

Số 252/KH-MN5

Bình Thạnh, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024 – 2025

Năm học 2024 - 2025 trường Mầm non 5 tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tổ chức hiệu quả công tác nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Căn cứ quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 5536/KH-SGDĐT-GDMN ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch triển khai nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ Báo cáo số 98/BC-GDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-GDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 rút kinh nghiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn bậc học mầm non và căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Trường Mầm non 5 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 – 2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Trường Mầm non 5 có 01 điểm chính, tại địa chỉ số 101/37, Nguyễn Văn Đậu, Phường 5, quận Bình Thạnh

- Trường có 10 lớp học (trong đó có 04 nhóm trẻ và 06 lớp mẫu giáo). Tập thể gồm có 32 người (03 cán bộ quản lý, 20 giáo viên, 09 nhân viên).

- Giáo viên đạt trình độ chuẩn 20/20 tỷ lệ 100%; đạt trên chuẩn 16/20 đạt tỷ lệ 80%;

Được sự quan tâm của lãnh đạo quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo, chính quyền địa phương Phường 5 trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

CBQL-GV-NV có tinh thần trách nhiệm cao, đạt chuẩn về trình độ, luôn chủ động trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác theo phân công; nhiệt tình tham gia các phong trào của ngành.

Thường xuyên đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị đảm bảo đầy đủ các điều kiện cơ bản phục vụ công tác chăm sóc và giáo dục trẻ tại trường.

Nhà trường tạo được lòng tin, tín nhiệm của Cha mẹ trẻ. Cha mẹ trẻ rất tích cực, chủ động tham gia vào các hoạt động của nhà trường.

2. Khó khăn

Thiếu nhân viên y tế

Tỷ lệ nhân viên hợp đồng chiếm 22% so với tổng số nhân sự đang làm việc, sĩ số học sinh ít nên còn gặp nhiều khó khăn trong cân đối các nguồn quỹ để đảm bảo lương và các chế độ cho người lao động.

Một vài giáo viên mới chưa linh hoạt và sáng tạo trong tổ chức hoạt động giáo dục trẻ do chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác.

Một số hạng mục cơ sở vật chất xuống cấp nên đôi khi chưa đảm bảo về tính thẩm mỹ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2024-2025 Trường Mầm non 5 tập trung thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

Triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Ủy ban nhân dân Thành phố; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với giáo dục mầm non (GDMN); tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, giao quyền chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục; tăng cường quản lý, hỗ trợ nâng cao chất lượng GDMN ở cơ sở GDMN độc lập.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sắp xếp, củng cố quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phát triển nhà trường gắn với kế hoạch phát triển của địa phương. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1; rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi đến trường, lớp.

Thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình, đổi mới GDMN phù hợp với điều kiện của trường.

Theo dõi lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non phù hợp Luật Giáo dục 2019 và nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN), đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

Thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 4; phát huy mô hình trường thực hiện chương trình chất

lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”, đẩy mạnh công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

Chuẩn bị nội dung, hình ảnh, hoạt động góp phần tham gia triển lãm 50 năm Giáo dục Mầm non quận Bình Thạnh.

Tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế.

Thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá GDMN để phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; phối hợp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; hoàn thiện các cơ sở dữ liệu; tiếp tục duy trì và tăng cường công tác truyền thông.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai văn bản quy phạm pháp luật các văn bản có liên quan đến công tác giáo dục mầm non

- Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh.

- Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

- Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 5 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở Giáo dục mầm non;

- Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN;

- Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

- Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

- Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại thành phố Hồ Chí Minh;

- Tiếp tục tham mưu thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP;

- Triển khai Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Hướng dẫn Cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch năm học 2024 – 2025.

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình

Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, Hiệu trưởng, 02 phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN.

Nhà trường tự chủ lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường theo quy định nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, quản lý, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT quận Bình Thạnh.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị

Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của các nhóm, lớp, tổ chuyên môn và các bộ phận theo Điều lệ trường mầm non. Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ.

Kiểm tra việc thực hiện của giáo viên về các nội dung giáo dục phát triển kỹ năng cho trẻ tại các nhóm, lớp. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động thực hiện nghiêm quy định chuyên môn. Quan tâm giám sát việc thực hiện kiểm tra và đề xuất xử lý theo quy định đối với các cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ.

Kiểm tra nhằm phát hiện những điểm bất hợp lý, sai trái của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác quản lý, trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, trong công tác tài chính, hành chính...để kịp thời điều chỉnh hoặc kiến nghị việc điều chỉnh chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch và thực hiện các biện pháp quản lý nhà nước theo thẩm quyền.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền; nâng cao chất lượng công tác quản trị tại nhà trường.

Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thực

hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất; 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong các trường mầm non; thực hiện đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Thực hiện đúng việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non.

2. Định hướng phát triển trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi; hướng đến triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo.

2.1. Rà soát sắp xếp trường, lớp phù hợp với điều kiện thực tiễn

Rà soát sắp xếp nhóm lớp phù hợp với điều kiện thực tiễn và tình hình tuyển sinh của trường.

