

Số 309/KH-MN25A

Bình Thạnh, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 5398/SGDĐT-KTKĐ ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

Trường Mầm non 25A xây dựng kế hoạch tự đánh giá công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích

Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

Các mục đích cụ thể khác (nếu có).

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non 25A triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 206/QĐ-MN25A ngày 04 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non 25A, Hội đồng gồm có 11 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo)

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Ban thư ký, nhóm chuyên trách giúp việc Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 206/QĐ-MN25A ngày 04 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non 25A. Ban thư ký, nhóm chuyên trách gồm 11 thành viên

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...)

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm
1	- Tiêu chuẩn 1: 10 tiêu chí - Tiêu chuẩn 2: 03 tiêu chí	Nhóm 1: - Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn. - Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 1 và tiêu chuẩn 2 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 1 và tiêu chuẩn 2
2	- Tiêu chuẩn 3: 06 tiêu chí - Tiêu chuẩn 4: 02 tiêu chí	Nhóm 2 - Tìm minh chứng cho tiêu chuẩn 3 và tiêu chuẩn 4 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 3 và 4
3	- Tiêu chuẩn 5: 04 tiêu chí	Nhóm 3: - Tìm minh chứng cho tiêu chuẩn 5 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 1 và 5

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá: Tham dự lớp tập huấn (nếu có).

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp
1	Tiêu chí 1.1	- Cán bộ quản lý; Văn thư; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo,...; - Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường;
	Mức 1:	
	Mức 2:	
	Mức 3:	- Có giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường; - Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển của nhà trường;
	Tiêu chí 1.2	- Cán bộ quản lý; Văn thư; - Hồ sơ văn bản, quyết định, nghị quyết, biên bản họp...;
	Mức 1:	

	Mức 2:	định; - Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ của nhà trường.
	Tiêu chí 1.3 Mức 1	- Cán bộ quản lý, Văn thư, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư đoàn; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo của các tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, đoàn thể và các tổ chức khác;
	Mức 2	- Các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định;
	Mức 3	- Giấy chứng nhận chỉ bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.
	Tiêu chí 1.4 Mức 1	- Cán bộ quản lý. Các tổ trưởng chuyên môn; - Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn;
	Mức 2	- Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo hoạt động của các tổ chuyên môn;
	Mức 3	- Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em.
	Tiêu chí 1.5 Mức 1	- Cán bộ quản lý, Văn thư, Kế toán, giáo viên; - Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo được phân chia theo độ tuổi theo quy định tại Điều lệ trường mầm non;
	Mức 2	- Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo của các tổ chuyên môn, Bảng thống kê số trẻ em/nhóm/ lớp;
	Mức 3	- Phần mềm quản lý; Cổng thông tin điện tử.
	Tiêu chí 1.6 Mức 1	- Cán bộ quản lý, Văn thư, Kế toán; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo của tài chính của nhà trường được lưu trữ theo quy định;
	Mức 2	- Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường;
	Mức 3	- Phần mềm quản lý; Cổng thông tin điện tử.
	Tiêu chí 1.7 Mức 1	- Cán bộ quản lý, Kế toán, Văn thư, giáo viên, nhân viên; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;
	Mức 2	- Có biện pháp để phát huy được năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường;
	Mức 3	- Phần mềm quản lý; Cổng thông tin điện tử.
	Tiêu chí 1.8 Mức 1	- Cán bộ quản lý, Kế toán, Văn thư; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch điều chỉnh, báo cáo, hình ảnh của trường, hoạt động giáo dục;
	Mức 2	
	Mức 3	- Biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em được cơ quan

		quản lý đánh giá đạt hiệu quả.
	Tiêu chí 1.9 Mức 1	- Cán bộ quản lý, văn thư, kế toán, Chủ tịch Công đoàn; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo của của trường, Công đoàn; giấy khen, giấy chứng nhận;
	Mức 2	- Biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch và hiệu quả;
	Mức 3	- Cổng thông tin điện tử.
	Tiêu chí 1.10 Mức 1	- Cán bộ quản lý, y tế trường học, giáo viên, nhân viên; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo, hình ảnh của trường, hoạt động đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn; giấy khen, giấy chứng nhận;
	Mức 2	- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ được phổ biến, hướng dẫn, thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự trong trường học;
	Mức 3	- Phần mềm quản lý giáo dục, nuôi dưỡng; Cổng thông tin điện tử.
2	Tiêu chí 2.1	- Cán bộ quản lý;
	Mức 1	- Hồ sơ văn bản Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng nhà trường đạt các yêu cầu theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, giấy khen, giấy chứng nhận.
	Mức 2	
	Mức 3	
	Tiêu chí 2.2	- Cán bộ quản lý, giáo viên;
	Mức 1	- Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo của nhà trường có đủ số lượng giáo viên theo quy định tại Thông tư 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Bộ Nội vụ
	Mức 2	- Văn bằng, giấy chứng nhận;
	Mức 3	- Kết quả đánh giá chuẩn giáo viên.
	Tiêu chí 2.3	- Cán bộ quản lý, nhân viên;
3	Mức 1	- Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo của nhà trường có đủ số lượng nhân viên theo quy định tại khoản 3 Điều 4 và khoản 4 Điều 5 Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT- BGDDT- BNV ngày 16/3/2015 Bộ GDĐT và Bộ Nội vụ
	Mức 2	- Văn bằng, giấy chứng nhận.
	Mức 3	
	Tiêu chí 3.1	- Cán bộ quản lý, kế toán, giáo viên, nhân viên;
	Mức 1	- Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo của nhà trường Diện tích khu đất xây dựng hoặc diện tích sàn xây dựng bình quân tối thiểu cho một trẻ đảm bảo theo quy định;
	Mức 2	- Hình ảnh (tư liệu).
	Mức 3	
	Tiêu chí 3.2	- Cán bộ quản lý, kế toán, giáo viên, nhân viên;
	Mức 1	- Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo, quản lý tài sản, thiết kế bản vẽ của nhà trường, tổ chuyên môn, hình ảnh (tư liệu);
	Mức 2	- Có phòng riêng để tổ chức cho trẻ hoạt động giáo dục thể chất và âm nhạc.
	Mức 3	
	Tiêu chí 3.3	- Cán bộ quản lý, kế toán, giáo viên, nhân viên;

