

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Tủ sách pháp luật điện tử 6 tháng năm 2024

Thực hiện Công văn số 15/GDĐT ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Phòng GD&ĐT về tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình tủ sách pháp luật điện tử trên địa bàn quận Bình Thạnh;

Trường Mầm non 17 báo cáo kết quả thực hiện tủ sách pháp luật điện tử 6 tháng năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, Tủ sách pháp luật điện tử theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg, Trường Mầm non 17 đã ban hành:

- Kế hoạch số 142/KH-MN17 ngày 17 tháng 10 năm 2022 về Kế hoạch sử dụng Tủ sách pháp luật Trường Mầm non 17.

- Nội quy hoạt động để thực hiện có hiệu quả mô hình tủ sách pháp luật điện tử tại đơn vị Trường Mầm non 17.

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ TỦ SÁCH PHÁP LUẬT ĐIỆN TỬ

1. Quyết định phân công

- Quyết định số 127/QĐ-MN17 ngày 06 tháng 9 năm 2023 Quyết định phân công cán bộ phụ trách pháp luật trường Mầm non 17.

- Phân công viên chức bà Huỳnh Thị Thanh Thúy quản lý Tủ sách pháp luật điện tử.

2. Trang thiết bị và thời gian phục vụ truy cập tủ sách pháp luật điện tử

- Cấu hình máy tính và chất lượng khi truy cập: Nhà trường có trang bị hệ thống wifi với đường truyền tốc độ cao, phục vụ cho nhu cầu truy cập tủ sách pháp luật điện tử của CB-GV-NV.

- Bố trí trang thiết bị gồm: Đường truyền internet tốc độ cao.

- Đặt tại: Tầng 1, 2, 3 của nhà trường.

- Thời gian phục vụ: 24/24

- Hình thức phục vụ: nhà trường cung cấp đường link, mã QR trên goup Công đoàn để toàn trường cập nhật kiến thức Pháp luật.

- Đường link truy cập: <https://mn17binhthanh.hcm.edu.vn/tuyen-truyen-pho-bien-giao-duc-phap-luat/c/92119>

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

- Tuyên truyền các kiến thức, thông tin thiết thực về chính sách pháp luật đến CMHS nhằm thúc đẩy ý thức chủ động trách nhiệm cùng nhà trường nuôi dạy trẻ tốt. Phát huy tinh thần trách nhiệm giữa gia đình và nhà trường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền pháp luật qua bản tin pháp luật và trong các buổi họp hội đồng sư phạm nhà trường.

- Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị.

- Đã cập nhật các danh mục, văn bản gồm:

+ Tuyên truyền về luật căn cước.

+ Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2023.

+ Tuyên truyền Bình đẳng giới năm 2023.

+ Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về bảo vệ môi trường.

+ Tuyên truyền luật an toàn giao thông cho trẻ mầm non.

+ Triển khai các văn bản phòng, chống tác hại thuốc lá đến CB-GV-NV.

+ Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em 111.

+ Triển khai thực hiện công tác tập huấn PCCC tại đơn vị.

+ Tập huấn công tác cứu hộ cứu nạn và phòng chống tai nạn thương tích tại trường.

IV. ĐÁNH GIÁ

1. Thuận lợi và khó khăn

❖ *Thuận lợi:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật được triển khai kịp thời đến tập thể sư phạm thông qua các buổi sinh hoạt hội đồng sư phạm, niêm yết tại bản tin pháp luật, tủ sách pháp luật điện tử giúp cho đội ngũ CB-GV-NV có cơ hội tìm hiểu sâu hơn và nghiêm túc chấp hành.

- Việc thực hiện Tủ sách pháp luật điện tử: Cán bộ quản lý thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo và phổ biến đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị tìm hiểu và thực hiện.

- Các đường link kết nối, chất lượng đường truyền: Tốt.

❖ *Khó khăn:*

- Nhà trường không có máy vi tính phục vụ cho tủ sách pháp luật mà sử dụng máy vi tính của các bộ phận chuyên môn để tra cứu, tìm hiểu pháp luật của CB-GV-NV.

- Việc truy cập đường link và quét mã QR đối với nhân viên đôi lúc còn gặp khó khăn trong việc sử dụng công nghệ thông tin.

2. Giải pháp khắc phục khó khăn

- Nhà trường luôn tạo điều kiện và hướng dẫn cách ứng dụng CNTT đến đội ngũ nhân viên để biết thao tác thực hiện truy cập.

- Cán bộ phụ trách tủ sách pháp luật thường xuyên cập nhật các văn bản pháp luật để đội ngũ nhân viên nắm bắt kịp thời thông qua tủ sách pháp luật điện tử và bảng tin pháp luật.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện tủ sách pháp luật điện tử 6 tháng năm 2024 của trường Mầm non 17./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

