

Số: *34*/KH-MN30/4

Bình Tân, ngày *01* tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công khai trong hoạt động của Trường Mầm non 30/4
theo quy định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
Năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định công khai trong hoạt động các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ chí Minh về quy định mức học phí đối với Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ chí Minh về quy định các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ chí Minh từ năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường Mầm non 30/4 xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động trong nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trường theo qui định của pháp luật.

- Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, người lao động, gia đình trẻ và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học; tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý.

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác;

- Quản lý tốt việc thu, chi đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết;

- Thúc đẩy cán bộ, giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học;

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI:

Thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định công khai trong hoạt động các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân:

1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục;
2. Công khai thu, chi tài chính;
3. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non;
4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Thị Thanh Toàn - Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm chung.

- Lập kế hoạch, tổ chức triển khai các văn bản có liên quan.
- Quyết định thành lập Tổ chức bộ máy nhà trường.
- Kế hoạch chiến lược, sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu phát triển nhà trường; quy chế dân chủ ở cơ sở; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của và các quy định, quy chế nội bộ khác của nhà trường.
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.
- Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;
- Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;
- Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).
- Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.
- Kiểm định chất lượng giáo dục: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt kiểm định chất lượng.

2. Bà Trần Thị Tuyết Mai - Phó Hiệu trưởng giáo dục, chịu trách nhiệm chuyên môn và cơ sở vật chất:

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:
 - + Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục năm học: kế hoạch giáo dục 15 nhóm, lớp; số trẻ học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi; kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi
 - + Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng giáo dục trẻ dự kiến các mục tiêu đạt được; chương trình giáo dục nhà trường đang thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở trường.
- Công khai điều kiện Cơ sở vật chất: Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định; Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn; khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu

tối thiểu theo quy định; Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định; Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

- Các tiêu chí giữ vững danh hiệu trường đạt chất lượng giáo dục
- Giữ vững danh hiệu Trường đạt chuẩn quốc gia

3/ Khuyết – Hiệu trưởng Kiêm - Phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng, chịu trách nhiệm về chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Cam kết chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc dự kiến các chỉ tiêu đạt được; Thực đơn hằng ngày của trẻ em; tổng số trẻ; Tổng số nhóm lớp; số trẻ tính bình quân/nhóm, lớp; Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có); Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ; Số trẻ khuyết tật.....

- Các tiêu chí giữ vững danh hiệu trường đạt chất lượng giáo dục.
- Giữ vững danh hiệu Trường đạt chuẩn quốc gia.

3. Bà Nguyễn Thị Thùy Linh - Kế toán, chịu trách nhiệm:

- Thực hiện công khai về tài chính:

+ Thực hiện như quy định tại điểm a, b của khoản 1, khoản 2,3,4,5 Điều 5 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định công khai trong hoạt động các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Tình hình tài chính của nhà trường: Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài (nếu có); mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Công khai các khoản thu hộ, chi hộ, các khoản thu thỏa thuận đối với trẻ theo quy định: tất cả các khoản thu trong năm học 2024-2025 và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của trường mầm non 30/4 trước khi tuyển sinh

- Công khai danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, học bổng, trợ cấp hàng năm.

- Công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

4. Bà Nguyễn Thị Luyến – Nhân viên văn thư kiêm thủ quỹ, chịu trách nhiệm:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp.

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

- Danh sách, số lượng học sinh toàn trường; số lượng học sinh được hưởng các chế độ chính sách.

- Danh mục các văn bản có liên quan.

- Theo dõi danh sách trẻ đóng tiền trong tháng...(thông qua phần mềm)

5. Bà Thanh Thúy Kpor - nhân viên y tế, kiêm thủ quỹ, chịu trách nhiệm

- Tổ chức theo dõi cân đo, sức khỏe trẻ (Đánh giá thể lực và phân loại thể lực – phối hợp GVCN cân đo hàng Quý, hàng tháng), khám sức khỏe học sinh; khám sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Công tác phòng, chống dịch bệnh; theo dõi các mũi tiêm ngừa mở rộng của trẻ; cập nhật theo dõi trẻ nghỉ bệnh hàng ngày.

- Hoàn thành tốt hồ sơ y tế học đường theo quy định.

6. Bà Phạm Thị Nga - Chủ tịch Công đoàn, chịu trách nhiệm

- Các nguồn thu – chi phát động các công trình và quyên góp trong năm học 2024-2025

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai:

1.1. Đối với các nội dung quy định tại khoản 1,2 Điều 8 của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định công khai trong hoạt động các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Niêm yết công khai tại bảng tin, văn phòng nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường xem xét.

- Báo cáo bằng văn bản để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính.

1.2. Đối với nội dung quy định tại khoản 3 Điều 8 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định công khai trong hoạt động các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường thực hiện công khai như sau:

- Phát phiếu thăm dò ý kiến cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới. Thông tin về chất lượng giáo dục định kỳ của học sinh qua các buổi họp cha mẹ học sinh và các hình thức khác.

- Các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ vào tháng 9 năm học mới;

- Ngoài ra, nhà trường còn cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

2. Thời điểm công khai:

Công khai định kỳ hàng tháng, hàng quý, hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định công khai trong hoạt động các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng và các bộ phận, cá nhân có liên quan:

Tổ chức thực hiện đúng theo nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động theo quy định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định công khai trong hoạt động các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân, năm học 2024-2025 của Trường Mầm non 30/4./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (Tổ MN)
- CB, CBQL, Các tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
MẦM NON 30/4

Nguyễn Thị Thanh Toàn