Tiếp tục cân đối các nguồn từ ngân sách, nguồn thu từ đơn vị để đầu tư CSVC, tạo điều kiện thu hút thêm trẻ mẫu giáo đến trường, góp phần nâng cao tỷ lệ huy động, đáp ứng thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi.

Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập để đáp ứng tiêu chuẩn cơ sở vật chất, quy định tại thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 05 năm 2020.

Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; Rà soát, bổ sung đồ chơi, học liệu tại các lớp bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng; Mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

Xây dựng phòng học STEM, có lộ trình thay mới máy tính, nâng cấp hệ thống đường truyền Internet đến các lớp và bộ phận nhằm thực hiện kế hoạch chuyển đổi số của trường đến năm 2030.

Chuẩn bị một số điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ... để chuẩn bị việc triển khai công tác phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo, tiến tới toàn quốc đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo vào năm 2030.

Xây dựng và tổ chức các Hội thi để khuyến khích đội ngũ giáo viên tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có.

2.2. Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia

Tiếp tục thực hiện công tác Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

Rà soát các tiêu chí ở từng tiêu chuẩn để có kế hoạch cải tạo, xây dựng để đảm bảo đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Tiếp tục thực hiện hoạt động tự đánh giá đúng quy trình, trong đó chú trọng xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp, khả thi đối với các nội dung còn hạn chế theo quy định để hoàn chỉnh yêu cầu của các tiêu chí.; Tăng cường công tác truyền thông, nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên về công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Sắp xếp và bổ sung đầy đủ các minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí và chỉ báo.

Tham mưu các phòng ban hỗ trợ kinh phí để sửa chữa, nâng cấp các cơ sở vật chất xuống cấp, tăng cường trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập tại đơn vị.

Ký hợp đồng sử dụng phần mềm KĐCLGD của công ty Vietec để thực hiện chuyển đổi số đảm bảo theo lộ trình đề án chung của ngành.

2.3. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi; hướng đến triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo

Thực hiện hiệu quả Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thực hiện nghiêm túc các quy định, đảm bảo tuyển sinh theo kế hoạch chung của Quận. Ưu tiên tuyển sinh cho trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn Phường 5 vào học tại trường.

Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị, giáo viên các lớp mẫu giáo 5 tuổi, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi theo danh mục đồ dùng đồ chơi tối thiểu do Bộ GD và ĐT ban hành.

Nghiêm túc thực hiện việc không dạy chữ trước cho trẻ theo Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện, xử lý theo quy định nếu có trường hợp vi phạm tại trường.

Thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác: phân công nhân viên văn thư chịu trách nhiệm phối hợp rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách trợ cấp đối với trẻ em là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

Chủ động tăng cường rà soát điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi; đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn phường theo hướng dẫn, chỉ đạo của Phòng GD và ĐT.

Triển khai kế hoạch huy động trẻ, thông báo trên Website của trường, bản tin trường; thực hiện công khai danh sách học sinh trúng tuyển năm học 2024-2025 đến toàn thể CBQL, GV, NV và Cha mẹ học sinh.

Kiểm tra cơ sở vật chất, rà soát các trang thiết bị, giáo viên các lớp mẫu giáo 5 tuổi; đảm bảo bố trí đủ giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi theo quy định.

3. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

3.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

Đảm bảo thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non. Tiếp tục phấn đấu tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 4-5 tuổi, giữ vững tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 5 tuổi đến trường, lớp.

Xây dựng thực đơn đa dạng phong phú các món ăn cho trẻ, phù hợp theo điều kiện địa phương và theo mùa.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm (kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, quy trình bếp 1 chiều, lưu mẫu thực phẩm theo 3 bước).

Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, bếp của nhà trường thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

Tăng cường các biện pháp bảo đảm ATTP tại đơn vị theo hướng dẫn tại Công văn số 1746/KHLT-BQLATTP-SGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Liên sở về công tác bảo đảm vệ sinh, ATTP tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2023 đến năm 2025.

Công khai với cha mẹ trẻ việc lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm nằm trong “Chuỗi thực phẩm an toàn” của Thành phố, và đạt các tiêu chuẩn theo quy định Iso, Global, HACCP: Công ty cổ phần Fresco, Công ty TNHH thực phẩm Hoàng Ngọc, Công ty TNHH Ánh Hồng, nước uống Ion life, sữa bột FindkosTS... đảm bảo nguồn nguyên liệu nhập vào, đồng thời giám sát chặt chẽ khâu tiếp phẩm theo đơn đã đặt, kế toán kiểm tra đối chiếu thực đơn và hóa đơn giao hàng, cập nhật sổ sách kịp thời trong ngày, thực hiện việc tính khẩu phần ăn cho trẻ theo chương trình phần mềm dinh dưỡng. Thường xuyên theo dõi giá mua thực phẩm, kịp thời yêu cầu đơn vị cung cấp điều chỉnh giá phù hợp theo thời điểm thị trường.

Xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý, tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi; thực hiện có hiệu quả các biện pháp cải thiện tình trạng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. Tiếp tục sử dụng phần mềm dinh dưỡng được Sở GDĐT thẩm định vào cơ sở dữ liệu chung của Ngành

Học tập mô hình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của các trường trong và ngoài quận, phát huy vai trò của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ trong công tác phối hợp.

Tiếp tục phát huy, nhân rộng các hoạt động hưởng ứng tuần lễ dinh dưỡng.

3.2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

3.2.1. Đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích

Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Phối hợp với huấn luyện viên Hội chữ thập đỏ Quận Bình Thạnh tập huấn cho CB-GV- CNV những kiến thức cơ bản về các yếu tố nguy cơ và cách phòng, chống tai nạn thương tích, thực hiện sơ cấp cứu.

- Kiểm tra CSVC định kỳ và đột xuất, bảo quản duy tu trường lớp, sân vườn, cảnh quan, trang thiết bị, bàn ghế, đồ chơi, đồ dùng của trẻ...nhằm đảm bảo vệ sinh, an toàn và thuận lợi thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng.

- Rà soát, bổ sung các bảng biểu, quy định sử dụng máy móc, trang thiết bị nhà bếp, thang nâng và các dụng cụ, các khu vực trong khuôn viên nhà trường.

- Phân công nhân sự phụ trách về công tác cơ sở vật chất, đảm bảo các điều kiện về an toàn cho trẻ trong sinh hoạt, vui chơi và học tập.

- Có kế hoạch sửa chữa, bổ sung, thay mới các trang thiết bị không đảm bảo các điều kiện về an toàn cho trẻ và người lao động tại đơn vị.

- Thực hiện đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn của nhóm lớp nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ vào các thời điểm chuẩn bị khai giảng và kết thúc năm học;

- Tổ chức tập huấn đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử và các quy định của ngành học mầm non, Luật trẻ em, Luật hình sự, luật Giáo dục, luật viên chức, kiên quyết không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ tại trường.

- Hướng dẫn giáo viên lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhóm lớp.

3.2.2. Chăm sóc sức khỏe cho trẻ

Bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Phối hợp với Trung tâm Y tế quận, Trạm Y tế Phường 5 thực hiện các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng bệnh phòng dịch, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ:

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý, tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi; cải thiện tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (thể nhẹ cân và thấp còi) được 60% và phục hồi tỷ lệ trẻ thừa cân-béo phì được 50% so với đầu vào.

- Thực hiện nhiều chế độ dinh dưỡng hợp lý, phù hợp với nhu cầu cá thể trẻ; có chế độ luyện tập cho trẻ SDD thể nhẹ cân và SDD thể thấp còi, hợp lý và hiệu quả, tăng cường lượng vận động đối với trẻ thừa cân- béo phì.

- Tổ chức cân hằng tháng, đo hằng quý đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân- béo phì, phối kết hợp với cha mẹ trẻ thực hiện chế độ dinh dưỡng và vận động hợp lý theo thể trạng của trẻ.

- Hướng dẫn giáo viên tổ chức hoạt động tăng cường vận động phòng chống thừa cân - béo phì cho trẻ.

- Thường xuyên thăm lớp, thực tế công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ của giáo viên tại lớp, kiểm tra việc thực hiện lịch sinh hoạt và bảng phân công.

- Kiểm tra việc thực hiện sổ bán trú (sổ kiểm thực 3 bước, sổ tính tiền ăn trưa, sáng, sổ tính khẩu phần dinh dưỡng..). Thỏa thuận với cha mẹ trẻ về mức thu tiền ăn theo văn bản của UBND quận Bình Thạnh nhằm đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng cung cấp trong ngày cho trẻ.

- Khuyến khích giáo viên tổ chức rèn luyện sức khỏe, thể dục thể thao 10 môn phối hợp cho trẻ, tăng cường công tác tuyên truyền, động viên cha mẹ trẻ cho trẻ tham gia.

3.2.3. Phòng chống dịch bệnh trong nhà trường

Phối hợp Trung tâm y tế quận, Trạm Y tế Phường 5 tổ chức các buổi tuyên truyền, tập huấn kỹ năng vệ sinh và giữ sức khỏe trước dịch bệnh: bệnh đậu mùa, sốt xuất huyết, tay chân miệng; xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh môi trường, nhóm, lớp; vệ sinh đồ dùng, đồ chơi; trang thiết bị... giám sát sức khỏe, tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ, tiêm chủng cho trẻ theo quy định.

Thường xuyên triển khai các văn bản về công tác PCDB và CSSK cho CB-GV-NV trong nhà trường. Kiện toàn Ban chỉ đạo giáo dục sức khỏe và an toàn trường học, Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch bệnh trong trường học. Tích cực xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh môi trường, nhóm, lớp; vệ sinh đồ dùng, đồ chơi; trang thiết bị...; tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ, tiêm chủng cho trẻ theo quy định.

