

Số: 157/BC-MN19

Bình Thạnh, ngày 23 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

Căn cứ Công văn số 608/TCKH ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Phòng tài chính - Kế hoạch quận Bình Thạnh về thực hiện báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Trường Mầm non 19 báo cáo kết quả như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP); công tác triển khai, hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua về THTK, CLP

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được cấp ủy Chi bộ, nhà trường luôn thường xuyên quan tâm đến việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP), luôn xem đây là một nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng của đơn vị để xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh. Qua đó đã có tác dụng kịp thời trong việc tuyên truyền thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thông qua bản tin pháp luật và các buổi họp Hội đồng nhà trường, trường đã lồng ghép tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như:

+ Tiếp tục phổ biến các quy định của Hiến pháp có liên quan đến phòng, chống tham nhũng; Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành được ban hành; Quy định pháp luật về kê khai và kiểm soát kê khai tài sản, thu nhập; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn.

+ Tổ chức tuyên truyền các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua các hình thức như: học tập, nghiên cứu, phổ biến quán triệt Luật THTK, CLP thông qua các cuộc họp Chi bộ, họp Hội đồng sư phạm, các đợt học tập và làm theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh. Qua đó tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, tạo sự chuyển biến trong lề lối làm việc, cải cách hành chính, thực hiện đầy đủ và đúng qui định các văn bản.

+ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Căn cứ Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính về quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi thường xuyên.

+ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

+ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú, nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, ý thức chấp hành, học tập, tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

+ Nghị định số 53/NĐ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QĐ15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Căn cứ Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 04/4/2024 của UBND Thành phố về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

+ Căn cứ Quyết định số 16018/QĐ-UBND ngày 08/9/2022 của UBND quận Bình Thạnh về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025.

- Cập nhật, bổ sung các văn bản pháp luật trên cổng thông tin điện tử của đơn vị tại mục “Tủ sách pháp luật điện tử”.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP

- Nhà trường đã thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện trong năm học tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động đều hưởng ứng thực hiện nghiêm túc nội dung được quán triệt và ứng dụng vào thực tiễn công tác qua việc hưởng ứng các đợt phát động phong trào thi đua tại đơn vị. Hằng năm, nhà trường phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua và xem nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của mỗi tổ chức, cá nhân là nội dung quan trọng cần thực hiện nghiêm túc.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kết quả THPTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực

a. THPTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; rà soát và ban hành các đơn giá, định mức kinh tế - kỹ thuật còn thiếu hoặc còn chồng chéo, mâu thuẫn; sửa đổi bổ sung định mức chi tiêu công, tài sản công, xe công, khoán chi, khoán kinh phí sử dụng tài sản công

- Thực hiện tăng cường tính công khai minh bạch trong việc thực hiện các nhiệm vụ về giáo dục theo quy định của pháp luật theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ. Công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản công, tài chính, công tác quy hoạch cán bộ, phân công công tác...

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ; công khai về chế độ, tiêu chuẩn, định mức khen thưởng, kỷ luật.

- Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức chi theo quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và tài liệu dùng chung; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí theo quy định.

b. THPTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN)

- Tăng cường sử dụng hình thức mail, group nhóm zalo, cổng thông tin điện tử để quán triệt, phổ biến các văn bản pháp luật; các nội dung trong chỉ đạo điều hành và xử lý các công việc chuyên môn, hạn chế tối đa việc in ấn tài liệu, thời gian.

- Thông báo bằng văn bản các mức thu: Học phụ huynh học sinh thống nhất các khoản như: Học phí, vệ sinh và các khoản thu khác đến Cha mẹ học sinh.

- Tiếp tục thực hiện công khai việc sử dụng tài chính và các hoạt động tài chính theo quy định của Nhà nước. Triển khai việc thực hành tiết kiệm đến tập thể thông qua buổi họp Hội đồng sư phạm. CB-GV-NV đăng ký cam kết thực hành tiết kiệm trong năm 2024.

- Thực hiện công khai và sử dụng tài sản công, phương tiện làm việc, áp dụng thực hiện thống nhất qui chế chi tiêu nội bộ, phương án trả lương, trả thu nhập tăng thêm trong quý và kinh phí trích quỹ cơ quan. Thực hiện 100% trả lương và các khoản thu nhập cá nhân qua tài khoản ATM.

c. THPTK, LP trong mua sắm, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan

- Nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất để khai thác tối đa và sử dụng có hiệu quả năng lực hiện có; công khai, bình đẳng, minh bạch trong lựa chọn nhà thầu theo quy định về đấu thầu, chỉ định thầu của Nhà nước trong lĩnh vực xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học.

- Thành lập Tổ mua sắm, trang bị và sửa chữa cơ sở vật chất trường học; mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học theo đúng thiết kế, đúng quy định đã được phê duyệt.

- Minh bạch trong việc mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học; tuân thủ quy định của Nhà nước về thanh, quyết toán kinh phí. Các công trình cải tạo sửa chữa, mua sắm trang thiết bị của trường đều căn cứ vào nhu cầu thực tế của trường và nhiệm vụ trọng tâm chuyên môn của ngành học đề ra, đảm bảo chi đúng mục đích và hết sức tiết kiệm trên cơ sở phục vụ công tác nuôi, dạy cháu tốt nhất.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Tiếp tục phổ biến, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày

10/12/2014 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật phòng chống tham nhũng; và các văn bản quy định của các cấp về việc thực hiện việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đưa nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào hệ thống tiêu chí đánh giá kết quả công tác thi đua hàng quý của đơn vị.

- Chỉ bộ và chính quyền đề ra được chương trình hành động, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị; thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện đăng ký cam kết của từng cá nhân trong việc phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

2. Giải pháp

- Rà soát từng nhiệm vụ cụ thể gắn với nguồn kinh phí được giao; sử dụng đúng đảm bảo các định mức kinh phí để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao đúng quy định.

- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung, ban hành Quy chế quản lý tài sản và quy chế chế chi tiêu nội bộ nhằm quản lý chặt chẽ hơn trong quản lý tiền và tài sản của Nhà nước được cấp.

- Công tác quản lý nhân sự: Phối hợp với Đoàn thể xây dựng thỏa ước lao động tập thể, nội quy cơ quan đơn vị đảm bảo các nội dung theo quy định của Bộ Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn. Trong đó, việc xây dựng định biên lao động gắn với vị trí, chức danh chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo theo Đề án vị trí việc làm và các chế độ theo quy định.

- Phát huy tốt việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, nâng cao vai trò giám sát của Đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

- Thực hiện công tác mua sắm trang thiết bị làm việc đúng quy định hiện hành. Sắp xếp, bố trí viên chức và người lao động phù hợp với trình độ, năng lực và vị trí việc làm, góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kiến nghị về công tác chỉ đạo điều hành: Không.

2. Kiến nghị về hoàn thiện các quy định pháp luật về THTK, CLP: Không.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP: Không.

4. Các kiến nghị khác: Không.

Nơi nhận:

- Phòng TCKT (để b/c);

- Lưu: VT; H/s PCTN, THTKCLP

