

Số: 97/QĐ-MN19/5

Quận 10, ngày 16 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh
Trường Mầm non 19/5

TRƯỜNG MẦM NON 19/5

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 6771/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 1999 của Ủy ban Nhân dân Quận 10 về việc thành lập Trường Mầm non 19/5;

Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Căn cứ vào Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Mầm non 19/5;

Theo đề nghị của Hội đồng trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tuyển sinh trường Mầm non 19/5.

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non 19/5 có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lý Minh Hà

QUY CHẾ

Tổ chức tuyển sinh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 97/QĐ-MN19/5 ngày 16/5/2024
của Trường Mầm non 19/5)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này áp dụng cho việc xét tuyển sinh trẻ em tại Trường Mầm non 19/5.
- Những trẻ đăng ký tuyển sinh phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Quy chế này.

Chương II

NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ VÀ NỘI DUNG TUYỂN SINH

Điều 2. Nguyên tắc tuyển sinh

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi trên địa bàn Phường 12.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, nắm rõ nội dung kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của UBND Quận 10, nhà trường căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh của UBND Quận để xây dựng và ban hành kế hoạch của nhà trường cụ thể phải có nội dung: tuyên tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh; việc xây dựng

số trẻ trong khả năng nhận phải hợp lý đảm bảo đủ phòng học cho trẻ, đủ số lượng giáo viên.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ trong hội đồng tuyển sinh, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Đảm bảo đúng qui định về định mức số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

Điều 3. Đối tượng và hồ sơ tuyển sinh

1. Đối tượng tuyển sinh và đối tượng được xét ưu tiên trong tuyển sinh

a) Đối tượng 1: Trẻ thuộc lứa tuổi mầm non thường trú tại Phường 12, đối với trẻ em 5 tuổi nhà trường nhận 100%.

b) Đối tượng 2: Trẻ thuộc lứa tuổi mầm non là con cán bộ giáo viên nhân viên, đang công tác tại trường có nhu cầu học tại trường Mầm non 19/5 (nếu còn chỉ tiêu).

c) Đối tượng 3: Trẻ thuộc lứa tuổi mầm non tạm trú tại Phường 12 (nếu còn chỉ tiêu).

d) Đối tượng 4: Trẻ thuộc lứa tuổi mầm non ở địa bàn lân cận Phường 12 (nếu còn chỉ tiêu).

2. Số lượng tuyển sinh

Căn cứ vào số lượng phân bổ theo kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của UBND Quận 10 ban hành. Số lượng trẻ tuyển sinh theo từng độ tuổi.

3. Hồ sơ tuyển sinh

Mỗi trẻ đăng ký tuyển sinh phải có 01 bộ hồ sơ theo quy định, bao gồm các loại giấy tờ sau:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ: 01 bản

- Thông báo số định danh cá nhân và thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an),

- Bộ hồ sơ khám sức khỏe (do nhà trường phát hành theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Phiếu đăng ký tuyển sinh (được in từ phần mềm trực tuyến)

Điều 4. Nội dung tuyển sinh

1. Hình thức tuyển sinh

Việc tuyển sinh được thực hiện bằng hình thức trực tuyến theo kế hoạch chung của Sở Giáo dục và Đào tạo TP HCM và theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10.

Ngoài ra nhà trường cũng sẽ tuyển sinh bổ sung trực tiếp nếu tuyển sinh trực tuyến chưa đủ số lượng, cần bổ sung thêm cho đủ chỉ tiêu được giao.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tuyển sinh

a) Thời gian:

- Theo thời gian chung của Sở Giáo dục và Phòng GD&ĐT
- Sau thời gian trên nếu trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi chưa đủ chỉ tiêu nhà trường sẽ tiếp tục tuyển sinh bổ sung.

b) Địa điểm nhận hồ sơ:

Sau khi phụ huynh nhận thông báo trúng tuyển, PH liên hệ trực tiếp tại trường Mầm non 19/5 (trong giờ hành chính) để làm thủ tục nhập học.

c) Lập danh sách xét tuyển

Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm căn cứ vào hồ sơ trẻ đăng ký dự tuyển và các quy định về việc xét tuyển trẻ để lập danh sách, cụ thể:

- Lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển.
- Lập danh sách kết quả trúng tuyển theo quy định.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Điều 5. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh của mỗi năm học.

- Đề nghị thành phần Hội đồng tuyển sinh đến Phòng GD&ĐT ban hành quyết định

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho các lớp, để chuẩn bị cho năm học mới.

- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học đến cán bộ, viên chức và hội đồng tuyển sinh.

- Phê duyệt và thông báo công khai kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và ĐT Quận 10 và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ.

Điều 6. Đối với Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh làm việc theo nguyên tắc tập thể, Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.

- Hỗ trợ Phụ huynh khi được yêu cầu cập nhật trên hệ thống trực tuyến.

- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách những hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định về công tác tuyển sinh

- Sau khi kết thúc tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh phải hoàn thành hồ sơ, tổng hợp kết quả và niêm yết kết quả trúng tuyển tại bảng tin, website nhà trường theo đúng quy định.

Điều 7. Đối với các thành viên trong hội đồng tuyển sinh

1. Chủ tịch hội đồng

+ Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển theo đúng Quy chế tuyển sinh.

+ Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh.

- + Tổ chức họp xét tuyển sinh theo đúng thành phần và thời gian quy định.
- + Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo và UBND Quận 10.

- + Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định của quy chế.

2. Phó chủ tịch hội đồng:

Giúp Chủ tịch hội đồng điều hành hoạt động của hội đồng tuyển sinh và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển dụng theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng.

3. Các thành viên của Hội đồng

Chủ tịch hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để đảm bảo các hoạt động của Hội đồng theo đúng quy định. Các thành viên có nhiệm vụ:

- + Tổ chức hướng dẫn phụ huynh cập nhật lên hệ thống, tiếp nhận hồ sơ đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- + Kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin. Hồ sơ phải đảm bảo đủ các loại giấy tờ theo yêu cầu.

- + Lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển và trúng tuyển.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Điều khoản thi hành

Quy chế này gồm có IV chương, 8 điều và Quy chế có hiệu lực từ ngày kí.

Cán bộ, viên chức và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non 19/5 tổ chức xét tuyển sinh theo đúng Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Chủ tịch hội đồng tuyển sinh để xem xét, giải quyết./.