Thực hiện các quy định về vệ sinh, phòng bệnh dịch. Xây dựng kế hoạch thực hiện và kiểm tra, giám sát công tác khử khuẩn, vệ sinh hàng ngày, định kỳ hàng tuần. Đẩy mạnh công tác giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu chương trình và các tiêu chí về phòng chống dịch bệnh.

Rà soát cơ sở vật chất, các điều kiện, phương tiện về công tác phòng chống dịch bệnh tại trường. Phát huy vai trò các thành viên thường trực Ban Đại diện cha mẹ trẻ để tăng cường vận động, tuyên truyền CMHS cùng phối hợp với nhà trường nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh tại đơn vị bằng nhiều hình thức: thư ngỏ, bản tin, phát thanh trong giờ đón trả trẻ, trao đổi trực tiếp, phối hợp các công ty sữa mời các bác sĩ, chuyên gia dinh dưỡng, tổ chức hội thảo về chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh.

3.2.4. Tiếp tục phối hợp với viện nghiên cứu về giáo dục triển khai các nội dung Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi.

Tiếp tục triển khai việc thực hiện giáo dục giới tính đại trà tại các lớp.

Kiểm tra, đánh giá những mặt ưu và tồn tại, rút kinh nghiệm việc thực hiện.

4. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non

4.1. Thực hiện Chương trình GDMN, triển khai củng cố các chuyên đề

Tiếp tục triển khai thực hiện bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường mầm non, đạo đức nhà giáo, tập huấn các nội dung có liên quan đến việc xây dựng môi trường giáo dục, bầu không khí tâm lý trong môi trường sư phạm.

Tạo điều kiện cho đội ngũ CBQL, GV, NV, học sinh được sinh hoạt, học tập và làm việc trong một môi trường thân thiện, lắng nghe, nhìn lại, gần gũi, biết chia sẻ, yêu thương và hỗ trợ, phối hợp nhau cùng hoàn thành nhiệm vụ chung.

Tập trung các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm. Xây dựng kế hoạch tổ chức một số hoạt động chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước: thể dục đồng diễn cho trẻ mẫu giáo; bé vui vận động cho trẻ nhà trẻ; vẽ tranh cổ động; thực hiện kỷ yếu, tham gia triển lãm...

Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo chỉ đạo chuyên môn của cơ quan quản lý chuyên môn.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Tổ chức hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp cơ sở với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”; tuyển chọn giáo viên tham gia hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”

Phối hợp với công ty cổ phần Bình Tân tổ chức hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”, chọn các bé có kết quả tốt tham gia hội thi tại cụm chuyên môn.

Tổ chức “Ngày hội Năng lượng mới cả ngày vui” tại trường.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong việc thực hiện Chương trình GDMN; tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu

Nâng cao năng lực phát triển Chương trình GDMN nhà trường theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non; tham khảo vận dụng có chọn lọc, hiệu quả một số nội dung phù hợp của các hoạt động hỗ trợ nhằm phát triển chương trình: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số, nghệ thuật, âm nhạc, các môn thể thao phối hợp, chú trọng phát triển thể chất cho trẻ nhà trẻ.... bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật; chú trọng tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua hoạt động chơi là chủ đạo; bảo đảm điều kiện môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ phát triển toàn diện. Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu,... vào trong thực hiện Chương trình GDMN.

Triển khai lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học theo Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT. Công khai trong tập thể và trong buổi họp Cha mẹ học sinh kết quả lựa chọn học liệu, học phẩm của các tổ

chuyên môn. Kiểm tra giáo viên tổ chức thực hiện các bài tập củng cố kiến thức, kỹ năng cho trẻ tại các lớp. Báo cáo việc thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện chương trình.

Tham dự bồi dưỡng và tổ chức thực hiện chuyên đề trong năm:

+ Tham dự chuyên đề: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ tại MN12, MN24B. Thực hiện chuyên đề cấp trường.

+ Tham dự chuyên đề “Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ mầm non theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở GDMN” tại MN13. Thực hiện chuyên đề tại lớp Chồi 2.

+ Tham dự Chuyên đề “Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo” MN27, MN 7A. Thực hiện chuyên đề tại lớp Lá 1

+ Tham dự Chuyên đề “Ứng dụng công nghệ số trong hoạt động giáo dục” tại MN25B. Thực hiện chuyên đề tại lớp Chồi 1

+ Thực hiện củng cố các chuyên đề giáo dục và nuôi dưỡng: Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi; Đổi mới tổ chức các bài tập vận động cho trẻ Nhà trẻ; Tổ chức hoạt động làm quen với Toán; Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Tổ chức bữa ăn cho trẻ trong trường mầm non; Tăng cường vận động cho trẻ thừa cân, béo phì; Hướng dẫn tổ chức các thao tác vệ sinh cho trẻ tại các nhóm lớp.

Qua đó phát huy tinh thần năng động, sáng tạo của các cơ sở để nâng cao chất lượng chuyên môn các trường. Tiếp tục phát huy vai trò nòng cốt của ban chất lượng chuyên môn việc tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên tại đơn vị.

