

Số: 108/KH-MN24A

Bình Thạnh, ngày 25 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Mục đích của tự đánh giá là xác định cấp độ chất lượng giáo dục từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng của nhà trường; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

III. CÔNG CỤ ĐÁNH GIÁ

Tiêu chuẩn đánh giá trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ:

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá:

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 107/QĐ-MN24A ngày 25 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non 24A, Hội đồng gồm có 09 thành viên

T T	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Tâm	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Từ Thế Diễm Chi	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Phó Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Thị Ngọc Vân	Tổ trưởng Văn phòng	Thư ký Hội đồng
4	Nguyễn Thị Diệp Thúy	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Ủy viên
5	Chu Ngọc Mai Phương Thảo	Tổ trưởng CM khối NT	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Tâm Xuân	CTCD- TTCM khối Lá	Ủy viên
7	Huỳnh Thanh Hằng	Tổ trưởng CM khối Chồi	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Thúy Hậu	Tổ trưởng CM khối Mầm	Ủy viên
9	Đỗ Thị Hương	Bí thư chi đoàn	Ủy viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác khác

a) Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Từ Thế Diễm Chi	Phó hiệu trưởng	Tổng hợp, đối chiếu các minh chứng
2	Nguyễn Thị Diệp Thúy	Phó hiệu trưởng	Kiểm tra lỗi chính tả
3	Nguyễn Thị Ngọc Vân	Tổ trưởng Văn phòng	Kiểm tra kỹ thuật văn bản

b) Các nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Nguyễn Thị Tâm Nguyễn Thị Tâm Xuân Đỗ Thị Hương Nguyễn Thị Ngọc Vân	Hiệu trưởng CTCĐ BTCĐ TT VP	Thu thập xử lý và phân tích các minh chứng. Thực hiện phiếu đánh giá các tiêu chí thuộc tiêu chuẩn 1 và 4.
Nhóm 2	Nguyễn Thị Diệp Thúy Nguyễn Thị Thúy Hậu	Phó Hiệu trưởng TT Tổ Nhà trẻ	Thu thập xử lý và phân tích các minh chứng. Thực hiện phiếu đánh giá các tiêu chí thuộc tiêu chuẩn 2.
Nhóm 3	Nguyễn Thị Diệp Thúy Đỗ Thị Hương Chu Ngọc Mai Phương Thảo	Phó Hiệu trưởng BTCĐ TT tổ NT	Thu thập xử lý và phân tích các minh chứng. Thực hiện phiếu đánh giá các tiêu chí thuộc tiêu chuẩn 3
Nhóm 4	Từ Thế Diễm Chi Nguyễn Thị Diệp Thúy Huỳnh Thanh Hằng	Phó Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng TT Tổ Chồi	Thu thập xử lý và phân tích các minh chứng. Thực hiện phiếu đánh giá các tiêu chí thuộc tiêu chuẩn 5

3. Phân công thực hiện:

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các Hội đồng khác. Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường. Tiêu chí 1.4: HT-PHT tổ chuyên môn và tổ văn phòng. Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản. Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, Giáo viên, nhân viên.	Nguyễn Thị Tâm Đỗ Thị Hương Nguyễn Thị Ngọc Vân	
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục.	Từ Thế Diễm Chi	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện qui chế dân chủ cơ sở.	Nguyễn Thị Tâm Xuân	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.	Nguyễn Thị Diệp Thúy	
2	Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.	Nguyễn Thị Diệp Thúy	
	Tiêu chí 2.2: Đối với Giáo viên.	Nguyễn Thị Thúy Hậu	

	Tiêu chí 2.3: Đối với Nhân viên.	Nguyễn Thị Ngọc Vân	
3	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân trường.	Nguyễn Thị Diệp Thúy Chu Ngọc Mai Phương Thảo	
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập.		
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính quản trị.		
	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn.		
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị đồ dùng- đồ chơi.	Từ Thế Diễm Chi	
	Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước.	Nguyễn Thị Diệp Thúy	
4	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ.	Nguyễn Thị Tâm	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp các tổ chức, cá nhân của nhà trường.	Nguyễn Thị Tâm	
5	Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục Mầm non.	Từ Thế Diễm Chi	
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.		
	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe.	Nguyễn Thị Diệp Thúy	
	Tiêu chí 5.4: Kết quả Giáo dục.	Từ Thế Diễm Chi Nguyễn Thị Diệp Thúy Huỳnh Thanh Hằng	

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ:

