

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 01/01/2024 ĐẾN 07/01/2024

Ngày	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
Thứ Hai (01/01)	Nghỉ Tết Dương lịch năm 2024			
Thứ Ba (02/01)	6g30	- Dự giờ tiếp phẩm.	Bếp	- BGH.
	8g10	- Họp giao ban.	CS01	- BGH.
Thứ Tư (03/01)	Sáng	- Khảo sát sơ bộ Trường MN Ánh Sao Mai (theo QĐ, KH của SGD).	MN Ánh Sao Mai	- C. Thủy/HT, Trưởng đoàn.
	10g40	- Dự giờ tổ chức cho trẻ đánh răng: C.Giàu/GV.	Chòi 1	- BGH.
	Cả ngày	- Ban hành thông báo thu học phí và các khoản thu khác của Tháng 01, NH 2023-2024; Niêm yết tại 02 cơ sở.	Văn phòng	- HT, C.Mai/VT.
		- Nộp BC kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.	Phòng Nội vụ	
Thứ Năm (04/01)	Cả ngày	- Nộp hồ sơ tài chính Đảng. - Đăng ký mua sổ sinh hoạt chi bộ.	Đảng ủy P28	- Đ/c Giàu.
	8g00	- Tham gia tập huấn chăm sóc mắt học đường năm 2023.	611/2 Điện Biên Phủ Q3	- C. Mai/YT.
	10g10	- Dự giờ tổ chức cho trẻ lau mặt: C.Thu/GV.	Lá 2	- BGH.
Thứ Sáu (05/01)	8g30	- Dự giờ tổ chức hoạt động PTNN trong trường mầm non: C.Dương/GV.	Mầm	- BGH, C. Bình.
	9g30	- Dự giờ kết hợp Kiểm tra chuyên đề dạy và học tổ chức hoạt động PTTM trong trường mầm non: C.Khanh/GV.	Lá 1	- BGH, C. Thu.
	16g30	- Họp Hội đồng nhà trường định kỳ.	CS01	- CB, GV, NV.
Thứ Bảy (06/01)				
Chủ nhật (07/01)				