

Số: ~~147~~/KH-MN5

Bình Thạnh, ngày 20 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức trường Mầm non 5
Năm học 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Trường Mầm non 5 xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng;

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng đợt tuyển dụng sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại;

- Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ;

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực trạng đội ngũ viên chức các đơn vị

a. Về tình hình đội ngũ:

- Tổng số lượng người làm việc được giao: 27 viên chức
- Tổng số người làm việc hiện có: 32 người, cụ thể:
 - CBQL: 03
 - Giáo viên: 21
 - Nhân viên: 08 (01 kế toán, 01 văn thư kiêm thủ quỹ, 04 nhân viên nấu ăn, 02 bảo vệ)

b. Về quy mô trường lớp 2024 - 2025:

- Tổng số lớp: 10 (Số nhóm trẻ: 04; Số lớp mẫu giáo: 06)
- Tổng số học sinh: 285 (Nhà trẻ: 85; Mẫu giáo: 200)

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

Căn cứ số lượng người làm việc được giao và tình hình sử dụng số lượng người làm việc trong năm 2023, trường Mầm non 5 dự kiến xét tuyển viên chức năm 2024 đối với **02** chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26): 02 người

3. Điều kiện dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Riêng đối với người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao có thể thấp hơn 18 tuổi nhưng phải từ đủ 15 tuổi trở lên và được sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Tiếp nhận vào viên chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 13 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

d) Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 8 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

4. Người dự tuyển phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển

4.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bản bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

4.2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;

- Có khả năng sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

4.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4.4. Đối với xét tuyển đặc cách

- Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 6 và Điều 18 Quy định kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 2 năm 2016 của Ban nhân dân Thành phố, không thực hiện xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp đã ký kết hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan, đơn vị hơn 01 năm.

- Để đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng trong công tác tuyển dụng và tuyển chọn được những người thực sự có năng lực, chỉ áp dụng xét tuyển đặc cách đối với những vị trí việc làm mang tính đặc thù hoặc đòi hỏi trình độ kỹ thuật cao.

5. Nội dung xét tuyển

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Vòng 2: Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

6. Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức

Dựa vào các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký dự tuyển, thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

7. Hồ sơ dự tuyển viên chức

a) Thành phần hồ sơ:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe. Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức

khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 02 ảnh cỡ 4x6cm chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

b) Số lượng: **01** bộ (xếp theo thứ tự như trên).

c) Thời gian nhận hồ sơ: Trong vòng 30 ngày; theo Kế hoạch tuyển dụng của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh.

d) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ - Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh. Địa chỉ: Số 6 Phan Đăng Lưu, Phường 14, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.

*** Lưu ý:**

- Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại địa chỉ trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh <http://www.binhthanh.hochiminhcity.gov.vn>.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của trường Mầm non 5 quận Bình Thạnh. Kính đề nghị Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh xem xét chấp thuận./.

Nơi nhận:

- UBND quận Bình Thạnh;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Ngọc Thanh

ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC QUẬN NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 147 /KH-MN5 ngày 20 tháng 8 năm 2024 của trường Mầm non 5)

TT	Tên đơn vị	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Hạng chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu tuyển dụng	Số lượng đăng ký
1	Mầm non 5	2	Giáo viên mầm non	III	2	2

Người lập

Trương Huỳnh Quyên

Bình Thạnh, ngày 20 tháng 8 năm 2024



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Ngọc Thanh

UBND QUẬN BÌNH THẠNH
TRƯỜNG MẦM NON 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NĂM 2024 CỦA CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

(Kèm theo Kế hoạch số 147/KH-MN5 ngày 20 tháng 8 năm 2024 của trường Mầm non 5)

TT	Đơn vị	Số lượng người làm việc được giao của năm 2023	Số có mặt đến thời điểm 20/8/2024			Nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác trong tháng 9, 10/2024				Nhu cầu tuyển dụng 2024	Ghi chú
			Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra				
				Viên chức hưởng lương từ NSNN	Số HDLD theo ND 111		Nghỉ hưu	Thôi việc	Chuyển công tác		
1	Trường Mầm non 5	27		25	6	1	1			2	

Người lập


Trương Huỳnh Quyên

Bình Thạnh, ngày 20 tháng 8 năm 2024

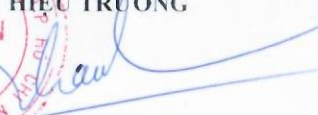
HIỆU TRƯỞNG




Huỳnh Thị Ngọc Thanh

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC
CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC QUẬN NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 147/KH-MN5 ngày 20 tháng 8 năm 2024 của trường Mầm non 5)

STT	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số hức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn dự tuyển				Ghi chú
				Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học	Tiêu chuẩn khác	
1	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III	Theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	

Bình Thạnh, ngày 20 tháng 8 năm 2024
TRƯỞNG
MẦM NON
HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Ngọc Thanh