018 ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 07/2011/TT-TTCT ngày 28 tháng 7 năm 2011 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 16/2012/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy trình về tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn phản ánh kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo trong địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1141/QĐ-UB ngày 02 tháng 8 năm 1997 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về việc thành lập trường Mầm non 11B;

Căn cứ quyền hạn của Hiệu trưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công các thành viên có tên sau đây thực hiện công tác tiếp công dân của trường Mầm non 11B.

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Bà Trần Phương Thu | Hiệu trưởng. |
| 2. Bà Trương Thị Kiều Tiên | Phó Hiệu trưởng. |
| 3. Bà Nguyễn Thị Thọ | Phó Hiệu trưởng. |
| 4. Bà Nguyễn Thị Thế Mỹ | Nhân viên (thường xuyên). |

Tổng cộng các thành viên được phân công có 04 người.

Điều 2. Các thành viên có nhiệm vụ tiếp công dân theo nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 16/2012/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy trình về tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn phản ánh kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo trong địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Tổ trưởng Tổ Hành chính và các (Ông) bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

