

Số : 81/KH-MN2/9

Quận 10, ngày 20 tháng 8 năm 2020.

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2020 – 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2020-2021 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt KĐCLGD..

3. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt CQG.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2015 đến 2020 của Trường).
2. Báo cáo đánh giá ngoài năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM
3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành (Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT; Công văn số ...).
4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2019 – 2020;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường:

Trường Mầm non 2/9 thực hiện công tác tự đánh giá là giúp nhà trường xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn nhằm xây dựng kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường qua đó khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho Trường Mầm non 2/9 không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

Thông qua kết quả tự đánh giá giúp cho tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận ra được những điểm mạnh, điểm yếu của trường. Từ đó có biện pháp khai thác, khắc phục phù hợp để cải thiện chất lượng hoạt động của nhà trường trong những năm tiếp theo nhằm đáp

ứng các tiêu chuẩn chất lượng quy định.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.1	Điều chỉnh, bổ sung chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường chưa kịp thời	Năm học 2020-2021 thực hiện công khai minh bạch, kiểm tra định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng, phát triển nhà trường cụ thể, rõ ràng và kịp thời.	Hiệu trưởng BGH	Tháng 9-10			
	Tiêu chí 1.2	Năm học 2020 - 2021 tuyển nhân sự duy trì đủ số lượng theo cơ cấu để nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động.	Năm học 2020 - 2021 cố gắng tuyển nhân sự duy trì đủ số lượng theo cơ cấu để nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động. Ngay đầu năm học, hiệu trưởng phân công công việc cho các thành viên cụ thể, rõ ràng để thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các hội đồng.	Hiệu trưởng- Thành viên hội đồng tự đánh giá	Cả năm			

			Hằng tháng, các thành viên tự đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm và đề ra các phương hướng hoạt động phù hợp với tình hình thực tế của trường, của các nhóm, lớp tại buổi họp tổ chuyên môn, họp tập thể sư phạm nhà trường.					
	Tiêu chí 1.4	Tổ văn phòng nhân sự chưa ổn định nên sinh hoạt đôi lúc tiến độ báo cáo chưa kịp thời. Việc tổ chức các buổi họp chưa hiệu quả.	Năm học 2020-2021, phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục tiếp tục bồi dưỡng và tổ chức các chuyên đề trọng điểm, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng nhà trường. Hiệu trưởng có kế hoạch tuyển dụng nhằm ổn định nhân sự tổ văn phòng, yêu cầu tổ thống nhất ngày họp và thông báo lên group nội bộ tổ, cán bộ quản lý nhà trường tăng cường tham dự các buổi họp của các tổ.	BGH Hiệu trưởng BGH	Học kì I Cả năm			
	Tiêu chí 1.6	Xây dựng cho kế toán mới có chuyên môn. Tham mưu kịp thời một số	Hiệu trưởng tiếp tục duy trì việc xây dựng kế hoạch, có các biện pháp chỉ	Hiệu trưởng Nhân viên	Cả năm			

		các hoạt động tài chính của nhà trường.	đạo cụ thể và kiểm tra thường xuyên (đột xuất, định kỳ), sơ kết đánh giá từng học kỳ và tổng kết hằng năm, có điều chỉnh và bổ sung kế hoạch kịp thời để thực hiện tốt mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra, đạt hiệu quả qua các năm học. Năm học 2020-2021 Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển dụng nhân sự: Kế toán, nhân viên Y tế, ổn định nhân sự nhà trường.	Kế toán, văn thư				
	Tiêu chí 1.9	Ban thanh tra nhân dân và công đoàn tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường	Thực hiện cơ chế giám sát chặt chẽ để đạt hiệu quả cao: mỗi bộ phận kiểm tra giám sát lẫn nhau bằng các biên bản. Tăng cường kiểm tra các hoạt động của công đoàn một cách kịp thời hơn.	Hiệu trưởng -Công đoàn -Ban thanh tra nhân dân	Cả năm			
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.2	Còn một số giáo viên mới chưa có kinh nghiệm nên còn hạn chế về chuyên môn. Tỉ lệ giáo viên có trình độ trên	- Năm học 2020 - 2021 nhà trường tiếp tục cử giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Phòng Giáo dục	Giáo viên	Cả năm		Đăng ký tham gia các khoá học nâng cao	

