

Số ~~24~~ /KH - MN5

Bình Thạnh, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 09/2024

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG:

- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc Khánh 2/9 - Tổ chức “Ngày hội bé vui đến trường” (05/9); Ngày hội “Bé vui trung thu” (17/9)

II. TỔ CHỨC :

- Thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch.
- Hợp BGH + HĐSP phân công giáo viên các nhóm lớp và sắp xếp nhân sự công tác kiêm nhiệm NH 2024 – 2025 (CBQL: 3, GV: 20, NV: 9), do 01 GV về hưu tháng 9/2024.

+ Bà Huỳnh Thị Ngọc Thanh	Hiệu trưởng	
+ Bà Phùng Cẩm Loan	PHT/CSND	
+ Bà Trương Thị Phương Thùy	PHT/CSGD	
+ Bà Trần Thị Hoàng Oanh	GV lớp NT 13-18 tháng	TTCM khối Nhà Trẻ
+ Bà Nguyễn Thị Ngọc Trường	GV lớp NT 13-18 tháng	
+ Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm	GV lớp NT 19-24 tháng	
+ Bà Nguyễn Thị Duyên	GV lớp NT 19-24 tháng	
+ Bà Trần Thị Hồng Nhung	GV lớp NT 25-36 tháng	TPCM khối Nhà Trẻ
+ Bà Trần Thị Ánh Nga	GV lớp NT 25-36 tháng	
+ Bà Nguyễn Thị Uyên	GV lớp NT 25-36 tháng	
+ Bà Nguyễn Hoàng Bảo Vi	GV lớp Mầm 1	TTCM khối Mầm
+ Bà Nguyễn Thị Thu Hiền	GV lớp Mầm 1	
+ Bà Nguyễn Thị Ngọc Huyền	GV lớp Mầm 2	
+ Bà Nguyễn Thị Phượng Uyên	GV lớp Mầm 2	
+ Bà Bùi Thị Bích Trâm	GV lớp Chồi 1	TTCM khối Chồi
+ Bà Nguyễn Thị Phương Thùy	GV lớp Chồi 1	
+ Bà Phạm Minh Thùy Dung	GV lớp Chồi 2	
+ Bà Võ Thị Nga	GV lớp Chồi 2	
+ Bà Trần Yến Thanh	GV lớp Lá 1	TTCM khối Lá
+ Bà Lê Thi Na	GV lớp Lá 1	
+ Bà Phạm Ngọc Hân	GV lớp Lá 2	

+ Bà Vi Thị Yến	GV lớp Lá 2	
+ Bà Nguyễn Thị Hồng Giàu	GV	
+ Bà Trương Huỳnh Quyên	Văn thư – Thủ quỹ	TT Văn phòng
+ Bà Huỳnh Thị Thanh Thủy	Nhân viên Kế toán	
+ Bà Trương Thị Kim Duyên	Nhân viên nấu ăn	TT Cấp dưỡng
+ Bà Tiêu Thị Huyền	Nhân viên nấu ăn	
+ Bà Huỳnh Ngọc Uyên Phương	Nhân viên nấu ăn	
+ Bà Lê Thị Hồng Nhựt	Nhân viên nấu ăn	
+ Ông Phạm Hữu Nghĩa	Nhân viên Bảo vệ	

- Ông Đỗ Thanh Tú Nhân viên Bảo vệ

- Tổ chức “Ngày hội bé vui đến trường” vào ngày 05/9/2024.

- Hưởng ứng tháng an toàn giao thông và tháng khuyến học.

- Thực tế nề nếp các lớp, nhà bếp đầu năm.

- Xây dựng kế hoạch NH 2024 – 2025 và trình phòng Giáo dục duyệt, kế hoạch kiểm tra nội bộ, quy chế dân chủ trong nhà trường và các kế hoạch khác theo qui định.

- Báo cáo nhanh số liệu đầu năm.

- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra chuyên đề đầu năm.

- Tuyển nhân viên phục vụ và nhân viên nuôi dưỡng theo kế hoạch.

- Tổ chức cho các cháu vui trung thu năm 2024 (dự kiến ngày 17/9/2024).

