

Số: 53 /QĐ-MN4

Tân Bình, ngày 11 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về phân công nhiệm vụ phụ trách Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và
thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 4

*Căn cứ Thông Tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020
của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Điều lệ trường Mầm non;*

*Căn cứ Kế hoạch số 269/KH-MN4 ngày 10 tháng 9 năm 2024 của trường
Mầm non 4 về Kế hoạch Giáo dục năm học 2024 -2025;*

*Căn cứ vào chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng theo Điều 10 của
Điều lệ trường mầm non hiện hành;*

Xét năng lực chuyên môn, đạo đức của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong
hội đồng sư phạm phụ trách Công nghệ thông tin năm học 2024 – 2025 (Danh
sách đính kèm)

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm căn cứ vào
nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động
và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

Điều 3. Các ông (bà) trong Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ
chức đoàn thể trong trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm
thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



Ngô Thị Hà

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
PHỤ TRÁCH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ
THỐNG KÊ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 – 2025**

(Kèm theo quyết định số: 53 /QĐ-MN4 ngày 11 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng trường Mầm non 4)



1. Bà Ngô Thị Hà – Hiệu trưởng

Phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước UBND quận Tân Bình, Phòng GD&ĐT quận Tân Bình về toàn bộ hoạt động CNTT của nhà trường;

Quản lý và điều hành mọi hoạt động CNTT của nhà trường; triệu tập và chủ tọa các phiên họp liên quan đến CNTT của nhà trường;

Chịu trách nhiệm quản lý, giám sát, kiểm tra trang website, các phần mềm QL CBCC, CSDL... của trường

Phụ trách khai thác và cung cấp thông tin một số nhóm làm việc zalo thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Bà Phạm Thị Mỹ Hạnh – Phó Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm trang website của trường: Xây dựng chương trình hoạt động của website;

Quản lý trực tiếp Mindjeet Mindmanager: Chịu trách nhiệm chính trong kiểm tra, đơn đốc giáo viên hoàn thiện giáo án điện tử đúng thời gian và đúng quy định;

Theo dõi, kiểm tra việc ứng dụng CNTT của giáo viên;

Phụ trách khai thác và cung cấp thông tin một số nhóm làm việc zalo thuộc lĩnh vực phụ trách.

Thực hiện phần mềm dinh dưỡng Foodkids Bão công nghệ trong việc xây dựng, báo cáo dữ liệu thực đơn hàng ngày, hàng tuần, trong tính tiền ăn và khẩu phần dinh dưỡng nhằm đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ; Tích hợp thực đơn, sổ 3 bước, khẩu phần dinh dưỡng của trẻ lên phần mềm cơ sở dữ liệu dùng chung HCM.

3. Bà Nguyễn Thiên Hương – Nhân viên Văn thư – Thủ quỹ

Phụ trách phần mềm nhân sự về thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên (VPN);

Phụ trách phần mềm thống kê CSDL ngành;

Phụ trách hệ thống thư điện tử của trường; quản lý, khai thác có hiệu quả hệ thống email trong gửi và nhận công văn, báo cáo;

Phụ trách khai thác và cung cấp thông tin một số nhóm làm việc zalo thuộc lĩnh vực phụ trách.

Phụ trách phần mềm Quản lý thu - chi của học sinh;

4. Bà Nguyễn Kiều Khánh – Nhân viên Kế toán

Phụ trách thu tiền các khoản thu của nhà trường theo quy định qua phần mềm Ưu Việt(thanh toán không dùng tiền mặt).

Trực tiếp phụ trách thực hiện phần mềm Kế toán Smas;

Phụ trách phần mềm khai báo thuế; Bảo hiểm xã hội; Phần mềm tài sản.

5. Bà Phạm Thị Thanh Hà – Giáo viên – TTCM NT+ Mầm : Phụ trách chung về CNTT của tổ Nhà trẻ - Mầm. Hỗ trợ cho các giáo viên xây dựng các giáo án điện tử.

6. Bà Nguyễn Thị Ngọc Nga – Giáo viên – TTCM Chồi – Lá: Phụ trách chung về CNTT của tổ Chồi - Lá. Hỗ trợ cho các giáo viên xây dựng các giáo án điện tử.

7. Bà Vũ Thị Hồng – Giáo viên –CTCĐ: Phụ trách nhiệm trong việc cập nhật đăng tin bài hoạt động công đoàn lên chương trình website của trường.

8. Bà Vũ Thuý Thanh Hà – Giáo viên- Bí thư chi đoàn : phụ trách nhiệm trong việc cập nhật đăng tin bài chi đoàn lên chương trình website của trường

9. Bà Phan Thị Thanh Thuý – Giáo viên – Tuyên truyền viên pháp luật: Phụ trách trách nhiệm trong việc cập nhật đăng tin bài pháp luật lên chương trình website của trường.

Nội dung công việc được giao ở trên sẽ có sự thay đổi khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường (sẽ có Quyết định thay thế)/.