

Số: 331 /KH-MN14

Tân Bình, ngày 12 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về tổ chức lựa chọn tài liệu sử dụng cho trẻ năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Trường Mầm non 14 xây dựng Kế hoạch lựa chọn tài liệu để sử dụng cho trẻ năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giới thiệu các bộ sách mầm non được biên soạn theo Chương trình giáo dục mầm non đến tập thể sư phạm nhà trường.

Tạo sự đồng thuận, thống nhất và quyết tâm cao trong cán bộ, giáo viên và cha mẹ trẻ em trong tổ chức triển khai lựa chọn đồ chơi, học liệu.

Lựa chọn được một bộ sách phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, điều kiện tổ chức dạy và học của nhà trường.

2. Yêu cầu

Tài liệu sử dụng cho trẻ trong trường phải đảm bảo phù hợp với mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục quy định tại Chương trình Giáo dục mầm non; đáp ứng xu thế hội nhập, yêu cầu đổi mới phương pháp và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non.

Bảo đảm tính khả thi, dễ hiểu, dễ thực hiện, thiết thực trong nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng lựa chọn tài liệu, học liệu

Cơ cấu của Hội đồng phải đảm bảo Điều 10, chương III của Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non.

+ Nhà trường thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa gồm 9 thành viên: 01 hiệu trưởng, 02 phó hiệu trưởng, 04 tổ trưởng tổ chuyên môn, 02 đại diện giáo viên các lớp mẫu giáo.

+ Cơ cấu Hội đồng: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, phó chủ tịch hội đồng là các phó hiệu trưởng, thư ký Hội đồng là tổ trưởng tổ chuyên môn và ủy viên Hội đồng là tổ trưởng tổ chuyên môn, đại diện giáo viên của trường.

Nhiệm vụ và quyền hạn các thành viên Hội đồng theo quy định tại Điều 16 của Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT.

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc quy định tại Điểm 4 Điều 5 Chương II của Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT.

+ Nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan và minh bạch.

+ Hợp lệ khi có 3/4 (ba phần tư) tổng số thành viên tham gia trở lên, trong đó có Chủ tịch, Thư ký Hội đồng.

+ Kết quả của mỗi cuộc họp có biên bản đủ chữ ký của các thành viên.

2. Giới thiệu các bộ sách cho trẻ mầm non

Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam: 03 bộ

+ Công ty cổ phần Mĩ thuật và truyền thông.

+ Công ty cổ phần đầu tư và phát triển giáo dục Phương Nam.

3. Quy trình lựa chọn sách đồ chơi học liệu.

Thực hiện lựa chọn tài liệu học liệu năm học 2024-2025 theo quy trình quy định tại Điều 11, chương III của Thông tư 47:

a. Bước 1: Căn cứ vào yêu cầu, nguyên tắc lựa chọn đồ chơi, học liệu; kế hoạch thực hiện năm học; kế hoạch thực hiện chuyên đề và thực tiễn hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và giáo viên tiến hành rà soát, phân loại tài liệu, học liệu hiện có. Trên cơ sở tài liệu, học liệu do cán bộ quản lý và giáo viên đề xuất, hiệu trưởng tổ chức Hội đồng lựa chọn tài liệu, học liệu. Danh mục tài liệu, học liệu được đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và đại diện giáo viên các nhóm/lớp

b. Bước 2: Hội đồng tổ chức họp, thảo luận, đánh giá tài liệu, học liệu trên cơ sở danh mục tài liệu, học liệu được đề xuất. Danh mục tài liệu, học liệu được lựa chọn đạt trên 1/2 (một phần hai) số thành viên Hội đồng tán thành lựa chọn. Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn tài liệu, học liệu được sử dụng trong các nhóm lớp thành biên bản, có chữ ký của các thành viên trong Hội đồng.

c. Bước 3: Hội đồng đề xuất với hiệu trưởng nhà trường danh mục tài liệu, học liệu đã được Hội đồng lựa chọn để sử dụng trong các nhóm lớp.

d. Bước 4: Trên cơ sở đề xuất của Hội đồng, hiệu trưởng phê duyệt danh mục tài liệu, học liệu được sử dụng trong nhà trường; lập kế hoạch mua sắm, đề xuất với cơ quan quản lý cấp trên các mức thu của từng bộ sách.