- Tiếp nhận viên chức, phân công vào lớp Chồi 1, Lá 1 và thực hiện xác minh lý lịch, văn bằng.

- Họp xét thi đua (tuần 3/ tháng 9)

- Tiến hành rà soát và tự cân đối các nguồn để thực hiện sửa chữa, trang bị cơ sở vật chất nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các hoạt động trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại trường; xây dựng môi trường sư phạm “xanh-sạch-đẹp”; đặc biệt là công tác phòng chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học.

- Lập danh sách CBQL, giáo viên tham gia học BDTX năm học 2024-2025

- Cấp phát văn phòng phẩm và học phẩm phục vụ học sinh, giáo viên.

- Trang bị đồ dùng phục vụ công tác bán trú.

- Bảo trì điện, sửa chữa thay thế một số thiết bị hư hỏng trong các nhóm lớp, bộ phận.

III. CHUYÊN MÔN :

1/ Chăm sóc giáo dục

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn, kế hoạch chuyên đề năm học 2024-2025; rút kinh nghiệm chuyên môn năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 cho giáo viên.

- Kiểm tra xây dựng môi trường hoạt động cho trẻ trong và ngoài lớp
- Bồi dưỡng giáo viên xây dựng kế hoạch năm học trên phần mềm Gokids.
- Xây dựng lịch hoạt động, lịch sinh hoạt các nhóm lớp, phòng chức năng.
- Tổ chức “Ngày hội bé vui đến trường” (05/9); Ngày hội “Bé vui trung thu”: văn nghệ khối chồi, Lá; tổ chức phá cỗ bánh kẹo (dự kiến 17/9)
- Hướng ứng Tháng an toàn giao thông, tích hợp vào tổ chức hoạt động cho trẻ.
- Phân phối học phẩm các lớp.
- Lập danh sách giáo viên tham gia học BDTX năm học 2024-2025

2/ Chăm sóc nuôi dưỡng

- Thực tế các lớp xây dựng môi trường đầu năm, vệ sinh môi trường sư phạm, bếp, các phòng chức năng

- Triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024-2025 đến toàn thể GV-NV.

- Duy trì tốt việc Tổ chức bữa ăn cho trẻ đạt hiệu quả, đảm bảo tốt công tác chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng hợp lý, đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ theo quy định.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác truyền thông các lớp, bảng tin của trường.

- Xây dựng các phương án, kế hoạch cũng như trang bị cơ sở vật chất, phương tiện phòng chống dịch bệnh

- Thực hiện tốt việc tăng cường “Phòng chống dịch bệnh COVID, sốt xuất huyết - tay chân miệng”, chiến dịch tiêm ngừa sởi cho trẻ, cho PHHS và CB-GV-NV.

- Kiểm tra việc tổ chức cân đo, đánh giá phân loại thể lực trẻ đầu năm.

- Phối hợp cùng PHT/CSGD xây dựng lịch tập tăng cường vận động cho trẻ TC – BP, thực hiện các lịch vệ sinh, lịch sinh hoạt của các nhóm lớp, các phòng chức năng.

- Thực hiện báo cáo Y tế trường học đầu năm.

- Tập huấn kiến thức Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm - Hướng xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Tham mưu cùng Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo Y tế học đường, Ban chăm sóc sức khỏe, Ban chỉ đạo phòng chống ngộ độc thực phẩm, Ban kiểm tra chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm trong đơn vị và Ban chỉ đạo giáo dục sức khỏe - an toàn trong trường học.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh

- Phân phối đồ dùng bán trú, vệ sinh phí các nhóm lớp, các phòng ban.

- Bổ sung, trang thiết bị phù hợp, an toàn cho trẻ mầm non.
- Thực hiện ký cam kết đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, Phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ đối với tập thể, phụ huynh học sinh.

3/ Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe :

- Giới thiệu các hình thức giúp trẻ thích nghi khi bắt đầu đến trường Mầm Non.
- Giới thiệu các hình thức giúp trẻ thích nghi khi bắt đầu đến trường Mầm Non.
- Giới thiệu thực đơn cho các lứa tuổi.
- Trang phục mùa mưa, phòng bệnh mùa mưa.
- Một số biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng.
- Một số pháp phòng chống béo phì. Hướng dẫn cách đánh giá trẻ béo phì.
- Cách phòng chống một số bệnh thường gặp ở trẻ, dịch Covid 19.

