

PHỤ LỤC I
BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH
GIÁO DỤC MẦM NON, GIÁO DỤC PHỔ THÔNG, GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN¹
(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TÊN CƠ QUAN CƠ QUAN/TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP
TRƯỜNG MẦM NON 6

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Năm: 2024

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non 6
2. Địa chỉ trụ sở chính: 1048 Võ Văn Kiệt, Phường 6, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh
 - Điện thoại: 028.35352997
 - Địa chỉ trang website : mn6q5.hcm.edu.vn
3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Trường mầm non công lập
 - Cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu: Phòng giáo dục đào tạo Quận 5
4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục: Thực hiện theo Phương hướng, chiến lược phát triển trường Mầm non 6 giai đoạn 2024-2029 và Đề án sáp nhập trường giai đoạn 2024-2025.
5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục:

Trường Mầm non 6 có 2 cơ sở: Cơ sở 1 địa chỉ số 1048 Võ Văn Kiệt; cơ sở 2 địa chỉ số 1010 Võ Văn Kiệt, cả 02 cơ sở trú đóng tại Phường 6, Quận 5 với tổng diện tích đất là 656,97m².

Hoạt động từ năm 1976 với tên gọi là trường Mẫu giáo 13, đến năm 1986, trường có quyết định thành lập Trường Mầm Non 6 theo công văn số 130/QĐ-BM do Ủy ban nhân dân Quận 5 cấp ngày 02 tháng 8 năm 1986. Được sự quan tâm của Quận uỷ, Ủy ban nhân dân và Phòng Giáo dục - Đào tạo Quận 5, trường đã nhiều lần được sửa chữa, nâng cấp để bảo đảm cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục mầm non. Từ tháng 9 năm 2023, trường Mầm non 6 đã hoàn thành và đưa vào sử dụng công trình xây dựng mới tại cơ sở 1, địa chỉ số 1048 Võ Văn Kiệt, Phường 6, Quận 5 với tổng diện tích xây dựng là 1.115 m², quy mô gồm có 07 phòng học, 01 phòng đa năng, 01 nhà bếp, 01 phòng y tế và đầy đủ các phòng hành chính. Cơ sở 2 của nhà trường hiện không sử dụng do tuyển sinh chưa đủ đáp ứng với tình hình cơ sở vật chất của nhà trường. 100%

trẻ theo học tại trường là học sinh bán trú, không có trẻ khuyết tật. Nhà trường luôn nỗ lực, cố gắng ổn định và nâng dần chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ từ 18 tháng tuổi đến 06 tuổi và tạo được uy tín với nhân dân địa phương. Vì vậy, nhiều năm liền, trường vinh dự được khen tặng danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”; năm học 2023-2024, nhà trường có 03 giáo viên đạt Giáo viên dạy giỏi cấp quận, trong đó có 01 giáo viên đạt giải Khuyến khích. Nhà trường đã được Sở Giáo dục công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 1 từ năm học 2017-2018.

Năm học 2023-2024, tính đến thời điểm tháng 5/2024 nhà trường có 19 cán bộ, giáo viên, nhân viên bao gồm: 02 cán bộ quản lý, 11 giáo viên và 06 nhân viên. 11/11 giáo viên đạt trình độ đạt chuẩn từ cao đẳng trở lên, trong đó trên chuẩn là 09/11 giáo viên, tỷ lệ 81,81%. Tổng số học sinh là 102, chia thành 05 nhóm, lớp từ 18 tháng tuổi đến 06 tuổi.

Trường có tổ chức chi bộ gồm 05 đảng viên. Năm 2022, chi bộ đạt danh hiệu “Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ”. Nhà trường xây dựng được mối quan hệ gắn bó với Ban Đại diện cha mẹ học sinh và nhận được sự ủng hộ tích cực của toàn thể cha mẹ học sinh cho các hoạt động tại trường.

