

Số: 195th/KH-MN5

Bình Thạnh, ngày 04 tháng năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Công văn số 5436/SGDĐT-KTKĐ ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng (QLCL) năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận như sau:

Căn cứ tình hình thực tế, trường Mầm non 5 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025.

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả, khách quan, minh bạch ở tất cả các khâu các hội thi.

Tiếp tục bảo đảm nguồn lực và triển khai hiệu quả, thực chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với trường mầm non và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non theo đúng quy định pháp luật; khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả kiểm định chất lượng giáo dục để phục vụ cho công tác quản lý, làm cơ sở cho việc huy động và phân bổ nguồn lực được hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục.

Tăng cường công tác quản lý văn bằng và thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trong quản lý văn bằng, dịch vụ công trong quản lý văn bằng, công khai thông tin về cấp văn bằng theo quy định. Từng bước nâng cao năng lực thực hiện công tác quản lý văn bằng tại đơn vị bảo đảm đúng quy định.

Thực hiện tự kiểm tra, giám sát bảo đảm hiệu lực, hiệu quả quy định của Bộ GDĐT về công khai trong hoạt động của đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT.

Triển khai chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia hiệu quả theo kế hoạch, phản ánh đúng kết quả dạy, học của đơn vị. Chủ động tham mưu để bảo đảm nguồn lực để triển khai hiệu quả Kế hoạch được Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành để thực hiện “Đề án phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030” ban hành kèm theo Quyết định số 468/QĐBGDĐT ngày 13/02/2023 của Bộ GDĐT.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác đánh giá chất lượng giáo dục

- Tăng cường chức năng quản lý, vai trò kiểm tra, giám sát của nhà trường.
- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức đến cán bộ quản lý nhà trường.

2. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

- Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo thực hiện công tác KĐCLGD, đặc biệt là tham mưu về cơ chế, chính sách khuyến khích KĐCLGD. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân, giáo viên, cán bộ trong và ngoài đơn vị về nhiệm vụ, tác dụng của công tác KĐCLGD, từ đó tạo được sự đồng thuận trong chỉ đạo, triển khai thực hiện, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục. Coi công tác KĐCLGD là một nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

- Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

- Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cải tiến chất lượng đảm bảo chất lượng và tránh bệnh thành tích, phần đầu năm học 2024-2025 thực hiện đạt yêu cầu, đúng tiến độ về thời gian đã nêu ra trong báo cáo Tự đánh giá. Thực hiện các biện pháp cải tiến phù hợp để nâng cao chất lượng dạy học.

- Tăng cường nâng cao nhận thức cán bộ, giáo viên, nhân viên về kiểm định chất lượng trường mầm non và thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài để mỗi CB-GV-NV nâng cao hiểu biết về kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện biện pháp cải tiến giáo dục của trường mầm non sau đánh giá.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá, để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Khi thực hiện đánh giá theo bộ tiêu chuẩn quy định tại thông tư nêu trên, cơ sở giáo dục áp dụng theo quy định tại các văn bản hiện hành có liên quan; trường hợp các quy định được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo quy định tại văn bản mới ban hành đối với các nội dung tương ứng.

- Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương để nâng cao nhận thức cho phụ huynh học sinh trong trường về việc KĐCLGD và nhất là thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.

- Tổ chức sơ kết, đánh giá, kết quả thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục so với kết quả kiểm định chất lượng giáo dục đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội và cộng đồng biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Báo cáo, đánh giá, kết quả thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục so với kế hoạch cải tiến đã xây dựng đánh giá chất lượng cải tiến ra sao để tiếp tục đưa ra các biện pháp cải tiến phù hợp và đạt hiệu quả nhất.

Tiếp tục tạo điều kiện cho CB-GV-NV tham gia học các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ như: Nâng chuẩn Đại học, lớp bồi dưỡng QLGD, lớp trung cấp chính trị, An ninh quốc phòng....

- Hằng năm thực hiện tốt việc báo cáo kiểm định chất lượng giáo dục và nộp báo cáo về Phòng giáo dục đúng thời gian quy định.

3. Công tác quản lý văn bằng

- Phân công nhân viên phụ trách CNTT có năng lực và phẩm chất để đảm nhiệm công tác quản lý văn bằng. Tham gia bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý văn bằng cho các bộ phận làm công tác này của đơn vị.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn kịp thời các sai phạm trong lĩnh vực quản lý văn bằng.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu về văn bằng của Thành phố để phục vụ hiệu quả công tác lưu trữ, tra cứu, xác minh. Cập nhật dữ liệu về văn bằng về phần mềm của Bộ GDĐT (do Trung tâm Công nhận văn bằng - Cục QLCL đang quản lý và vận hành) để phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin của cơ quan, đơn vị và người dân.

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ, làm giả trên địa bàn giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng trên địa bàn.

Thông tin công khai về cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính.

III. Công tác thực hiện công khai, phối hợp và báo cáo định kỳ

- Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác thi, đánh giá, bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý văn bằng theo quy định

- Tăng cường tự kiểm tra việc thực hiện công khai theo quy định. Triển khai báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2024-2025 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025- 2026 để tổng hợp và báo cáo về Phòng ở GDĐT (qua Tổ phổ thông) theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT- BGDDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng Giáo dục trong năm học, triển khai tới toàn thể CB-GV-NV nhà trường.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CB-GV-NV, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá và tư vấn cho Hiệu trưởng các biện pháp duy trì, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.

- Các thành viên Hội đồng tự đánh giá thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng, cập nhật mã hóa, các thông tin, minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của nhà trường.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát)

- Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và thực hiện báo cáo định kỳ đúng tiến độ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025 trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, CB-GV-NV phản ánh về Chủ tịch hội đồng để có hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- HẾTĐG;
- BGH, GV, NV (thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Ngọc Thanh