Lưu ý: Khi thực hiện bảng tin cần sử dụng đúng nguồn từ HCDC và có trích dẫn nguồn.

4/ Công tác Y tế học đường – Chữ thập đỏ:

- Chuẩn bị sổ sách y tế đầu năm 2024-2025.
- Trang bị các dụng cụ, thuốc cho tủ thuốc y tế NH 2024-2025.
- Lưu trữ các hồ sơ y tế của NH 2024-2025 trên kho tại trường
- Phun thuốc diệt muỗi và côn trùng định kỳ. (Nhắc nhở giáo viên các lớp tiếp tục vệ sinh khử khuẩn phòng nhóm, rà soát và dọn dẹp các vật dụng ứ đọng nước khi trời mưa).
- Thực hiện hồ sơ YTTH theo quy định.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác vệ sinh phòng dịch bệnh Covid 19, SXH, TCM, Sởi đến PH và cộng đồng qua bảng tin, phát thanh hàng ngày.
- Giám sát việc giáo viên tổ chức vệ sinh khử khuẩn hàng ngày tại các nhóm lớp.
- Đăng ký lịch khám sức khỏe cho trẻ và CB-GV-NV.

IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO – BỒI DƯỠNG :

1/ Chăm sóc giáo dục

- Ổn định nề nếp các lớp đầu năm học
- Bồi dưỡng giáo viên xây dựng môi trường nhóm, lớp
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.
- Thực tế dự giờ bồi dưỡng giáo viên thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

2/ Chăm sóc nuôi dưỡng

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng cho giáo viên – cấp dưỡng (Qui chế - phương án phòng chống bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết, phương án phòng chống ngộ độc thực phẩm)

- Bồi dưỡng giáo viên mới thực hiện sổ theo dõi sức khỏe cho trẻ và các thao tác chăm sóc nuôi dưỡng.

- Bồi dưỡng cấp dưỡng xây dựng thực đơn, chế biến thực phẩm phù hợp lứa tuổi; Thực hiện quy trình bếp 1 chiều.

V. CÔNG TÁC KIỂM TRA :

1/ Chăm sóc giáo dục

- Kiểm tra môi trường lớp.

- Phối hợp Ban Giám Hiệu xây dựng kế hoạch kiểm tra và triển khai đến giáo viên.

2/ Chăm sóc nuôi dưỡng

- Kiểm tra vệ sinh môi trường sư phạm, trang trí lớp, bếp.

- Vệ sinh môi trường; vệ sinh khử khuẩn hành lang, sân chơi, văn phòng, các khu vực xung quanh.

- Kiểm tra quy trình bếp 1 chiều.

- Kiểm tra hồ sơ truyền thông, bảng tin của các lớp.

- Kiểm tra: Bảo vệ tài sản nhà trường, công tác PCC, ATPCTNTT.

VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT – TÀI VỤ :

- Kiểm tra hiện trạng CSVC.

- Thực hiện công tác tài chính theo quy định

VII. ĐOÀN THỂ :

1. Công đoàn:

- Kỷ niệm 79 năm quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945- 02/9/2024)

- Mừng ngày Tết Trung thu.

- Tiếp tục công tác phòng, chống và vệ sinh khử khuẩn dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ, bạch hầu, sởi.

- Chúc mừng sinh nhật đoàn viên sinh trong tháng 09.

- Tham gia các phong trào của LĐLĐ đầy đủ.

2. Chi đoàn:

- Sinh hoạt chi đoàn định kỳ tại phường 5.

- Phối hợp tổ chức “Bé vui trung thu”

VIII. CÔNG TÁC NGOÀI NHÀ TRƯỜNG :

- Hỗ trợ các trường mầm non ngoài công lập về công tác quản lý và chuyên môn.

Nơi nhận :

- Trường Mầm Non 5; (BGH-GV-NV)

- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Ngọc Thanh