

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **3673** /QĐ-UBND

Quận 1, ngày **18** tháng **10** năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ Quận 1 tại Tờ trình số 2731/TTr-NV ngày 04 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 192/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Nội vụ, Thành viên Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn Quận 1, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường và các cơ quan, đơn vị liên quan thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Quận ủy;
- TT.UBND.Q1: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Liên đoàn Lao động quận;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, PNV, ntthang (88b).

CHỦ TỊCH



Lê Đức Thanh



QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số **3673**/QĐ-UBND ngày **18** tháng **10** năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc, thứ tự ưu tiên, quy trình, thủ tục, hồ sơ đề nghị, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, tiêu biểu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, Ủy ban nhân dân 10 phường và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Quận 1 nhằm động viên cán bộ, công chức, viên chức thi đua lao động sáng tạo, có sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Đối tượng áp dụng

a) Cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế và xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Cán bộ phường theo quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

c) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

d) Những người xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí trong các hội có tính chất đặc thù quy định tại Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và Quyết

định số 68/2010/QĐ-TTg ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định hội có tính chất đặc thù.

Các đối tượng tại khoản 2 Điều này sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức.

3. Đối tượng không áp dụng

a) Cán bộ, công chức, viên chức đang hưởng bậc lương cuối cùng của ngạch lương hoặc chức danh hoặc đã được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

b) Cán bộ thuộc diện xếp lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết; động viên khích lệ cán bộ, công chức, viên chức trong phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành xuất sắc, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong 01 năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Riêng các cơ quan, đơn vị có tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương từ 10 người trở xuống thì được đề xuất 01 người.

5. Cơ quan cấp trên trực tiếp căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các cơ quan, đơn vị dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải đảm bảo tổng số người được nâng bậc lương trước thời

hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

6. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện theo năm đó, trường hợp đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của năm đó thì không tính vào năm sau.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức, viên chức đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ngày 31 tháng 7 năm 2013 (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 03/2021/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ngày 19 tháng 6 năm 2021) và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Điều 4. Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

Đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc khi thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương, được tập thể đánh giá, khen thưởng và được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản với một trong các hình thức sau:

- a) Được khen thưởng các hình thức Huân chương, Huy chương các loại;
- b) Được trao tặng Danh hiệu vinh dự nhà nước;
- c) Được giải thưởng cấp quốc gia, cấp quốc tế;
- d) Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ban, ngành, Thành phố;
- đ) Được tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành hoặc Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố;
- e) Được tặng Huy hiệu Thành phố, Kỷ niệm chương của Bộ, ban, ngành, Hội đồng nhân dân cấp Thành phố; cơ quan trung ương của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp có tổ chức đảng đoàn hoặc có tổ chức đảng thuộc Đảng bộ khối các cơ quan trung ương quy định.

- f) Có sáng kiến được công nhận là sáng kiến cấp Thành phố;
- g) Được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng

Đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc khi thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương được tập thể đánh giá, khen thưởng và được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản theo các hình thức tại Khoản 1 Điều này hoặc được tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận.

3. Về cấp độ thành tích

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích bằng nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 6 của quy chế này.

Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến hết ngày 31 tháng 3 (quý I) của năm liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Riêng đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 6. Thứ tự ưu tiên xem xét nâng bậc lương trước thời hạn

Đối với trường hợp số người đủ điều kiện và tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn so với chỉ tiêu được giao thì xét theo thứ tự cấp độ thành tích xuất sắc từ cao đến thấp và theo thứ tự ưu tiên như sau:

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện theo thứ tự người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau cho đến khi hết chỉ tiêu 10%.

2. Ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng trong chỉ tiêu 10% quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này, nếu chỉ tiêu chưa hết mới xét tiếp nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng cho đến khi hết chỉ tiêu 10%.

3. Trường hợp có nhiều người đạt tiêu chuẩn thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn như nhau thì thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức cao tuổi, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp

được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

b) Cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thấp hơn trong cơ quan, đơn vị.

c) Cán bộ, công chức, viên chức đang hưởng hệ số lương thấp.

d) Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

đ) Cán bộ, công chức, viên chức là nữ.

e) Cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số.

Điều 7. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 Quy chế này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ.

Riêng trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Quy chế này theo hướng có lợi nhất.

Điều 8. Thời gian tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Được thực hiện định kỳ mỗi năm 01 (một) lần sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong năm và kết quả thi đua cuối năm.

2. Chỉ thực hiện đến hết ngày 31 tháng 3 (quý I) của năm liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Không xem xét và giải quyết cho các trường hợp đề nghị trễ sau thời hạn này.

Điều 9. Thẩm quyền xem xét

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức họp có sự tham dự của tổ chức công đoàn cùng cấp căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, xét và đề xuất Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ).

2. Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn Quận 1 xem xét, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định đối với cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, quyết định đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 10. Thời điểm hưởng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương sau

1. Thời điểm nâng bậc lương mới xác định bằng cách lấy thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, tính lùi tương ứng số tháng bằng số thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn (06 tháng hoặc 12 tháng).
2. Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ thời điểm được hưởng bậc lương mới.
3. Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì được truy lĩnh các chế độ chính sách theo quy định hiện hành.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Thủ tục, thành phần hồ sơ

1. Công văn đề nghị của thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp cán bộ, công chức, viên chức được công nhận kết quả nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (trong công văn thể hiện biên chế giao và biên chế thực hiện tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn).
2. Danh sách đề nghị cán bộ, công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ in từ Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
3. Biên bản họp nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị
4. Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.
5. Bản sao Quyết định khen thưởng hoặc bằng khen, giấy chứng nhận thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đề nghị xét nâng lương trước hạn.

Điều 12. Phân công thực hiện

1. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc quận, Ủy ban nhân dân 10 phường
Định kỳ vào tháng 12 hàng năm, sau khi đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng năm, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:
 - a) Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Quy chế này, thống kê, dự kiến danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn.
 - b) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức họp với cấp ủy, tổ chức Công đoàn cùng cấp để xem xét, thống nhất. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm nếu có phát sinh thắc mắc, khiếu nại.
 - c) Thông báo công khai danh sách những người được đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

d) Giải quyết những kiến nghị, vướng mắc tại đơn vị trước khi lập danh sách đề nghị gửi về Phòng Nội vụ thẩm định chậm nhất ngày 31 tháng 3 hàng năm.

2. Đối với Phòng Nội vụ

a) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định của Quy chế này.

b) Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và tổng hợp đề xuất của các cơ quan, đơn vị, kiểm tra đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn, cấp độ thành tích và trình Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn Quận 1 xem xét, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định những trường hợp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân quận (hoàn thành trong tháng 4 hàng năm) và tổng hợp danh sách đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quyết định những trường hợp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trong quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Đối với thành viên Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn Quận 1

Thành viên Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn Quận 1 có trách nhiệm xem xét, thẩm định, có ý kiến đối với từng hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ, công chức, viên chức theo Quy chế này và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, đảm bảo tỷ lệ theo quy định.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Điều khoản chuyển tiếp

Những quy định về nâng bậc lương trước thời hạn không quy định tại quy chế này thì thực hiện theo các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Điều 14: Hiệu lực thi hành

1. Quy chế nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp phổ biến Quy chế này đến cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có ý kiến bằng văn bản về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định./.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1