6. Thông tin người đại diện pháp luật:

- Họ và tên: Chu Ngọc Như Thủy
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ nơi làm việc: 1048 Võ Văn Kiệt, P6, Q5, TP. Hồ Chí Minh
- Số điện thoại: 028.35352997
- Địa chỉ thư điện tử: mamnonp6@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có)

Quyết định số 130/QĐ-BM ngày 02 tháng 8 năm 1986 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về thành lập Trường mầm non 6 Quận 5.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường:

Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 06 tháng 1 năm 2022 về thành lập Hội đồng trường trường Mầm non 6 Quận 5 (*danh sách đính kèm*)

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục;

Quyết định số: 4025/QĐ-UBND, bổ nhiệm lại Bà Chu Ngọc Như Thủy giữ chức vụ Hiệu trưởng trường mầm non 6 Quận 5, kể từ ngày 03 tháng 02 năm 2020. Thời gian giữ chức vụ là 5 năm.

Quyết định số : 6720/QĐ-UBND, bổ nhiệm lại Bà Huỳnh Thị Thái Hằng chức vụ Phó Hiệu trưởng trường mầm non 6 Quận 5. Thời gian giữ chức vụ theo quy định hiện hành.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

Quyết định số 80/QĐ-MN6 ngày 31 tháng 7 năm 2015 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Mầm non 6.

đ) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có)

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên của cơ sở giáo dục (nếu có).

- Họ tên: Chu Ngọc Như Thủy

- Chức vụ: Hiệu trưởng

- Điện thoại: 028.35352997

- Địa chỉ cơ quan: 1048 Võ Văn Kiệt, P6, Q5, TP. Hồ Chí Minh

- Nhiệm vụ, trách nhiệm của Hiệu trưởng

+ Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm giải trình khi cần thiết.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định.

+ Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển giao giáo viên, giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

+ Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; quyết định khen thưởng.

+ Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn hoặc tổ văn phòng; trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 02 giờ trong một tuần; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

+ Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục; phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

Theo đó, hiệu trưởng có nhiệm vụ phải xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm giải trình khi cần thiết.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

- Cán bộ quản lý	+ Số lượng: 2 1 Hiệu trưởng – Đại học; 1 Phó Hiệu trưởng – Đại học mầm non, Thạc sĩ QLGD
- Giáo viên:	+ Số lượng: 11 người + Thạc sĩ: 1, đại học: 8, cao đẳng: 3.
- Nhân viên:	+ Số lượng: 5 + Nhân viên kế toán: Đại học, Nhân viên y tế: trung cấp, Nhân viên cấp dưỡng, phục vụ: 12/12, Trình độ khác: Bảo vệ (9/12).

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

- Cán bộ quản lý: 2/2, tỷ lệ: 100%

- Giáo viên: 11/11, tỷ lệ: 100%

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

- Cán bộ quản lý: 2/2, tỷ lệ: 100%

- Giáo viên: 11/11, tỷ lệ: 100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

. Thông tin về cơ sở vật chất

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Điểm 1048 Võ Văn Kiệt, P6, Q5:

+ Diện tích xây dựng: 1115m²

+ Nhà trẻ: 4.35 m²/trẻ Tiêu chuẩn: từ 1.50 m² -> 1.80 m²/trẻ

+ Mẫu giáo: 1.83m²/trẻ Tiêu chuẩn: từ 1.50 m² -> 1.80 m²/trẻ

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định	
Tên phòng	Số lượng
Phòng hành chính	1
Phòng hiệu trưởng	1
Phòng P. hiệu trưởng	1
Phòng học	7
Nhà bếp	1
Phòng đa năng	1

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

- Trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 1 năm 2018.

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép)	Tổng số trẻ em	Tổng số nhóm, lớp	Số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép)
	90	5	18 hs/lớp
b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có)	0		
c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày	90		
d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú: 102	90		

đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	90
e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi	38
g) Số trẻ em khuyết tật: 0	0

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá

1- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường:

Đối chiếu với Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Mầm non 6 Quận 5 đạt được những kết quả cụ thể như sau:

Số lượng và tỷ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt và không đạt Mức 1, Mức 2 và Mức 3 như sau:

+ Mức 1

- Số lượng các tiêu chí đạt: 25/25 - tỷ lệ: 100%;
- Số lượng các tiêu chí không đạt: 00/25 - tỷ lệ 00%

+ Mức 2

- Số lượng các tiêu chí đạt: 20/25 - tỷ lệ: 80%
- Số lượng các tiêu chí không đạt: 05/25 - tỷ lệ: 20%

+ Mức 3

- Số lượng các tiêu chí đạt: 07/19 - tỷ lệ: 36,84%
- Số lượng các tiêu chí không đạt: 12/19 - tỷ lệ: 63,15%

Mức đánh giá của Trường Mầm Non 6 Quận 5: Mức 1.

2- Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá

Tên Tiêu chuẩn	Tên tiêu chí	Kế hoạch cải tiến chất lượng
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Năm học 2024-2025, Hiệu trưởng tiếp tục đầu tư vào các biện pháp để triển khai thực hiện có hiệu quả các chiến lược phát triển của nhà trường như: giao nhiệm vụ, trách nhiệm, yêu cầu mục tiêu cụ thể cho Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn trong các buổi họp giao ban, họp thi đua, họp Hội đồng sư phạm; có nhận xét, đánh giá các nhiệm vụ được giao trong các buổi họp để các thành viên trong Hội đồng trường nắm vững các nguyên tắc quản lý, tự bồi dưỡng năng lực quản lý và chuyên môn, rút kinh nghiệm và phát huy vai trò của mình trong việc xây dựng phương hướng và chiến lược phát triển nhà trường; Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức nhà

		giáo, các quy định của ngành để đội ngũ dần nắm bắt, hiểu rõ và làm việc theo đúng quy định về quy trình làm việc.
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	Trong năm học 2024-2025, Chủ tịch Hội đồng trường tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy định về vai trò nhiệm vụ và quyền hạn của từng thành viên trong nhà trường; tăng cường bồi dưỡng cho phó hiệu trưởng và lực lượng nòng cốt trong đơn vị về nhận thức và năng lực quản lý; tiếp tục triển khai ban hành các văn bản để điều chỉnh việc xây dựng trật tự, kỷ cương làm việc theo quy trình; nhằm giúp các thành viên trong hội đồng phát huy hết năng lực, chủ động phối hợp trong việc giám sát các hoạt động nhằm làm tốt vai trò thúc đẩy, tư vấn giúp hoạt động của trường đi vào nề nếp, đạt hiệu quả ngày càng tốt hơn.
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Trong năm học 2024-2025, Cấp ủy chi bộ, Ban chấp hành công đoàn tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền thông qua các phương tiện công nghệ, trang website của trường về các hoạt động của nhà trường để tiếp tục huy động toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh cùng tham gia. Bí thư chi bộ xây dựng kế hoạch phân công đảng viên tiếp tục giúp đỡ quần chúng ưu tú và theo dõi chặt chẽ quá trình hoàn thiện hồ sơ, lý lịch phát triển Đảng. Tiếp tục tham mưu với Đoàn Phường về việc thành lập tổ chức Đoàn Thanh niên cho đơn vị khi nhà trường phát triển, có đủ số lượng người trong độ tuổi thanh niên
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo, Hiệu trưởng tiếp tục tăng cường công tác quản lý, định hướng các giải pháp cho Phó hiệu trưởng và có các biện pháp thúc đẩy khâu chuyên môn trong việc đánh giá, nhận xét đi sâu vào chất lượng về xây dựng và phát triển nền nếp làm việc, chất lượng nuôi, dạy, kỹ năng của giáo viên theo đúng thực chất của từng cá nhân, từng tổ và cả nhiệm vụ quản lý của cấp phó nhằm giúp thống trong đội ngũ cán bộ quản lý về việc triển khai có hiệu quả các hoạt động trong nhà trường.
	Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục tăng cường thực hiện công tác truyền thông và tổ chức các biện pháp nhằm phát huy năng lực của khâu chuyên môn để nâng cao chất lượng giáo dục để thu hút phụ huynh đưa trẻ đến trường.
