

Số: 11/KH-MN28

Bình Thạnh, ngày 11 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ kết quả đánh giá của đoàn đánh giá ngoài giai đoạn (từ năm 2015 - 2016 đến năm 2019 - 2020);

Căn cứ Kế hoạch cải tiến chất lượng giai đoạn 2024 - 2029 và Báo cáo Tự đánh giá nhà trường năm học 2023 - 2024;

Trường Mầm non 28 xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng nhà trường giai đoạn 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng kế hoạch khắc phục điểm yếu, cải tiến chất lượng nhằm duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.

- Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.

- Năm học 2024 - 2025, Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, cơ sở vật chất. Rà soát theo qui trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ giáo dục và đào tạo ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2015 đến 2020 của Trường).

2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành:

- Thông tư số 19/2018 TT BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

- Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Thông tư 32/2012/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành danh mục thiết bị đồ dùng đồ chơi.

- Thông tư số 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số thiết bị quy định tại Danh mục Đồ dùng Đồ chơi - Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11 tháng

02 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2013.

- Thông tư Liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lương người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

- Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015 Ban hành danh mục đồ dùng - đồ chơi - thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non.

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2023 - 2024 theo các tiêu chuẩn quy định, cụ thể:

- Tiêu chuẩn 1, tiêu chí 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10.

- Tiêu chuẩn 2, tiêu chí 2.1: 2.3.

- Tiêu chuẩn 3, tiêu chí 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6.

- Tiêu chuẩn 4, tiêu chí 4.1, 4.2.

- Tiêu chuẩn 5, tiêu chí 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

- Đảm bảo tỷ lệ trẻ/lớp đúng tiêu chuẩn quy định của Điều lệ trường mầm non.

- Cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất theo hướng an toàn, tiện ích, thẩm mỹ phù hợp cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến đến các bậc cha mẹ học sinh nội dung giáo dục và hình thành cho trẻ các thói quen tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp với từng độ tuổi của trẻ.

- Tăng cường bồi dưỡng giáo viên về nghiệp vụ chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, kỹ năng giao tiếp, ứng xử với cha mẹ học sinh.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Biện pháp giám sát	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường								
1	Tiêu chí 1.5	Mức 1	Hiệu trưởng tiếp tục tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh trẻ các lớp mẫu giáo để đạt chỉ tiêu được giao. Đồng thời, tiếp tục duy trì phân chia trẻ theo độ tuổi, đảm bảo trẻ được học bán trú nhằm phát huy tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.	Người thực hiện: Hiệu trưởng Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phòng Giáo dục và đào tạo quận Bình Thạnh.	Thời gian bắt đầu: Tháng 6/2024. Thời gian hoàn thành: Năm 2024-2025		Thực tiếp thực hiện KH tuyển sinh. Tham gia Hội đồng tuyển sinh.	2024-2025
	Tiêu chí 1.6:	Mức 1	Hiệu trưởng chỉ đạo kế toán xây dựng kế hoạch ngân hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp; lập dự toán theo quy định.	Người thực hiện: Hiệu trưởng Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phòng Giáo dục và đào tạo Quận.	Thời gian bắt đầu: Tháng 6/2024. Thời gian hoàn thành: Năm 2024-2025		- Thực tiếp chỉ đạo KT dự toán đầu năm và cân đối các nguồn thu sự nghiệp đảm bảo chi cho các hoạt động.	2024-2025
	Tiêu chí 1.8	Mức 1	Phó hiệu trưởng phụ trách công tác giáo dục hỗ trợ bồi dưỡng giáo viên thực hiện việc lập kế hoạch giáo dục trên phần mềm Gokids theo	Người thực hiện: Phó hiệu trưởng Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): CBQL	Thời gian bắt đầu: Tháng 8/2024. Thời gian hoàn thành:		Thực tiếp hướng dẫn giáo viên thực hiện KHGD trên phần mềm Gokids.	2024-2025

