

Số : 77/KH-MN14

Bình Thạnh, ngày 25 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2023 – 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2023 – 2024 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và các hoạt động của nhà trường.

4. Năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo Quy trình và Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch, các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

5. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2015 đến 2019 của Trường).

2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành:

- Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

- Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ báo cáo Tự đánh giá trường Mầm non 14

- Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

- Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-MN14 ngày 7 tháng 9 năm 2022 của trường Mầm non 14 về thực hiện công tác năm học 2022-2023;

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2021-2022;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	<i>Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo</i>	Phân bổ lại số lượng trẻ cho phù hợp tình hình thực tế	Đảm bảo sắp xếp số lượng trẻ lớp 5-6 tuổi đúng quy định nhằm thực hiện tốt hơn nữa công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.	Hiệu trưởng,	- Tháng 9/2023	Không có	Không có	
	<i>Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</i>	- Xây dựng được kế hoạch tài chính dài hạn.	Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo kế toán, văn thư lưu trữ hồ sơ, văn bản theo quy định. Sử dụng đúng mục đích và phát huy hiệu quả công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản phục vụ các hoạt động của nhà trường.	Hiệu trưởng,	Tháng 9/2023	Không có	Không có	

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
	<i>Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở</i>	Thực hiện tốt quy chế dân chủ. Công khai kịp thời các văn bản.	Hiệu trưởng xây dựng khối đoàn kết nhất trí cao từ cán bộ quản lý đến từng giáo viên, nhân viên, đảm bảo dân chủ, công bằng trong nhà trường và thường xuyên kiểm tra việc công khai tài chính của kế toán	Hiệu trưởng	Tháng 9/2023	Không có	Không có	
	<i>Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</i>	Phối hợp chính quyền địa phương trong công tác đảm bảo trật tự lòng lề đường.	Hiệu trưởng tham mưu với Ủy ban nhân dân Phường 14 hỗ trợ đơn vị đảm bảo an ninh trật tự trước cổng trường, tránh gây cản trở giao thông trong giờ đón, trả trẻ.	Hiệu trưởng	Tháng 9/2023	Không có	Không có	
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	<i>Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập</i>	Bổ sung đầu sách cho phòng thư viện	Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên làm thêm các loại sách, truyện tranh để hấp dẫn và đáp ứng nhu cầu hoạt động của trẻ.	BGH	Tháng 9/2023	Tuỳ tình hình thực tế	Giáo viên và trẻ cùng làm	
	<i>Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính -</i>	Sắp xếp, bố trí thêm trang thiết bị cho đội ngũ nhân	Cán bộ quản lý thường xuyên kiểm tra môi trường cơ sở vật chất, kịp thời cải tạo trang thiết bị các khu vực làm	BGH	Tháng 9/2023	Tuỳ tình hình thực tế	Tuỳ tình hình thực tế	

	<i>quản trị</i>	viên có chỗ nghỉ ngơi hợp lý.	việc ngày càng kháng trang thoáng mát và hiện đại hơn nhằm nâng cao chất lượng làm việc cho đội ngũ sư phạm trong nhà trường. Sắp xếp khu vực nhà bếp làm chỗ nghỉ cho nhân viên.					
	<i>Tiêu chí 3.4: Khó khăn phòng tổ chức ăn</i>	Trang bị một số đồ dùng thiết bị vật dụng mới, hiện đại đáp ứng cho công việc chế biến tại nhà bếp như: hệ thống quạt hút, tủ cơm, máy xay thịt.	Hiệu trưởng chỉ đạo kế toán cân đối nguồn kinh phí từ quỹ thiết bị vật dụng bán trú	Hiệu trưởng	Tháng 9/2023	Tuỳ tình hình thực tế	Tuỳ tình hình thực tế	
4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	<i>Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục</i>	Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần trẻ ở các lứa tuổi đạt yêu cầu	Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận, giáo viên đảm bảo tỷ lệ chuyên cần trẻ ở các lứa tuổi đạt yêu cầu. Giáo viên khối nhà trẻ thường xuyên phối hợp cùng cha mẹ trẻ chăm sóc tốt sức khỏe trẻ, động viên cha mẹ cho trẻ đi học chuyên cần.	BGH, GV	Tháng 9/2023	Không có	Không có	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng GD trong năm học, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.
- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng, lưu trữ theo quy định.
- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT ;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Kim Bạch Phụng