	Mức 1	- Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo, quản lý tài sản, thiết kế bản vẽ của nhà trường, tổ chuyên môn, hình ảnh (tư liệu).
	Mức 2	
	Tiêu chí 3.4	- Cán bộ quản lý, kế toán, giáo viên, nhân viên;
	Mức 1	- Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo, quản lý tài sản, thiết kế bản vẽ của nhà trường, tổ chuyên môn, hình ảnh (tư liệu);
	Mức 2	- Cán bộ quản lý, kế toán, giáo viên, nhân viên; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo, quản lý tài sản, tổ chuyên môn, hình ảnh (tư liệu); - Các thiết bị dạy học mở rộng (thiết bị dạy học ngoài danh mục thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non quy định tại văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015).
	Tiêu chí 3.5	
	Mức 1	
	Mức 2	
	Mức 3	
	Tiêu chí 3.6	- Cán bộ quản lý, kế toán, giáo viên, nhân viên; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo, quản lý tài sản, thiết kế bản vẽ của nhà trường: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước, hình ảnh (tư liệu).
	Mức 1	
	Mức 2	
	Mức 3	
4	Tiêu chí 4.1	- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, Ban đại diện cha mẹ học sinh; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo của nhà trường, Hội cha mẹ học sinh, hình ảnh (tư liệu); - Phối hợp có hiệu quả với nhà trường, xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.
	Mức 1	
	Mức 2	
	Mức 3	
	Tiêu chí 4.2	- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường, hình ảnh (tư liệu).
	Mức 1	
	Mức 2	
	Mức 3	
5	Tiêu chí 5.1	- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo, hình ảnh của trường, hoạt động chuyên môn; giấy khen, giấy chứng nhận; - Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non đảm bảo chất lượng; - Phần mềm quản lý giáo dục, nuôi dưỡng; - Cổng thông tin điện tử.
	Mức 1	
	Mức 2	
	Mức 3	
	Tiêu chí 5.2	- Cán bộ quản lý, y tế trường học, giáo viên, nhân viên; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo, hình ảnh của trường tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; giấy khen, giấy chứng nhận; - Phần mềm quản lý giáo dục, nuôi dưỡng; - Cổng thông tin điện tử.
	Mức 1	
	Mức 2	
	Mức 3	
	Tiêu chí 5.3	- Cán bộ quản lý, y tế trường học, giáo viên, nhân viên; - Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo, hình ảnh của trường kết quả
	Mức 1	

Mức 2	nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe; giấy khen, giấy chứng nhận;
Mức 3	- Phần mềm quản lý giáo dục, nuôi dưỡng; Cổng thông tin điện tử.
Tiêu chí 5.4	- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;
Mức 1	- Hồ sơ văn bản, kế hoạch, báo cáo, hình ảnh của trường kết quả giáo dục, hoạt động chuyên môn; giấy khen, giấy chứng nhận;
Mức 2	
Mức 3	- Phần mềm quản lý giáo dục, nuôi dưỡng; Cổng thông tin điện tử.

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG

Về kinh phí tự đánh giá gồm các nội dung chi cơ bản như: tập huấn, thu thập và xử lý minh chứng, viết báo cáo và các phiên họp, phụ cấp trách nhiệm của Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký, Nhóm chuyên trách, chi vật tư, văn phòng phẩm và chi khác.

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Tuỳ theo từng điều kiện cụ thể, nhà trường xác định thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG. Sau đây là thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện hoạt động TĐG:

Thời gian	Nội dung hoạt động
09/2024	- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá - Họp Hội đồng TĐG để: + Kiện toàn Hội đồng TĐG + Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. + Nộp kế hoạch tự đánh giá và báo cáo tự đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo
10/2024- 05/2025	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: + Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí cập nhật minh chứng cho từng tiêu chí + Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. + Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. + Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu

	được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); + Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng tiêu chí, thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); + Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có). + Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). + Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. + Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) + Báo cáo kết quả cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025
--	--

Nơi nhận:

- PGD;
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT


**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**
Lê Thị Ngọc Trâm

1.

2.

3.

4.

5.

6. $u = 100$

7.

8. $(1, 1)$

9. $(1, 1)$

10. $(1, 1)$

11. $(1, 1)$

12. $(1, 1)$