1. Thời gian: 05/9/2024
2. Thành phần: 09 thành viên Hội đồng tự đánh giá
3. Nội dung: Tiêu chuẩn đánh giá trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM HUY ĐỘNG

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	1	Hệ thống tổ chức của trường Mầm non 24A	Tháng 9/2024	
	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Các quyết định của trường Mầm non 24A		
2	1, 2, 3	Các quyết định của trường Mầm non 24A		
3	1, 2, 3, 4, 5, 6	Thiết bị đầu năm + Kế hoạch sửa chữa năm học 2024-2025	Tháng 9 đến 12/2024	
4	1	Hội CMHS các lớp, trường tổng hợp	Tháng	

	2	Các Ban ngành, đoàn thể địa phương	10/2024	
5	1,2, 3, 4	Thống kê tình trạng dinh dưỡng trẻ qua biểu đồ theo dõi.	Tháng 11/2024	

VII. DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

* Tháng 9/2024 đến tháng 01/2025

- Nhóm công tác và cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

Tiêu u chu ẩn	Tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí	Ghi chú
1	1	- Kế hoạch-báo cáo sơ tổng kết năm học. - Chiến lược phát triển nhà trường năm học, giai đoạn.	Phòng Hiệu trưởng	Nhóm 1		
	2, 3, 4 5, 6, 7 8, 9, 10	- Các quyết định, nghị quyết, nội qui, qui chế, các biên bản, kế hoạch, các báo cáo.	Hồ sơ tổ chức, hồ sơ đoàn thể	Nhóm 1		
2	1, 2, 3	- Thống kê nhân sự, báo cáo thống kê.	Phòng Hiệu trưởng	Nhóm 2		
3	1, 2, 3, 4, 5, 6	- Hồ sơ xây dựng. - Quyết định thành lập trường. - Hồ sơ quản lý tài sản, CSVC, danh mục đồ dùng đồ chơi theo. - Hình ảnh nhà trường. - Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng CSVC, kế hoạch trang bị CSVC đầu năm.	Phòng Hiệu trưởng Hồ sơ chuyên môn Hồ sơ quản lý tài sản	Nhóm 3		
4	1	Đại hội CMHS các lớp, trường.	Hồ sơ CMHS	Nhóm 1		
	2	- Văn bản đề nghị phối hợp - Nghị quyết Công đoàn, Chi đoàn, báo cáo tổng kết năm học.	Lưu trữ Phòng hiệu trưởng	Nhóm 1		
5	1, 2, 3	Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe.	Hồ sơ CSND, hồ sơ YTTH	Nhóm 4		
	4	Kết quả giáo dục.	Hồ sơ quản lý Hồ sơ PCGD Hồ sơ quan sát	Nhóm 4		

3. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 2 T9/2024	- Hợp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan triển khai hoạt động tự đánh giá. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. - Hợp Hội đồng tự đánh giá: ÷ Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; ÷ Thảo luận nhiệm vụ và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; ÷ Dự thảo và ban hành kế hoạch tự đánh giá; ÷ Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể CC-VC của nhà trường và các bên có liên quan.
Tuần 1 T10/2024	- Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá cho CC-VC của nhà trường - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 2+ 3/ 10/2024	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. - Phân loại và mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. - Lập bảng danh mục mã minh chứng. - Chuẩn bị đề cương báo cáo Tự đánh giá. - Cá nhân hoặc nhóm công tác viết các phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 1+2+3+4/ 11/2024	- Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí. - Tiếp tục thu thập các Minh chứng.
Tuần 1+2+3+4/ 12/2024	Hợp hội đồng Tự đánh giá: - Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được và xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung; các vấn đề liên quan hoạt động tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách-cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách-cá nhân chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung; - Dự thảo báo cáo Tự đánh giá.
Tuần 1+2+3/ 01/2025	Hợp hội đồng Tự đánh giá: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo Tự đánh giá; - Thông qua báo cáo đã chỉnh sửa bổ sung đã sửa chữa; - Công bố dự thảo báo cáo Tự đánh giá trong nội bộ nhà trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp; - Bổ sung hoàn thiện báo cáo sau khi có các ý kiến đóng góp; - Đề xuất kế hoạch cải tiến chất lượng.

Tuần 1+2/ 2/2025	- Các thành viên Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. - Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp. - Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện trong nội bộ nhà trường. - Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo qui định.
Tuần 1+2 3/2025	- Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. - Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá trước khi thực hiện đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- Hội đồng Tự đánh giá (để th/hiện);
- Lưu: VT, HS.



Nguyễn Thị Tâm