

Số: 63/KH-MN11

Tân Bình, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” giai đoạn 2024-2025 địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 646/KH-GDĐT ngày 25 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc Triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của quận Tân Bình” và Đề án “Xây dựng quận Tân Bình trở thành đô thị thông minh” năm 2024;

Căn cứ Báo cáo số 1325/BC-GDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1435/KH-GDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1479/GDĐT-TCKH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo – Phòng tài chính – kế hoạch về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 52 /KH-MN11 ngày 06 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non 11 về Kế hoạch năm học 2024-2025.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

Trường Mầm non 11 xây dựng Kế hoạch tổ chức dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý và nâng cao vai trò của các hệ thống quản trị cơ sở giáo dục đã được kết nối với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo.

Tăng cường chuyển đổi số trong công tác truyền thông giáo dục, tận dụng các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa cha mẹ trẻ với nhà trường trên nền tảng số.

Tổ chức triển khai các phần mềm tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ứng dụng quản lý điều hành, truyền thông giáo dục phục vụ công tác cập nhật dữ liệu thông tin liên lạc giữa Nhà trường với cha mẹ trẻ.

Xây dựng kênh thông tin liên lạc giữa cha mẹ trẻ và nhà trường, cập nhật thường xuyên hình ảnh hoạt động của trường, lớp, thực đơn... qua ứng dụng công nghệ thông tin (zalo, cổng công nghệ thông tin, facebook)

II. NỘI DUNG

1. Số liệu, Cán bộ quản lý, giáo viên và trẻ

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên		Số trẻ		Ghi chú
Cán bộ quản lý	03	Khối	Tổng số	
Giáo viên	24	Nhà trẻ	42	
Nhân viên	11	Mẫu giáo	239	
TỔNG	38	12 lớp	281	

2. Nội dung ứng dụng dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Tính năng bảo mật: Với việc sử dụng các phần mềm ứng dụng điện tử để lưu trữ thông tin của giáo viên và học sinh, các cấp quản lý có thể phân quyền truy cập, xem dữ liệu mọi lúc mọi nơi và không bao giờ xảy ra trường hợp mất dữ liệu. Đảm bảo an toàn cơ sở dữ liệu của đơn vị và toàn ngành giáo dục, hạn chế đến mức thấp nhất những tác động tiêu cực mà các mạng xã hội khác làm ảnh hưởng đến người học.

- Ứng dụng cài đặt trên điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng hỗ trợ hệ điều hành iOS, Android và có kết nối Internet để thực hiện các thông báo, tương tác giữa nhà trường và cha mẹ trẻ, tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi.

- Các dữ liệu trên phần mềm phải được cập nhật quản lý, sử dụng theo chế độ công khai và kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, đáp ứng nhu cầu chuyển đổi số.

- Ứng dụng hệ thống quản lý hồ sơ học sinh giúp quản lý danh sách trẻ tại nhà trường, điểm danh, khen thưởng, ... Các thông tin có thể được sắp xếp một cách hệ thống và tìm kiếm dễ dàng. Tiện ích ứng dụng này cũng giúp cho nhà trường có thể cập nhật thông tin trẻ một cách nhanh chóng và thuận tiện, giúp cho việc giáo dục trở nên dễ dàng hơn.

- Thông báo từ nhà trường: Thông tin về lịch khám sức khỏe của trẻ tại trường; Thực đơn bữa ăn hàng tuần, ngày; hình ảnh các hoạt động của nhà trường; thông báo học phí hàng tháng; thông báo lịch nghỉ Lễ, Tết...

- Các nội dung tin tức về hoạt động của trẻ bao gồm: hoạt động vui chơi trong và ngoài lớp; hoạt động giờ ăn - ngủ; hoạt động các lễ hội; hoạt động vui chơi học tập, trải nghiệm của trẻ tại lớp; thông tin về cân nặng chiều cao, biểu đồ tăng trưởng; sổ bé ngoan, ...

3. Phần mềm sử dụng - thời gian thực hiện

- Phần mềm “Ứng dụng quản lý điều hành, truyền thông giáo dục”
- Phần mềm “Quản lý học sinh”
- Phần mềm “Thông tin quản lý giáo dục”
- Phần mềm “Mindjed mindmanager”
- Thời gian thực hiện: Tháng 9 năm 2024 đến hết tháng 5 năm 2025.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm chung về việc xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025 đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ em.

- Chủ động liên kết với đối tác để tổ chức thực hiện dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Quản lý CSDL của trường, liên tục cập nhật đầy đủ và chính xác thông tin CBQL, giáo viên và trẻ.

- Phân công cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong nhà trường (Đính kèm phân công nhiệm vụ từng thành viên)

... XÃ HỘI C.
PHÒNG
40 DU
40 LA
...

2. Phó Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát giáo viên, nhân viên thực hiện quy định; thực hiện báo cáo việc triển khai kế hoạch, các nội dung liên quan đến ứng dụng dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Quản lý, kiểm duyệt tin, bài, việc đăng tin bài của giáo viên, nhân viên để từ đó giáo viên nhà trường nâng cao tinh thần và trách nhiệm hơn trong việc xây dựng hình ảnh và kết nối với cha mẹ trẻ.

3. Nhân viên phụ trách CNTT:

Có trách nhiệm quản trị phần mềm; hướng dẫn sử dụng, hỗ trợ sử dụng, quản lý và cấp tài khoản sử dụng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ em; cập nhật hồ sơ CBQL, giáo viên, nhân viên; báo cáo theo quy định; hỗ trợ Hiệu trưởng quản lý, kiểm duyệt tin, bài đăng của giáo viên đưa lên phần mềm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ứng dụng dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non 11. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Tân Bình;
- CBQL, GV, NV;
- Lưu.



Nguyễn Thị Huệ

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định.

Tân Bình, ngày 20 tháng 9 năm 2024

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Quang