4. Thời gian tổ chức lựa chọn tài liệu, học liệu.

Thời gian thảo luận tại tổ khối chuyên môn từ ngày 06/9/2024 đến hết ngày 13/9/2024.

Họp thảo luận của Hội đồng lựa chọn và đề xuất với hiệu trưởng danh mục sách cho trẻ từ ngày 18/9/2024 đến ngày 20/9/2024.

5. Đối tượng tham gia

Cán bộ quản lý, giáo viên các nhóm lớp và Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch hướng dẫn chọn sách theo Chương trình giáo dục mầm non; ra quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách trong nhà trường; liên hệ với Ban đại diện cha mẹ trẻ em và triệu tập họp Hội đồng lựa chọn đồ chơi, học liệu.

Phó hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công, hướng dẫn giáo viên thực hiện việc lựa chọn, đánh giá theo từng lứa tuổi.

Tổ chuyên môn tổ chức thảo luận và bỏ phiếu kín về việc lựa chọn các bộ sách.

Giáo viên thông tin đến cha mẹ trẻ em về các đầu sách theo Chương trình Giáo dục mầm non.

Thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo về danh mục đồ chơi, học liệu mà nhà trường chọn sử dụng ở năm học 2024-2025.

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn tài liệu để sử dụng cho trẻ năm học 2024-2025 của trường Mầm non 14. Đề nghị cán bộ quản lý, tổ khối trưởng, giáo viên và Đại diện cha mẹ trẻ trường nghiên cứu và thực hiện hiệu quả kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT “để báo cáo”;
- PHT, 4 tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Phương Thảo

Số: 338/QĐ-MN14

Tân Bình, ngày 18 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Hội đồng lựa chọn tài liệu sử dụng
trong trường Mầm non 14

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 14

Căn cứ vào chức năng và nhiệm vụ của hiệu trưởng trường mầm non được quy định trong Điều lệ trường Mầm non Ban hành theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 331/KH-MN14 ngày 12 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non 14 ban hành Kế hoạch về tổ chức lựa chọn tài liệu sử dụng cho trẻ năm học 2024-2025;

Xét tình hình thực tế, năng lực của CBQL-GV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng lựa chọn tài liệu trường Mầm non 14 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Các thành viên trong Hội đồng tài liệu có trách nhiệm thực hiện tốt các nhiệm vụ, quy trình được quy định tại Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT và Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và các cá nhân, các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 ;
- Phòng GD-ĐT QTB “để b/c”;
- Lưu : VT.



Huỳnh Thị Phương Thảo

DANH SÁCH
Hội đồng lựa chọn tài liệu trường Mầm non 14
(Ban hành kèm quyết định số: 338/QĐ-MN14 ngày 18/9/2024
của trường Mầm non 14)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Huỳnh Thị Phương Thảo	Hiệu trưởng	Chủ tịch	
02	Phạm Thị Nguyệt Cẩm	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch	
03	Lê Duy An	Phó hiệu trưởng	Thành viên	
04	Đoàn Nguyễn Thu Trang	Giáo viên TTCM khối nhà trẻ	Thành viên	
05	Trần Thị Hoài Thu	Giáo viên TTCM khối Mầm	Thư ký	
06	Đỗ Hồng Trang	Giáo viên TTCM khối Chồi	Thành viên	
07	Đào Nguyễn Thu Trang	Giáo viên TTCM khối Chồi	Thành viên	
08	Huỳnh Thị Trang	Giáo viên Chủ tịch Công đoàn	Thành viên	
09	Huỳnh Ngọc Huyền	Giáo viên Bí thư Chi đoàn	Thành viên	

Tổng cộng danh sách này có 09 thành viên trong Hội đồng lựa chọn tài liệu trường Mầm non 14./.