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, đặc biệt trong thời điểm trường mới vừa tiếp nhận công trình xây dựng mới và triển khai thực hiện công tác tự chủ tài chính mức 3, hiệu trưởng cùng kế toán, các hội đồng, tổ chức công đoàn triệu tập các buổi họp để bàn bạc, thảo luận để xây dựng kế hoạch trung hạn và dài hạn về các nguồn tài chính hợp pháp, phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Trong năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo, cán bộ quản lý xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ theo hướng phát huy những ưu điểm và nghiêm khắc nhìn nhận, đánh giá sát thực tiễn những tồn tại, hạn chế để có giải pháp khắc phục hiệu quả. Hiệu trưởng giao nhiệm vụ, yêu cầu, mục tiêu cho cấp phó trong công tác bồi dưỡng, yêu cầu xây dựng kế hoạch theo từng giai đoạn và báo cáo đầy đủ, kịp thời; tiếp tục tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoàn thành các lớp học bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục đầu tư vào các giải pháp, linh hoạt trong quản lý, điều hành để phát huy thế mạnh của khâu chuyên môn, tập trung đào tạo bồi dưỡng những nhân tố nòng cốt để nhân rộng trong đội ngũ giáo viên. Ban lãnh đạo cùng xây dựng nội dung trọng tâm để bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên; Hiệu trưởng chỉ đạo, giao nhiệm vụ, thời gian, yêu cầu về hiệu quả đạt được cho Phó Hiệu trưởng về công tác bồi dưỡng nhằm đạt mục tiêu nâng dần chất lượng hoạt động của nhà trường.
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục phát huy vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu về thực hiện quy chế dân chủ hoạt động của nhà trường; chỉ đạo cán bộ pháp chế nhanh chóng nắm bắt tình hình để thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật phù hợp với các tình huống phát sinh giúp cho đội ngũ ghi nhớ và vận dụng đúng đắn hơn, đồng thời thực hiện có hiệu quả việc phát huy quyền làm chủ tập thể của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động.
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Trong năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục thực hiện tốt các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; đảm bảo các quy định vệ sinh an toàn thực phẩm, giữ vững danh hiệu bếp ăn đủ điều kiện an toàn thực phẩm; thực hiện tốt an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; phòng, chống cháy nổ; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội; phòng, chống bạo lực trong nhà trường; tích cực tiếp nhận, kịp thời xử lý tốt các thông tin phản ánh của người dân để đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và chuẩn bị kinh phí để tổ chức diễn tập an toàn an toàn, phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn.
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Từ năm học 2024-2025 trở đi, cán bộ quản lý nhà trường tiếp tục vận dụng việc thực hiện quy chế dân chủ trong điều hành, quản lý các hoạt động trong nhà trường để nghiêm túc đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác quản lý của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo đúng nhiệm vụ được quy định tại Điều lệ trường mầm non. Qua đó, giúp Hiệu trưởng mạnh mẽ hơn trong công tác quản lý; giúp Phó hiệu trưởng tiếp tục tăng cường học tập, trau dồi bản thân để ngày càng