			đúng yêu cầu.	và tổ trưởng chuyên môn	Năm học 2024-2025		Thông qua các TTCM để năm việc thực hiện KHGD trên phần mềm của GV.	
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.2	Mức 1	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức bổ sung số lượng GV các lớp theo đúng quy định. Bồi dưỡng GV nhằm nâng tỷ lệ 80% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên và 30% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt theo quy định.	Người thực hiện: Hiệu trưởng Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phó trưởng, Hiệu trưởng, các Tổ trưởng.	Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2024. Thời gian hoàn thành: Trong năm học 2024-2025	Hỗ trợ kinh phí theo QCCTNB	Hiệu trưởng tiếp tục phân công đảm bảo số giáo viên/lớp theo quy định và thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non hàng năm viên đạt theo quy định.	
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1	Mức 1	Hiệu trưởng tiếp tục duy trì môi trường xanh - sạch - đẹp cho trẻ hoạt động, đồng thời phân công phó hiệu trưởng phụ trách giáo dục lựa chọn, tham mưu đề xuất kế hoạch trang bị bổ sung đồ chơi khu vực sân chơi mẫu giáo để duy trì hứng thú của trẻ khi tham gia hoạt động.	Người thực hiện: Phó hiệu trưởng Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Ban giám hiệu và giáo viên	Thời gian bắt đầu: Tháng 08/ 2024. Thời gian hoàn thành: 2024-2025		Thực tế hàng ngày môi trường các lớp và khu vực vườn trường	2024-2025

	Tiêu chí 3.4	Mức 2	Sửa chữa bếp ăn đảm bảo theo yêu cầu do thực trạng cơ sở vật chất đã sử dụng lâu năm và được tiếp quản lại từ nhà dân nên thường xuyên cần bảo quản và sửa chữa kịp thời.	Người thực hiện: Hiệu trưởng Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phó Hiệu trưởng, Kế toán.	Thời gian bắt đầu: Tháng 08/2024. Thời gian hoàn thành: Năm 2024-2025	Thực tế hàng ngày môi trường khu vực làm việc của bếp.	2024-2025
	Tiêu chí 3.5	Mức 2	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng giáo dục tiếp tục sưu tầm chia sẻ các trang mạng xã hội hướng dẫn giáo viên làm đồ chơi tự tạo phong phú, đa dạng bằng các loại nguyên vật liệu tái sử dụng bảo vệ môi trường để phục vụ tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại trường. Phó hiệu trưởng nghiên cứu chọn lựa và đề xuất đơn vị kỹ thuật để sửa chữa, nâng cấp hệ thống cáp dẫn Internet trong toàn trường nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ.	Người thực hiện: Phó hiệu trưởng Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, kế toán.	Thời gian bắt đầu: Tháng 08/2024. Thời gian hoàn thành: Năm 2024-2025	Hiệu trưởng giám sát việc thực hiện lựa chọn công ty nâng cấp đường dẫn internet tại trường, PHT trực tiếp giám sát việc công ty thực hiện nâng cấp internet tại trường. BGH trực tiếp chia sẻ sưu tầm các trang mạng làm đồ chơi gửi cho GV có thêm kiến thức.	2024-2025
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội						
	Tiêu chí 4.1	Mức 1	Hiệu trưởng tiếp tục hướng dẫn giáo viên tăng cường công tác tuyên truyền, phối	Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó	Thời gian bắt đầu: Tháng 12/2024.	HT hướng dẫn giáo viên trước các	2024-2025

			hợp để phát huy hiệu quả hiệu trưởng trong công tác phối hợp với cha mẹ trẻ trong chăm sóc và giáo dục trẻ. Chú trọng đề ra một số biện pháp trong tổ chức linh hoạt, hội họp ban thường trực cha mẹ trẻ, chú ý lắng nghe, động viên các thành viên tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các buổi họp nhằm hỗ trợ nhà trường thực hiện tốt nhất nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ.	hiệu trưởng Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Nhân viên bảo vệ	Thời gian hoàn thành: Năm học 2024-2025	cuộc họp CMHS, PHT giám sát việc họp PH các lớp.	
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục						
	Tiêu chí 5.1	Mức 1	Chỉ đạo phó hiệu trưởng tiếp tục hướng dẫn, bồi dưỡng giáo viên biết lựa chọn nội dung, phương pháp tổ chức hoạt động. Tiếp tục phân công phó hiệu trưởng và các tổ chuyên môn hướng dẫn bồi dưỡng giáo viên thông qua các buổi họp sinh hoạt chuyên môn; thăm lớp, dự giờ.	Người thực hiện: Hiệu trưởng Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phó Hiệu trưởng, các Tổ trưởng.	Thời gian bắt đầu: Tháng 9/2024. Thời gian hoàn thành: Trong năm học 2024-2025	HT trực tiếp kiểm tra, dự giờ các hoạt động.	2024-2025

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Xây dựng kế hoạch cải tiến: Sau khi hoàn thành quá trình kiểm định chất lượng giáo dục, Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá cần phân tích kết quả đánh giá để xác định những điểm mạnh và điểm yếu của nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến, tập trung vào những điểm cần cải thiện.