		chuẩn chưa đạt theo quy định.	và Đào tạo tổ chức. Phân công luân phiên cho các giáo viên tham gia thực hành các hoạt động do cụm chuyên môn, quận, thành phố tổ chức. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, dự giờ các hoạt động có kế hoạch và đột xuất nhằm kiểm tra, đánh giá, góp ý phát huy những điểm mạnh, khắc phục những hạn chế trong quá trình chăm sóc và giáo dục trẻ.				trình độ chuyên môn theo đúng qui định	
	Tiêu chí 2.3	Nhân viên kế toán, bảo vệ chưa ổn định, nhân viên văn thư mới nghỉ học sản nên công tác tổ văn phòng đôi khi chưa đúng tiến độ. Đội ngũ chưa ổn định năm từ 2018 đến năm 2020 vị trí kế toán, cấp dưỡng, y tế chưa đáp ứng đủ theo vị trí việc làm.	Năm học 2020-2021 hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển dụng ổn định nhân sự, phân công phó hiệu trưởng phụ trách công tác chăm sóc nuôi dưỡng hỗ trợ, hướng dẫn thêm cho văn thư về công tác y tế trường học. Năm 2020-2021 hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, đăng ký cho các nhân viên chưa đủ trình độ đào tạo theo yêu cầu, tham gia học tập, tập huấn năng	Hiệu trưởng BGH – Nhân viên văn phòng	Cả năm			

			cao trình độ chuyên môn.					
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1	Trường có diện tích xây dựng là 1263.9m ² và diện tích sân vườn là 588.2m ² chưa đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 3907:2011 về yêu cầu thiết kế trường mầm non; diện tích xây dựng công trình của trường lớn hơn 40% cụ thể là 66.26% (1263.9/1743.5); diện tích sân vườn (cây xanh, sân chơi, bãi tập) nhỏ hơn 40% cụ thể là 33.73%.	Năm học 2020-2021 hiệu trưởng tiếp tục phân công 02 phó hiệu trưởng phát huy hiệu quả vườn cây và góc thiên nhiên: Tổ chức cho các giáo viên của từng khối chăm sóc vườn cây của bé. Định hướng công trình thanh niên “Xây dựng mảng thiên nhiên xanh-sạch-đẹp-an toàn tại đơn vị”. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phát triển, đề xuất lãnh đạo các cấp, quan tâm mở rộng diện tích của nhà trường, đáp ứng yêu cầu theo quy định và nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.	Hiệu trưởng BGH Giáo viên	5 năm		Đề xuất các cấp lãnh đạo quan tâm đầu tư Cơ sở vật chất của nhà trường	
	Tiêu chí 3.2	Phòng sinh hoạt chung (phòng ngủ) của trẻ mẫu giáo có diện tích trung bình là 1.36m ² /trẻ/phòng (34/25) chưa đảm bảo quy	Trong năm 2020-2021 và những năm tiếp theo hiệu trưởng tiếp tục xây dựng kế hoạch, tham mưu đề xuất với các cấp lãnh đạo để	Hiệu trưởng	5 năm		Đề xuất các cấp lãnh đạo quan tâm đầu tư Cơ sở vật	

		định tại Điều lệ trường mầm non. Trường không có phòng riêng để tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tin học.	nâng cấp, cải tạo phòng học; cơ sở vật của 02 điểm trường nhằm phục vụ tốt cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ.				chất của nhà trường	
	Tiêu chí 3.3	Khu vực để xe của cán bộ, giáo viên nhân viên tại điểm 1 còn hạn chế, nên việc lấy, cất xe của đội ngũ còn khó khăn. Phòng dành cho nhân viên có diện tích 9m ² chưa đạt diện tích theo quy định. Trường chưa đủ các phòng theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non	Năm học 2020-2021 và những năm tiếp theo hiệu trưởng xây dựng kế hoạch đề xuất bổ sung, sửa chữa cải tạo cơ sở vật chất, nâng cấp các phòng của 02 điểm trường. Hiệu trưởng tham mưu với Ủy ban nhân dân Quận 10 hỗ trợ xây dựng mới, bố trí khu vực để xe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuận tiện hơn.	Hiệu trưởng	5 năm		Đề xuất các cấp lãnh đạo quan tâm đầu tư Cơ sở vật chất của nhà trường	
	Tiêu chí 3.4	Bếp ăn chưa đảm bảo theo Tiêu chuẩn quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non.	Năm học 2020-2021 hiệu trưởng nhà trường kiến nghị tham mưu với Ủy ban nhân dân Quận 10 tu sửa nhà bếp để đảm bảo đủ diện tích theo quy định.	Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch sửa chữa	5 năm		Đề xuất các cấp lãnh đạo quan tâm đầu tư Cơ sở vật chất của nhà trường	