		vững vàng hơn về nhận thức và năng lực quản lý, chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ của mình.
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Từ năm học 2024-2025 trở đi, hiệu trưởng tăng cường các biện pháp giáo dục, bồi dưỡng, động viên, tạo điều kiện để giáo viên chủ động trong học tập, bồi dưỡng nhằm bảo đảm, ổn định về hiệu quả chất lượng giáo viên; chỉ đạo cấp phó đánh giá đúng thực chất năng lực của giáo viên để xây dựng các biện pháp khắc phục các hạn chế, tồn tại của từng giáo viên, tránh tình trạng làm thay đổi cá nhân được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Từ năm học 2024-2025 trở đi, Hiệu trưởng tiếp tục tăng cường quản lý, bồi dưỡng để phát huy vai trò, năng lực của cấp phó; hướng dẫn các tổ trưởng thực hiện vai trò, nhiệm vụ; Giao chỉ tiêu, có sự hướng dẫn, hỗ trợ, đồng thời đưa ra yêu cầu hiệu quả đạt được cho cấp phó và các tổ trưởng để các thành viên chủ chốt của nhà trường phát huy cao hơn nữa năng lực quản lý và tinh thần trách nhiệm, cùng hiệu trưởng thực hiện duy trì sự ổn định, tiếp tục xây dựng và phát triển nhà trường; tạo điều kiện cho nhân viên bảo vệ tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	Năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo, nhà trường tiếp tục duy trì sân chơi với nhiều cây xanh tạo bóng mát sân trường, chỉ đạo bảo vệ duy trì thực hiện chăm sóc, cắt tỉa cây xanh. Bên cạnh đó, Hiệu trưởng tiếp tục bồi dưỡng cấp phó và khâu chuyên môn xây dựng kế hoạch, thực hiện các biện pháp để phát huy vai trò, năng lực của từng người nhằm phát triển thêm các loại đồ chơi vận động sáng tạo từ các nguyên vật liệu sẵn có làm phong phú đồ chơi cho trẻ và tiết kiệm kinh phí hoạt động của đơn vị. phối hợp kế toán có kế hoạch dự trù kinh phí trang bị bổ sung thêm đồ chơi ngoài trời cho trẻ, đồng thời phối hợp với Hội cha mẹ học sinh hoặc với các tổ chức, cá nhân để tìm nguồn kinh phí xã hội hóa hỗ trợ bổ sung thêm đồ chơi ngoài trời cho trẻ.
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục duy trì công năng sử dụng các phòng học, phòng chức năng và hệ thống tủ, kệ, giá đựng đồ chơi, đồ dùng, tài liệu. Đồng thời, Ban lãnh đạo nhà trường phát huy vai trò trách nhiệm của từng bộ phận các nhân trong việc bảo quản, sử dụng tài sản công trong đơn vị.
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị	Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, Hiệu trưởng trang bị máy lạnh tại phòng nghỉ nhân viên; tiếp tục duy trì việc sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp tại các phòng làm việc để sử dụng hiệu quả diện tích, không gian của các phòng làm việc.

	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Trong năm học 2024-2024 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục đảm bảo duy trì việc nhà bếp có đầy đủ đồ dùng để phục vụ trẻ em ăn bán trú tại trường; tiếp tục tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ. Đồng thời, Ban lãnh đạo nghiên cứu để thực hiện các biện pháp giảm nhiệt độ ở khu vực nhà bếp giúp cho người lao động đảm bảo sức khỏe tốt nhất trong điều kiện có thể làm được. Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, hiệu trưởng giao trách nhiệm cho cấp phó nghiên cứu, bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên các kỹ năng lựa chọn và sử dụng nguyên liệu trong việc thực hiện làm đồ dùng đồ chơi đảm bảo yêu cầu về độ bền vững và giám sát việc đưa vào sử dụng nhằm đạt hiệu quả ngày càng cao hơn. Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục duy trì việc chú trọng đến hệ thống cung cấp nước sạch; Ban lãnh đạo nhà trường phối hợp với các ban ngành để bổ sung hệ thống thoát nước mưa tại các khu vực hành lang khi công trình trong thời gian còn hạn bảo hành.
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, Hiệu trưởng tiếp tục trao đổi, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trẻ, đề xuất các nội dung cần được hỗ trợ của nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục; giao nhiệm vụ cho giáo viên các nhóm lớp tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ trẻ em; trao đổi, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, cán bộ quản lý tiếp tục tìm hiểu, nghiên cứu đặc điểm truyền thống của địa phương để tổ chức các lễ hội phong phú, đa dạng và phù hợp với truyền thống của địa phương tốt hơn.
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục sao cho đảm bảo chất lượng việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, đồng thời xác định các nội dung liên quan đến văn hóa của địa phương để chọn lọc phù hợp với đặc điểm, tình hình và khả năng của đội ngũ để tổ chức lồng ghép vào việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non tại nhà trường. Giao Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm đầu tư, nghiên