- Đề xuất các giải pháp cải tiến: Sau khi xác định được các điểm cần cải thiện, Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá đề xuất các giải pháp cải tiến: việc đổi mới phương pháp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao năng lực giảng dạy của giáo viên, cải thiện quản lý và tổ chức học tập, nâng cao CSVC...

- Triển khai các giải pháp cải tiến và theo dõi quá trình triển khai để đánh giá hiệu quả của các giải pháp này và điều chỉnh lại khi cần thiết.

- Tham gia các khóa đào tạo, hội thảo để nâng cao năng lực và kiến thức về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và cải tiến chất lượng nhà trường nhằm đóng góp tích cực hơn trong quá trình cải tiến chất lượng giáo dục của trường mầm non.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Phân tích và đánh giá kết quả đánh giá chất lượng giáo dục: Các thành viên phân tích và đánh giá kết quả đánh giá chất lượng giáo dục của trường để đưa ra các điểm mạnh và yếu của trường, từ đó đưa ra các phương án cải tiến.

- Đề xuất các giải pháp cải tiến: Dựa trên kết quả phân tích và đánh giá, các thành viên đề xuất các giải pháp cải tiến như đổi mới phương pháp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao năng lực giảng dạy của giáo viên, cải thiện quản lý và tổ chức học tập, nâng cao CSVC...

- Theo dõi và đánh giá quá trình cải tiến: theo dõi quá trình triển khai các giải pháp cải tiến đã đề xuất và đánh giá hiệu quả của các giải pháp này để có thể điều chỉnh lại trong trường hợp cần thiết.

- Tham gia đào tạo và nâng cao năng lực: tham gia các khóa đào tạo, hội thảo để nâng cao năng lực và kiến thức về công tác kiểm định chất lượng giáo dục để có thể đóng góp tích cực hơn trong quá trình cải tiến chất lượng giáo dục của trường.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng

- Định hướng cho công tác giám sát bằng cách xác định các mục tiêu, tiêu chí, chỉ số đánh giá cần giám sát. Các tiêu chí này cần phải được xác định rõ ràng và cụ thể để có thể đánh giá được mức độ đạt được của nhà trường.

- Thực hiện các hoạt động giám sát như quan sát, phỏng vấn, kiểm tra tài liệu và các thông tin liên quan để đánh giá hiệu quả của các hoạt động cải tiến được thực hiện tại trường mầm non. Các thông tin được thu thập sẽ được sử dụng để đưa ra các khuyến nghị và giải pháp cải tiến.

- Đánh giá các thông tin thu thập được để đưa ra các khuyến nghị và giải pháp

cải tiến phù hợp. Các khuyến nghị này nên được đưa ra cụ thể và có tính thực tiễn để giúp nhà trường thực hiện các hoạt động cải tiến một cách hiệu quả.

- Hỗ trợ cho nhà trường trong việc triển khai các giải pháp cải tiến được đề xuất: tư vấn, đào tạo và hướng dẫn để nhà trường có thể thực hiện các hoạt động cải tiến một cách hiệu quả.

- Đánh giá kết quả của các hoạt động cải tiến để đánh giá hiệu quả của công tác giám sát và cải tiến chất lượng trường mầm non. Kết quả đánh giá này sẽ cung cấp thông tin hữu ích để phát triển thêm các hoạt động cải tiến trong tương lai.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá, tìm kiếm các giải pháp cải tiến và đề xuất các hoạt động cải tiến.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT Quận (để b/c);;
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB-GV-NV (để th/h);
- Lưu: VT; Hồ sơ KĐCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

Tô Thanh Thủy