Tổ chức các sự kiện, lễ hội trong năm: Ngày hội “Bé đến trường”, Bé vui Trung thu, Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11, Bé vui Noel, Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, bé tham quan Phường đội phường 5, tham quan trường tiểu học, Lễ tổng kết năm học và ra trường cho học sinh khối Lá...

Tiếp tục triển khai chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo, lựa chọn các chương trình đã được Bộ GD&ĐT thẩm định (Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020); thường xuyên kiểm tra giám sát nhằm đảm bảo chất lượng, hiệu quả: Nhà trường tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, phối hợp với Công ty TNHH EDUCATION SOLUTIONS VIỆT NAM tổ chức mời giáo viên dạy Anh Văn: Chương trình giảng dạy “Amanda and Friends” đủ điều kiện đáp ứng nhu cầu của phụ huynh và học sinh và hướng đến 100% học sinh thành phố được học Ngoại ngữ từ lớp Một. Bố trí phòng lớp, thiết bị để đảm bảo có phòng học thông minh và hoạt động đạt chất lượng và hiệu quả theo hướng tiếp cận công nghệ số và những nội dung giáo dục khác phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách công tác giáo dục quản lý, thực tế việc tổ chức các hoạt động. Theo dõi việc thực hiện các bài tập củng cố kỹ năng cho trẻ tham gia học tập.

Trao đổi, rút kinh nghiệm và chấn chỉnh kịp thời nhằm đảm bảo chất lượng của hoạt động.

4.2. *Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non*

Triển khai một số quy định về Luật người khuyết tật.

Phối hợp thực hiện chuyển giao trẻ khuyết tật mầm non vào tiểu học, đảm bảo quá trình giáo dục của trẻ được liên thông giữa hai cấp học.

Tham dự tập huấn, bồi dưỡng, dự hoạt động trẻ khuyết tật học hoà nhập trong trường mầm non.

Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thăm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ (nếu có).

5. *Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên*

Tăng cường công tác chính trị, tư tưởng đối với cán bộ, viên chức và người lao động để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong đơn vị; xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực sự gương mẫu, là tấm gương cho học sinh noi theo.

Xác định “*Xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh*” là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng, chỉ đạo đội ngũ tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo tinh thần Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị; tiếp tục đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường, chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh, phát huy những giá trị tích cực về thuần phong, mỹ tục, nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết. Duy trì thực hiện và phát huy hiệu quả góc Bé ngoan Bác Hồ tại các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

Thực hiện đúng, đầy đủ và kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành. Tiếp tục phối hợp thực hiện các chế độ chính sách đặc thù của thành phố: Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014 về hỗ trợ giáo dục mầm non TP.HCM; Nghị quyết 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017 về chính sách thu hút GVMN trên địa bàn TP.HCM; Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 và một số Nghị quyết mới của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thiện các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp để đảm bảo việc thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định. Hiện trường có 24 CBQL-GV trong đó có 3 CBQL và 19 giáo viên đã hoàn thành lớp Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp hạng II, III, 02 giáo viên mới đang tham gia học học Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp.

Nhà trường thực hiện nghiêm công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non hàng năm.

Tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia học bồi dưỡng chuyên môn; bồi dưỡng thường xuyên và các lớp tập huấn việc vận dụng các phương pháp STEM, STEAM, Montessori,... hỗ trợ thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non:

+ Vận động hỗ trợ, tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định và theo hướng dẫn của Bộ GD và ĐT, Sở GD và ĐT.

+ Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên theo tài liệu Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo đúng yêu cầu.

Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi Thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học” gắn với phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” với phương châm “Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm và đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc”.

Nâng cao vai trò trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

Tăng cường công tác chính trị, tư tưởng đối với cán bộ, viên chức và người lao động để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong đơn vị; xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực sự gương mẫu, là tấm gương cho học sinh noi theo.

6. Giải pháp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2020 - 2025 của nhà trường:

Duy trì sĩ số trẻ tại các nhóm lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non;

- Xây dựng kế hoạch cải tạo CSVN, mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ hoạt động CS-GD. Tham mưu Phòng GDĐT, Phòng Tài chính kế hoạch quận phân bổ ngân sách để thực hiện, tận dụng nguồn lực xã hội hóa;

- Tiếp tục xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn”.

- Đảm bảo tốt quy chế dân chủ, quy chế công khai theo quy định;

- Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức nhà giáo, kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn hóa cho đội ngũ giáo viên.

- Chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến đến CMHS nội dung giáo dục, hình thành thói quen tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp với từng độ tuổi của trẻ.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế và truyền thông

7.1. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Thường xuyên tham mưu chính quyền địa phương để nhận được sự hỗ trợ về công tác tuyển sinh, thực hiện kế hoạch năm học, thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển giai đoạn 2020 – 2025, xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, huy động trẻ ra lớp, thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục cho trẻ mầm non 5 tuổi và hỗ trợ các hoạt động khác của nhà trường.

Tăng cường công tác tuyên truyền đến địa bàn dân cư các chủ trương đường lối chính sách pháp luật của Nhà nước về giáo dục mầm non

Kết hợp với Công an phường 5 trong việc thực hiện Quy chế phối hợp: “Đảm bảo ANTT trường học”.