		cứu nội dung và biện pháp để định hướng trong triển khai cho đội ngũ giáo viên các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch giáo dục đáp ứng việc lồng ghép các yếu tố văn hóa của địa phương cho phù hợp với độ tuổi của trẻ, của nhóm, lớp.
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục triển khai, chỉ đạo giáo viên tăng cường đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục, đưa nhiều các hoạt động khám phá, trải nghiệm đảm bảo an toàn, hợp lý vào kế hoạch giáo dục của lớp. Giáo viên các lực lượng nòng cốt như Phó Hiệu trưởng và giáo viên cùng bàn bạc, trao đổi để phát huy năng lực chuyên môn của đội ngũ có sự ổn định thường xuyên và là động lực để giúp giáo viên phát huy sự sáng tạo, nhạy bén trong công tác giảng dạy. Đồng thời, nhà trường làm công tác tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh về lợi ích của việc đưa trẻ hoạt động trải nghiệm bên ngoài nhà trường cùng cô và các bạn để dần tạo sự đồng thuận trong việc tổ chức các hoạt động này vào thời gian tới.
	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	Năm học 2024 - 2025 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến phụ huynh về chế độ dinh dưỡng và vận động cho trẻ thừa cân, béo phì, giáo viên lớp có biện pháp động viên, khuyến khích bé thừa cân, béo phì đi học đúng giờ để tập thể dục sáng và luyện tập các bài vận động. Ban lãnh đạo phối hợp cùng cha mẹ học sinh nghiên cứu thêm thực đơn, món ăn phù hợp cho trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân béo phì. Hiệu trưởng chỉ đạo và định hướng cho đội ngũ tiếp tục tổ chức thực hiện tốt chuyên đề như: Giáo dục thể chất cho trẻ trong trường mầm non, chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ”; tổ chức thực hiện các biện pháp, trò chơi vận động nhằm thu hút trẻ thừa cân tham gia tích cực.
	Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	Năm học 2024 - 2025 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phối hợp với các đoàn thể trong phường và cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi tại trường, giúp cha mẹ học sinh có thông tin kiến thức về Bộ Chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi và tiếp tục tổ chức thực hiện các biện pháp duy trì tỷ lệ chuyên cần của trẻ; tiếp nhận trường hợp trẻ khuyết tật học hòa nhập khi có nhu cầu của phụ huynh học sinh.

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm

- Về kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục:

Năm 2018, trường Mầm non 6 Quận 5 đón đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM và được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục ở Cấp độ 1.

- Về kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm:

1-Tổ chức và quản lý nhà trường:

+ Điểm mạnh nổi bật

Trường Mầm non 6 thực hiện tốt phương hướng, chiến lược xây dựng, phát triển nhà trường và các kế hoạch, phương án đề ra trong năm học. Bộ máy tổ chức nhà trường hoạt động ngày càng ổn định và có hiệu quả; công tác kiểm tra, rà soát, đánh giá; công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản; công tác quản lý hoạt động giáo dục; việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở luôn đảm bảo. Nhà trường thực hiện tốt việc đảm bảo an ninh trật tự, đảm bảo an toàn về sức khỏe, tinh thần cho trẻ và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại đơn vị.

+ Điểm yếu cơ bản

Nhà trường chưa có kế hoạch trung hạn và dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

Trường chưa tổ chức cho đội ngũ diễn tập về an toàn, phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn.

2-Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên:

+ Điểm mạnh nổi bật

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên đảm bảo cơ cấu đủ số lượng, trình độ đào tạo, thực hiện tốt việc tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Hằng năm, 100% hiệu trưởng, phó hiệu trưởng được đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt từ khá trở lên.

Nhân viên được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực; xếp loại đánh giá hằng năm luôn đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trường không có giáo viên, nhân viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

+ Điểm yếu cơ bản

Phó Hiệu trưởng đôi khi vẫn còn chưa nhạy bén nắm bắt và vận dụng các quy định của pháp luật vào công tác quản lý và phối hợp với thủ trưởng trong công tác quản lý nhà trường.

Giáo viên đạt chuẩn ở mức tốt chưa ổn định thường xuyên.

Nhân viên bảo vệ chưa qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.