		Một một số đồ chơi ngoài trời xuống cấp nhà trường phải thường xuyên duy tu, chỉnh sửa để đảm bảo an toàn cho trẻ.	Năm học 2020-2021 hiệu trưởng phân công, chỉ đạo cho giáo viên tiếp tục duy trì việc sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch trang bị thêm một số đồ chơi ngoài trời mới, định kì hằng tháng kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng đồ chơi đảm bảo an toàn. Phó hiệu trưởng liên hệ với nhà mạng nâng cấp cải tạo đường truyền Internet để phục vụ tốt cho công tác quản lý và ứng dụng công nghệ thông tin của giáo viên.	BGH Tổ giáo viên	Cả năm		Đề xuất các cấp lãnh đạo quan tâm đầu tư Cơ sở vật chất của nhà trường	
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	Tiêu chí 5.3	Tỉ lệ trẻ béo phì giảm chưa cao.	Trong năm học 2020-2021 phó hiệu trưởng chăm sóc giáo dục tham mưu với hiệu trưởng tiếp tục bổ sung, trang bị đồ chơi nhằm tăng cường cho trẻ vận động tại các khu vực	Ban giám hiệu Cấp dưỡng Giáo viên	Cả năm		Phối hợp với TTYT Quận, phường trong công tác phòng chống dịch	

			sánh và sân chơi. Điều chỉnh chế độ ăn dành cho trẻ thừa cân, béo phì. Tuyên truyền đến cha mẹ trẻ chế độ dinh dưỡng hợp lý. Nâng cao nhận thức cho giáo viên về chăm sóc trẻ thừa cân, béo phì qua các buổi sinh hoạt chuyên môn. Tăng cường các bài tập vận động phù hợp. Hằng năm, nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch phối hợp với y tế địa phương chăm sóc sức khỏe cho trẻ; có chế độ dinh dưỡng đảm bảo cân đối, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định.				bệnh trong trường mầm non	
		Trẻ lớp mẫu giáo 3-4 tuổi hay bệnh nên tỉ lệ chuyên cần chưa cao so với các lớp khác.	Trong năm học 2020-2021 phó hiệu trưởng chăm sóc giáo dục tiếp tục tổ chức các hoạt động nhằm tạo sự vui tươi, hứng thú cho trẻ ham thích đến trường. Phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng có kế hoạch cho trẻ	BGH Giáo viên Học sinh				

			uống nước cam, nước trái cây để tăng cường sức đề kháng cho trẻ. Giáo viên lớp mẫu giáo 3-4 tuổi thường xuyên khuyến khích, vận động phụ huynh cho trẻ đi học chuyên cần.					
MỨC 4								
	Tiêu chí 1							
	Tiêu chí 3							
								

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Bà Bùi Ngọc Mai Khâm

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

1. Bùi Vũ Bích Thủy	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng
2. Nguyễn Bích Liên	Phó Hiệu trưởng	Thư ký hội đồng
3. Nguyễn Thị Tuyết Hồng	Chủ tịch CĐ	Ủy viên hội đồng
4. Ông Thị Ngọc Hân	TTVP Kế toán	Ủy viên hội đồng
5. Chu Thị Thúy Yên	P. Bí thư Chi Đoàn	Ủy viên hội đồng
6. Lê Thị Tuyết Trinh	TTCM điểm 2	Ủy viên hội đồng
7. Đặng Thị Nga	TTCM điểm 1	Ủy viên hội đồng
8. Trần Thị Ngọc Ái	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
9. Dương Kim Quý	Nhân viên	Ủy viên hội đồng

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

1. Bùi Vũ Bích Thủy	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng
2. Nguyễn Bích Liên	Phó Hiệu trưởng	Thư ký hội đồng
3. Nguyễn Thị Tuyết Hồng	Chủ tịch CĐ	Ủy viên hội đồng

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 10;
- Lưu VT.