Phối hợp với Công đoàn và Chi đoàn tham gia các hoạt động phong trào và công tác xã hội do cấp trên phát động.

Tạo điều kiện để Hội chữ thập đỏ và chi Hội khuyến học trường hoạt động.

Phối hợp Ban đại diện CMHS của trường hưởng ứng cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”.

Tiếp tục tận dụng các nguồn lực xã hội như các đôi tác, mạnh thường quân, cha mẹ trẻ, các chuyên gia có liên quan đến lĩnh vực giáo dục mầm non trong đóng góp xây dựng cải tạo về cơ sở vật chất, bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên vật liệu, các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại trường.

7.2. Công tác truyền thông

7.2.1. Thực hiện công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non

Nghiêm túc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; tăng cường truyền thông các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; chuyên đề; hội thi, hội thảo, nghị quyết... đề xuất, tôn vinh các cá nhân tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển nhà trường.

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non.

Hướng dẫn các nội dung và hình thức nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ (Bảng tin trường, bảng tin lớp, phát thanh). Chỉ đạo giáo viên nhà trường tiếp tục tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong trường.

Thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp theo Điều lệ Ban đại diện cho mẹ học sinh (Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/22/2011). Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Thống nhất với CMHS theo tinh thần Nghị quyết 13/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024-2025; Nghị quyết 12/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Tiếp tục thực hiện thu học phí không sử dụng tiền mặt theo quy định.

Thực hiện công khai chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ; công khai thu chi tài chính việc sử dụng ngân sách, sử dụng quỹ tiền ăn do cha mẹ đóng góp qua các buổi họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, bảng Công khai tài chính, bản tin trường định kỳ...

Tiếp tục triển khai sử dụng sổ liên lạc điện tử eNetviet trong năm học 2024-2025

7.2.2. Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành

Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong quản lý; tăng cường truyền thông về nhận thức chuyển đổi số trong giáo dục đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và phụ huynh học sinh; tăng cường tổ chức tập huấn về công nghệ thông tin cho CB, GV, NV; đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

- Thực hiện kế hoạch công tác chuyển đổi số tại đơn vị; hoàn thành cập nhật mã định danh cho trẻ mầm non (100%), công tác điều hành quản lý dinh dưỡng, sức khỏe trẻ. Thường xuyên theo dõi cập nhật kế hoạch thực hiện công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non của cấp trên.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính: thực hiện thu học phí không sử dụng tiền mặt; Ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành tại trường, phần mềm cơ sở dữ liệu, lập kế hoạch giáo dục bằng phần mềm (Gokids), tính khẩu phần dinh dưỡng (phần mềm VIETEC), quản lý tài chính tài sản (IMAS, phần mềm quản lý tài sản nhà nước của Bộ tài chính).

- Đẩy mạnh công tác khai báo và quản lý hồ sơ nhà trường, nhóm lớp, học sinh, nhân sự trên hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành; số hóa, gắn mã định danh hầu hết các đối tượng cần quản lý của nhà trường. Khuyến khích giáo viên xây dựng và sử dụng những kênh truyền thông riêng mang tính thương hiệu để làm cầu nối thông tin đến phụ huynh như: Enetviet, Zalo, hệ thống thông tin nội bộ, trang Facebook, website... giúp việc truyền thông và tương tác với phụ huynh hiệu quả. Khi công tác quản lý giáo dục được số hóa, nhà trường cũng cố được hệ thống thông tin, từ đó, việc truyền tải thông tin nội bộ và truyền thông bên ngoài luôn được hiệu quả và thuận tiện hơn.

- Tiếp tục phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học như: lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi... của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định và đảm bảo tính liên thông trực tuyến từ cơ sở GDMN tới cấp phòng, sở để đảm bảo chất lượng quản lý, giám sát.

- Khuyến khích CBQL, GV khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

Tham gia tập huấn cho cán bộ phụ trách phần mềm CSDL ngành và các đơn vị; cấp tài khoản truy cập, cùng chuyên viên Tổ mầm non để phối hợp rà soát dữ liệu và chuẩn hóa dữ liệu theo Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019.

IV. Các chỉ tiêu phấn đấu

1. Chỉ tiêu phát triển số lượng:

Huy động trẻ ra lớp: 285/285 đạt 100%; Trong đó:

- + Nhà trẻ: 85/85 đạt 100%

- + Mẫu giáo: 200/200 đạt 100%

- + Trẻ 5 tuổi: duy trì sĩ số từ đầu năm đến cuối năm

Tỷ lệ chuyên cần đạt:

+ Nhà trẻ: 90%

+ Mẫu giáo: 98%

2. Chỉ tiêu về chuyên môn

100% trẻ được khám sức khỏe và theo dõi sức khỏe qua BĐTT.

Cải thiện tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng (thể nhẹ cân và thấp còi) được 60% và phục hồi tỷ lệ trẻ thừa cân-béo phì được 50% so với đầu vào. Không để phát sinh tỷ lệ trẻ thừa cân-béo phì trong năm học.

