

Số: 134/KH-MN 19/5

An Khánh, ngày 27 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 6020/QĐ-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp tại các trường trên địa bàn thành phố Thủ Đức năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và số trẻ hiện có của trường Mầm non 19/5;

Nay Trường Mầm non 19/5 thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Thực hiện đúng Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp năm học 2024 – 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố, các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh đầu cấp của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện tuyển sinh công khai, nghiêm túc, công bằng.

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, đặt mục tiêu đảm bảo đủ chỗ học cho con em trong độ tuổi mầm non của người dân trên địa bàn thành phố Thủ Đức; thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi địa bàn thành phố.

3. Thực hiện đúng quy chế tuyển sinh ở bậc học mầm non theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), đảm bảo nghiêm túc, công bằng, chính xác, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy và học.

4. Thực hiện, đảm bảo tất cả các trẻ trong độ tuổi đều phải được khai báo đầy đủ thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh và được xác thực với dữ liệu dân cư quốc gia. Đảm bảo các thông tin như **mã định danh, nơi thường trú, nơi ở hiện nay theo mã định danh và một số thông tin cá nhân khác** trên cơ sở dữ liệu tuyển sinh phải thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia.

5. Không nhận học sinh học sớm tuổi. Không nhận học sinh ngoài địa bàn nếu chưa huy động 100% học sinh theo chỉ tiêu phân bổ của Ủy ban nhân dân

thành phố Thủ Đức.

II. PHƯƠNG THỨC HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP VÀ TUYỂN SINH

Chỉ tiêu huy động trẻ: mẫu giáo 5 tuổi: từ 98% trở lên; mẫu giáo 3 – 5: 93%; nhà trẻ: 45%

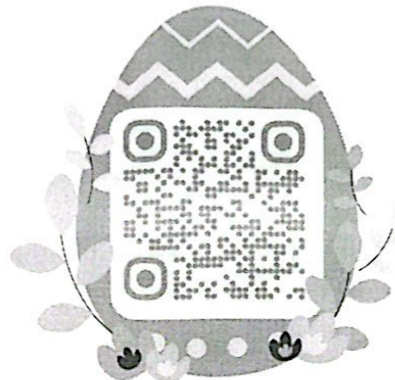
1. Phương thức tuyển sinh trực tuyến

1.1. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

Phần đầu đặt mục tiêu cho tất cả các trẻ trong độ tuổi đều phải được khai báo hoặc cập nhật thông tin lên hệ thống trực cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành giáo dục Thành phố (trong đó thông tin “nơi ở hiện tại” cần được rà soát và cập nhật chính xác) và phải có mã định danh cá nhân.

Phụ huynh sẽ tiến hành quét mã QR để đăng ký nhập học. Sau khi đăng ký, phụ huynh sẽ nhận được thông báo về thời gian nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường. Ngày mở mã QR từ ngày 01/7/2024 đến ngày 07/7/2024.

Mã Qr: Tuyển sinh trường mầm non 19/5



1.2. Phương thức tuyển sinh trực tiếp

Phụ huynh liên hệ nhận hồ sơ trực tiếp tại văn phòng trường.

2. Thời gian tuyển sinh

Công tác tuyển sinh bắt đầu từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 và công bố kết quả vào ngày 01 tháng 8 năm 2024.

Từ ngày 01/7/2024 đến ngày 12/7/2024: Phát hồ sơ tuyển sinh (nếu đủ chỉ tiêu nhà trường sẽ ngưng trước thời hạn).

Từ ngày 15/7/2024 đến ngày 26/7/2024: Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.

Từ ngày 27/7/2024 đến ngày 31/7/2024: Duyệt hồ sơ tuyển sinh.

Ngày 01/8/2024: Công bố kết quả tuyển sinh.

- Thời gian phát đơn và tiếp nhận hồ sơ từ thứ hai đến thứ sáu:

+ Sáng từ 7h30 đến 11h30

+ Chiều từ 13h30 đến 16h30

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- 02 lớp Nhà trẻ (25 - 36 tháng): 50 trẻ (sinh năm 2022). Trong đó có 15 trẻ đang học tại trường, tuyển mới 35 trẻ.

- 03 lớp Mầm: 75 trẻ (sinh năm 2021). Trong đó có 40 trẻ đang học tại trường, tuyển mới 35 trẻ.

- 03 lớp Chồi: 90 trẻ (sinh năm 2020). Trong đó có 73 trẻ đang học tại trường, tuyển mới 17 trẻ.

- 02 lớp Lá: 70 trẻ (sinh năm 2019). Trong đó có 61 trẻ đang học tại trường, tuyển mới 09 trẻ.

Ưu tiên các trẻ cư trú trên địa bàn phường An Khánh và tình trạng cư trú để xét duyệt.

4. Thành phần hồ sơ nhập học gồm

- Đơn xin nhập học có chữ ký của cha, mẹ học sinh (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy khám sức khỏe (theo mẫu);
- Bản điều tra tâm lý đối với trẻ nhà trẻ;
- Bản sao thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;
- Bản sao Bảo hiểm y tế;
- Bản sao sổ tiêm ngừa.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp nhận hồ sơ;
- Kiểm tra các thông tin;
- Duyệt hồ sơ.

2. Thư ký và các ủy viên Hội đồng tuyển sinh

- Phát hồ sơ
- Nhập danh sách có hồ sơ được duyệt theo độ tuổi và tổng hợp số liệu.

IV. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trường xây dựng Kế hoạch và Thành lập Hội đồng tuyển sinh tại đơn vị. Công khai kế hoạch, số lượng và chỉ tiêu tuyển sinh cho CB-GV-NV và cha mẹ học sinh biết.

Tham mưu với Ủy ban Nhân dân phường An Khánh cụ thể là Ban chỉ đạo CMC-PCGD phường An Khánh để thực hiện công tác phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi. Đồng thời nhờ thông tin của Phường để tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của đơn vị.

Lập danh sách tuyển sinh năm học 2024-2025, báo cáo tổng kết tuyển sinh và danh sách lớp Lá về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức qua địa chỉ mail pgddt.tpthuduc@tphcm.gov.vn vào ngày 15/8/2024.

Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ Quyết định số 6020/QĐ-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 để triển khai thực hiện tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của Trường Mầm non 19/5. Đề nghị các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- PGD và ĐT;
- Hội đồng tuyển sinh (t/hiện);
- Lưu VT.

