

Số: 380 /TB-MN12

Quận 4, ngày 05 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Tiêu chí lựa chọn đối tác cung cấp thực phẩm tại Trường Mầm non 12, năm học 2023 – 2024

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng Tài sản công số 15/2017/QH14 của Quốc hội;
Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 - 2024;

Trường Mầm non 12 thông báo tiêu chí lựa chọn đối tác cung cấp thực phẩm nấu ăn cho trẻ mầm non như sau:

I. THÔNG TIN LIÊN KẾT

1. Địa điểm thực hiện: Trường Mầm non 12. Địa chỉ: 116C Hoàng Diệu, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tài sản tham gia liên kết của Trường Mầm non 12 gồm: Nhà bếp

3. Nội dung mời đối tác: Cung cấp thực phẩm nấu ăn cho trẻ mầm non.

4. Phương án liên kết cung cấp thực phẩm

a) Hình thức liên kết cung cấp thực phẩm

- Liên kết phối hợp: Trường Mầm non 12 phối hợp tính bảng đi chợ hàng ngày cho đối tác, đối tác cung cấp thực phẩm cho Trường Mầm non 12 theo bảng gọi hàng ngày.

- Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện liên kết cung cấp, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh

trong quá trình hoạt động và được chia kết quả từ hoạt động cung cấp thực phẩm theo hợp đồng.

b) Thời gian liên kết cung cấp thực phẩm: theo năm học, kể từ ngày ký hợp đồng cung cấp dịch vụ. Thời gian cung cấp thực phẩm diễn ra vào mỗi buổi trong ngày từ thứ 2 đến thứ 6.

c) Phương án tài chính:

+ Thực hiện cơ chế theo số lượng thực tế của bên cung cấp thực phẩm và theo bảng đi chợ hàng ngày của nhà trường.

+ Xuất hóa đơn tài chính: Đối tác xuất hóa đơn cho Trường Mầm non 12 theo số lượng thực tế của bên cung cấp thực phẩm và theo bảng đi chợ hàng ngày của nhà trường.

II. TIÊU CHÍ CHỌN ĐỐI TÁC THỰC HIỆN

1. Tư cách hợp lệ của đối tác cung cấp thực phẩm

- Có tư cách pháp nhân (quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương).

- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực cung cấp thực phẩm; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kinh doanh, giấy chứng nhận đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, bản tự công bố sản phẩm (giấy phép hoạt động, quyết định cấp phép...).

2. Kinh nghiệm đối tác cung cấp thực phẩm

- Tối thiểu có 02 năm hoạt động trong lĩnh vực cung cấp thực phẩm

III. NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CUNG CẤP THỰC PHẨM

1. Thời gian nhận hồ sơ lựa chọn đối tác để thực hiện: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/08/2023.

2. Địa điểm nộp hồ sơ: Trường Mầm non 12. Địa chỉ: 116C Hoàng Diệu, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hồ sơ đăng ký cung cấp thực phẩm gồm:

- Văn bản đề nghị thực hiện cung cấp thực phẩm.
- Minh chứng thể hiện sự đáp ứng các tiêu chí nêu tại mục II.

Trường Mầm non 12 căn cứ nhu cầu thực tế và mức độ đáp ứng các tiêu chí để lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm và trình cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định./.

Nơi nhận:

- Đăng trên trang taisancong.vn;
- Đăng công khai Website, bảng tin;
- Lưu: VT.



Đinh Thị Bích