100% nhóm, lớp thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm Gokids và phát triển chương trình GDMN phù hợp khả năng và nhu cầu của trẻ theo chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.

Đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng NT: 60-70 %, MG: 50-60%

100% các nhóm lớp đảm bảo an toàn cho trẻ

Đảm bảo duy trì chất lượng xây dựng môi trường xanh, sạch đẹp và an toàn trong suốt năm học

Phấn đấu giữ vững trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

Ứng dụng CNTT trong quản lý và tổ chức các hoạt động GD theo KH chuyển đổi số đến năm 2030 của trường.

3. Về đào tạo bồi dưỡng

100% CBQL-GV tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị, chuyên môn và bồi dưỡng thường xuyên (học trực tuyến và tài liệu của Phòng GDĐT triển khai)

Giáo viên nghiêm túc học nâng cao trình độ Trung cấp chính trị (02 GV), nâng cao trình độ chuyên môn (01GV).

4. Danh hiệu thi đua

4.1. Đối với tập thể

Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc; Bằng khen UBND thành phố, Bằng khen thủ tướng chính phủ, Cờ thi đua TP.

Công đoàn: Vững mạnh xuất sắc

Chi đoàn: Vững mạnh xuất sắc

4.2. Đối với cá nhân

Lao động tiên tiến: trên 95%.

Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 15%.

Giấy khen UBND quận: 30% cá nhân đạt Lao động tiên tiến.

Bằng khen UBND Thành phố; Bằng khen thủ tướng chính phủ: 01

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Trường Mầm non 5. Những nội dung công tác trên có thể thay đổi, điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế, 02 Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn và bộ phận căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Trường để xây dựng kế hoạch năm học của tổ và triển khai đến từng giáo viên, nhân viên thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT, Tổ MN;
- 02 PHT, các Tổ CM và BP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Ngọc Thanh

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Anh Kiệt

LỊCH CÔNG TÁC
NĂM HỌC 2024 – 2025

Tháng	Nội dung chính
Tháng 8/2024	- Tham dự bồi dưỡng chuyên môn hè cho CBQL-GV ngành MN do PGD tổ chức. - Phân công nhân sự các lớp và bộ phận - Tổ chức tập huấn, sinh hoạt quy chế chuyên môn, Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử, các văn bản luật. - Xây dựng kế hoạch GD năm học 2024-2025 các lứa tuổi, lịch hoạt động ngoài trời, lịch hoạt động các phòng chức năng, lịch hoạt động trẻ thừa cân-béo phì. - Sửa chữa nhỏ, mua sắm TTB, CSVC cho năm học 2024 – 2025 - Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bố trí sắp xếp học sinh các nhóm, lớp NH 2024 – 2025 - Bồi dưỡng rút kinh nghiệm thực hiện công tác chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non. - Bồi dưỡng giáo viên thực hiện xây dựng môi trường lớp, sắp xếp góc chơi, thiết kế môi trường - Công khai lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học theo Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT. - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 - Họp Ban giám hiệu triển khai công tác đầu năm học, công tác chuẩn bị ngày hội bé đến trường, bé vui Trung thu
Tháng 9/2024	- Họp giao ban Hiệu trưởng. - Sinh hoạt kỷ niệm Cách Mạng tháng tám và Quốc khánh 2/9 - Tổ chức “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường” - Tổ chức lễ hội “Bé vui trung thu” - Báo cáo nhanh số liệu đầu năm học. - Phân phối trang thiết bị, đồ dùng học tập, đồ chơi cho các nhóm, lớp - Ôn định nề nếp đầu năm học, dự giờ thực tế đầu năm các nhóm, lớp. - Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 trình Phòng GDĐT phê duyệt. - Xây dựng và triển khai đến CB-GV-NV bộ hồ sơ nguyên tắc: các quyết định và quy chế, thống nhất tiêu chí thi đua. - Tham dự tập huấn “Công tác phối hợp giữa nhà trường và xã hội, đẩy mạnh công tác truyền thông” - Tiếp tục thực hiện nội dung giáo dục giới tính Era cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình. - Hưởng ứng tháng an toàn giao thông. - Báo cáo tình hình tiêm chủng, tình hình sức khỏe CB-GV-NV-HS theo quy định. - Hoàn tất cập nhật và báo cáo cơ sở dữ liệu. - CBQL-GV tham gia học tập BDTX năm học 2024-2025 - Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Năm thứ 4.

