

KẾ HOẠCH

Về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân tại Trường Mầm non 20/10 Năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2024;

Thực hiện Công văn số 953/UBND-NV ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về chỉ đạo thực hiện các giải pháp khắc phục, nâng cao những nội dung đánh giá Chỉ số cải cách hành chính bị trừ điểm trong năm 2023;

Thực hiện Công văn số 1032/UBND-NV ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao kết quả thực hiện các tiêu chí trong các bộ chỉ số cải cách hành chính (Par Index, PAPI, Sipas, PCI, DDCI, Bản đồ thực thi thể chế) năm 2024;

Thực hiện Công văn số 211/KH-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 Về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 năm 2024;

Kế hoạch số 13/KH-MN2010 ngày 12 tháng 01 năm 2024 của trường Mầm non 20/10 về Thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2024.

Kế hoạch số 30/KH-MN2010 ngày 29 tháng 02 năm 2024 về tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở và văn hóa công vụ tại đơn vị năm 2024.

Trường Mầm non 20/10 xây dựng Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân tại đơn vị năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục phát huy những mặt đạt được và khắc phục các hạn chế Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của Trường Mầm non 20/10.
- Chủ động xác định và dự báo kết quả Chỉ số cải cách hành chính của Trường Mầm non 20/10 năm 2024 dựa trên các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần đã được phê duyệt theo Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố.
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh đối với công tác cải cách hành chính của trường Mầm non 20/10.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1.1 Triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra theo Kế hoạch số 13/KH-MN2010 ngày 12 tháng 01 năm 2024 của trường Mầm non 20/10 về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024.

Phát huy tính năng động, sáng tạo trong chỉ đạo, điều hành công tác hiện đại hóa hành chính, phấn đấu hoàn thành lộ trình chuyển đổi số tại đơn vị.

Đẩy mạnh các giải pháp triển khai, thực hiện hiệu quả công trình thi đua cải cách hành chính của đơn vị gắn với thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố Hồ Chí Minh *“Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”*.

- + Tiếp tục hoàn thiện và khai thác hiệu quả Hệ thống công tác CCHC của đơn vị.
- + Thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của đơn vị và thực hiện có hiệu quả khung đánh giá về xác định Chỉ số CCHC (Par Index) của đơn vị.
- + Khuyến khích cán bộ, viên chức (CBCCVC) đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại đơn vị, kịp thời viết bài thông tin trên Bản tin cải cách hành chính của Quận 1 và Thành phố.
- + Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.
- + Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC rộng rãi đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin, không gian mạng, cung cấp thông tin về CCHC, tuyển sinh trực tuyến; chú trọng vai trò chủ động của cán bộ, viên chức nhất là cán bộ, viên chức giữ vị trí lãnh đạo, quản lý; có mô hình tuyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

1.2. Chủ động và duy trì thường xuyên công tác thông tin, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh về tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, thái độ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực thi nhiệm vụ được giao.

Tạo sự đồng thuận của phụ huynh học sinh trong thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; thay đổi thói quen của phụ huynh học sinh trong cách tiếp cận và thực hiện dịch vụ hành chính công từ trực tiếp sang trực tuyến.

Đẩy mạnh, đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của Trường Mầm non 20/10 về CCHC được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh để phụ huynh học sinh cùng biết, trải nghiệm và tham gia công tác CCHC với đơn vị.

1.3. Chủ động sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế trong đơn vị.

Chủ động rà soát, sắp xếp biên chế, số lượng người làm việc tại đơn vị thuộc phạm vi quản lý đảm bảo tinh gọn, hiệu quả; gắn tinh giản biên chế với đổi mới tổ chức bộ máy, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; triển khai thực hiện Kế hoạch số 1482/KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023 - 2026 trên địa bàn Thành phố.

1.4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị đặc biệt là kiểm tra đột xuất tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử.

1.5. Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC)

Số hóa dữ liệu; công khai, minh bạch trong xử lý TTHC như: đăng kí tuyển sinh, công khai tuyển sinh trên website của trường cũng như các hoạt động thu chi không sử dụng tiền mặt tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh trải nghiệm công tác CCHC trong nhà trường;

Thực hiện nghiêm việc trả lời các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; đảm bảo việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC tuân thủ đúng quy trình nội bộ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

1.6. Đảm bảo tiến độ thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân đối với các nhiệm vụ được phân công, trong đó đặc biệt lưu ý đối với nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực khiếu nại; chủ động xây dựng và thực hiện các giải pháp khắc phục đảm bảo giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn.

1.7. Chấn chỉnh, làm rõ vai trò, trách nhiệm của từng cán bộ ít tham gia sử dụng thư điện tử Thành phố tại đơn vị; triển khai thực hiện việc đánh giá mức độ hoàn thành công việc hàng quý của từng cá nhân và Thủ trưởng đơn vị đối với tiêu chí 100% cán bộ, công chức tại đơn vị phải tham gia sử dụng thư điện tử Thành phố trong năm 2024.

1.8. Tạo môi trường thông thoáng, cởi mở, thân thiện để khuyến khích, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đóng góp ý kiến vào các vấn đề liên quan đến cơ chế, chính sách trong nhà trường. Bên cạnh đó, củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động Ban Thanh tra nhân dân để phát huy tốt vai trò đại diện của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

1.9. Phát động phong trào thi đua, tìm kiếm các mô hình, giải pháp đột phá, sáng tạo, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính nói chung và cải cách TTHC nói riêng gắn với Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

1.10. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công.

Tập trung khắc phục những hạn chế về công tác quản lý tài chính kế toán tại đơn vị.

1.11. Rà soát và chủ động tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Quận 1.

1.12. Khảo sát sự hài lòng của người dân (SIPAS) và điều tra xã hội học đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý.

Đẩy mạnh thông tin, quán triệt đầy đủ, kịp thời đến phụ huynh học sinh về khảo sát đo lường sự hài lòng (SIPAS) phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính Thành phố và Quận 1 nhằm nâng cao trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc thực hiện phiếu khảo sát.

Chủ động đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt về ý nghĩa, tính chất quan trọng của việc điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính của Thành phố và Quận 1 đến cán bộ, viên chức.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện một cách hiệu quả, thiết thực và báo cáo ủy ban nhân dân quận tiến độ khắc phục theo báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ của đơn vị.

Xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế Chỉ số cải cách hành chính tại đơn vị và thực hiện một cách đồng bộ, hiệu quả gắn với mục tiêu nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Phân công thực hiện

Phân công cán bộ, công chức tham mưu thực hiện công tác đôn đốc CB-GV-NV tại đơn vị tổ chức triển khai thực hiện; đồng thời, tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện nội dung trong kế hoạch nêu trên của đơn vị khi có yêu cầu về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ); gửi về ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày 10 tháng 6 năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 năm 2024 của Trường Mầm non 20/10. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện theo các nội dung, đảm bảo tiến độ thời gian của Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Q1;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



★ Nguyễn Thị Diễm Kim