Tháng 10/2024	- Họp giao ban Hiệu trưởng Mầm non. - Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập hội PNVN 20/10 - Đón đoàn kiểm tra thực tế của Phòng GDĐT nắm tình hình hoạt động đầu năm, môi trường sư phạm. - Tham dự lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ” và tổ chức bồi dưỡng cho CB, GV cốt cán của các cơ sở GDMN trong quận. - Tham dự chuyên đề “Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ mầm non theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở GDMN” tại MN13, tổ chức chuyên đề tại lớp Chồi 2. - Chuẩn bị tiết mục văn nghệ tham gia hội diễn văn nghệ ngành kỷ niệm ngày NGVN 20/11. - Tổ chức Hội Nghị Viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025 - Tổ chức Họp CMHS, Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2024 – 2025. - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, uống thuốc tẩy giun đợt 1. - Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.
Tháng 11/2024	- Họp giao ban Hiệu trưởng. - Sinh hoạt truyền thống nhân kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tham gia văn nghệ mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 do công đoàn ngành giáo dục tổ chức. - Tổ chức thao giảng hoạt động dạy tốt chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 - Tổ chức hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp cơ sở với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”, tuyển chọn giáo viên tham gia hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố. - Tham dự lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non” và tổ chức bồi dưỡng cho CB, GV cốt cán của các cơ sở GDMN trong quận. - Tham dự chuyên đề “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ” tại MN24B, MG Bông Hồng. - Tổ chức chuyên đề cấp trường - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
Tháng 12/2024	- Họp giao ban Hiệu trưởng. - Sinh hoạt kỷ niệm ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12, cho các cháu lớp Lá tham quan phùng đội - Tổ chức lễ hội mừng ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 và lễ hội “ Bé vui Noel” - Tham dự học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ” và tổ chức bồi dưỡng cho CB, GV cốt cán của các cơ sở GDMN trong quận. - Tham dự học tập chuyên đề “Ứng dụng công nghệ số trong hoạt động giáo dục” tại MN25B - Tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”. - Tham dự học tập chuyên đề “Thao tác vệ sinh cá nhân cho trẻ trong trường

	Mầm non” tại MN 3, Tây Úc, Vương Quốc Kẹo Ngọt. - Thực hiện Cung cố chuyên đề cấp trường - Kiểm kê tài sản cuối năm 2024
Tháng 01+02/2025	- Hợp giao ban Hiệu trưởng. - Kỷ niệm ngày sinh viên học sinh 9/1, thành lập Đảng 3/2. - Hợp CMHS các lớp Sơ kết HKI. - Báo cáo sơ kết, báo cáo số liệu học kỳ I. - Tổ chức Lễ hội “Xuân yêu thương” 2025. - Thực hiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác y tế trường học. - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo” và tổ chức bồi dưỡng cho CB, GV cốt cán của các cơ sở GDMN trong quận. - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non” và tổ chức bồi dưỡng cho CB, GV cốt cán của các cơ sở GDMN trong quận. - Chấm SKKN tại trường - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Tham dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I.
Tháng 3/2025	- Hợp giao ban Hiệu trưởng. - Kỷ niệm ngày thành lập Đảng 03/02, kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3. - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non” và tổ chức bồi dưỡng cho CB, GV cốt cán của các cơ sở GDMN trong quận. - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non” và tổ chức bồi dưỡng cho CB, GV cốt cán của các cơ sở GDMN trong quận. - Tham dự học tập chuyên đề “Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo” MN27, MN 7A. Thực hiện tại lớp Lá 1. - Thực hiện các chuyên đề cấp trường - Tổ chức cho trẻ uống thuốc tẩy giun lần 2. - Thực hiện hồ sơ SKKN đề nghị công nhận cấp cơ sở. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, tổng kết công tác KTNB. - Đánh giá kết quả học tập BDTX 2024 - 2025
Tháng 4/2025	- Hợp giao ban Hiệu trưởng. - Ôn truyền thống ngày Giỗ Tổ Hùng Vương mừng 10 tháng 3, Sinh hoạt kỷ niệm ngày 30/4 và Quốc tế lao động 1/5 - Triển khai và thực hiện tự đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GVMN, Chuẩn Phó hiệu trưởng và Chuẩn Hiệu trưởng, đánh giá phân loại viên chức, đánh giá thi đua cuối năm học. - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non” và tổ chức bồi dưỡng cho CB, GV cốt cán của các cơ sở GDMN trong quận. - Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Phòng GDĐT - Báo cáo số liệu, báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025
Tháng	- Hợp giao ban Hiệu trưởng.

5+6+7/2025

- Sinh hoạt kỷ niệm sinh nhật Bác Hồ ngày 19/5 và Quốc tế thiếu nhi 1/6
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên cuối năm
- Báo cáo số liệu cuối năm
- Họp CMHS các lớp tổng kết năm học 2024 - 2025, thống nhất mức thu Hè 2025, định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm 2025.
- Tổ chức Lễ tổng kết năm học và lễ ra trường cho học sinh Khối Lá NH 2024 – 2025
- Hoàn tất hồ sơ thi đua đơn vị, cá nhân đề nghị khen cấp Quận và cấp cao; hồ sơ đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GVMN, Chuẩn Phó hiệu trưởng và Chuẩn Hiệu trưởng; hồ sơ đánh giá phân loại viên chức.
- Kiểm kê tài sản cuối năm học
- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (trực tiếp hoặc trực tuyến).
- Phối hợp với Công đoàn tổ chức cho CĐV tham quan hè.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức hoạt động hè 2025
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè cho đội ngũ