3-Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học:

+ Điểm mạnh nổi bật

Trường Mầm non 6 vừa được xây dựng và đưa vào sử dụng công trình xây dựng mới tại cơ sở 1 với 07 phòng học có nhà vệ sinh khép kín, 01 phòng đa năng và có đầy đủ các phòng làm việc; trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi được trang bị mới, đầy đủ để phục vụ cho các hoạt động của trẻ. Sân chơi của đơn vị tuy nhỏ nhưng thiết kế phù hợp, đẹp mắt, có cây xanh, đảm bảo an toàn; có tường rào, bảng tên trường mới; có hiên chơi đảm bảo an toàn cho trẻ và đảm bảo tốt các quy định về an toàn phòng cháy, chữa cháy. Nhà bếp có đủ diện tích theo quy định, sạch sẽ, gọn gàng, có cửa lưới phủ kín lối ra vào; có đủ đồ dùng nhà bếp và đồ dùng phục vụ trẻ ăn bán trú; có hệ thống nước sạch và hệ thống nước thải đảm bảo theo quy định của y tế.

Phòng y tế có đầy đủ các trang thiết bị, các loại thuốc thông dụng cần thiết, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ.

Các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi ngoài danh mục quy định đảm bảo tính giáo dục, an toàn, phù hợp với trẻ.

+ Điểm yếu cơ bản

Phòng nghỉ của nhân viên, nhà bếp nằm ở lầu 3 tuy có đầy đủ quạt máy nhưng nhiệt độ nóng.

Khu vực hành lang tại công trình mới xây dựng ở cơ sở 1 chưa có lối thoát nước mưa.

Một số đồ dùng, đồ chơi tự làm của giáo viên chưa được khai thác hiệu quả, độ bền chưa cao.

4-Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội:

+ Điểm mạnh nổi bật

Nhà trường đã hoàn thành đề án xây dựng mới tại cơ sở 1 khang trang, sạch đẹp, có đủ điều kiện để đáp ứng yêu cầu là một trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương dành cho trẻ mầm non. Thực hiện tốt về quy trình Đại hội cha mẹ học sinh, trường đã thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh có sự quan tâm cho sự phát triển của nhà trường, các hoạt động đều đi đúng Điều lệ quy định. Nhà trường đã có các biện pháp và hình thức phù hợp để tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh phối hợp tốt với nhà trường chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả tốt nhất.

+ Điểm yếu cơ bản

Một số lễ hội trong năm còn tổ chức rập khuôn, chưa có nhiều sáng tạo, hình thức chưa phong phú và đôi khi chưa bám sát vào tình hình văn hóa, truyền thống của địa phương.

Ban đại diện cha mẹ trẻ em còn hạn chế về thời gian tham gia các hoạt động của nhà trường.

5-Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ:

+ Điểm mạnh nổi bật

Nhà trường thực hiện có hiệu quả việc chăm sóc, giáo dục trẻ. Trong quá trình thực hiện luôn bám sát theo văn bản chỉ đạo như Điều lệ trường mầm non, Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường có nhiều hoạt động phong phú nhằm phát triển tốt cho trẻ về ngôn ngữ, cảm xúc, âm nhạc, thẩm mỹ, tạo hình, phát triển thể chất, vì vậy đa số trẻ tự tin, mạnh dạn trong giao tiếp, lễ phép với người lớn. Trẻ thừa cân được tăng cường vận động như tham gia các lớp thể dục nhịp điệu, các hoạt động vận động ngoài trời giúp trẻ phát triển tốt thể lực.

+ Điểm yếu cơ bản

Tỷ lệ chuyên cần của trẻ chưa cao; Số trẻ thừa cân, béo phì còn chiếm tỷ lệ cao trong tổng số trẻ toàn trường.

STT	Nội dung	Số Tiền
I	Nguồn thu	4,997,252,000
1/	Nguồn thu ngân sách	4,310,304,000
2/	Nguồn thu học phí	186,050,000
	Thu học phí	103,730,000
	Hỗ trợ học phí	82,320,000

3/	Nguồn thu khác	500,898,000
	Phục vụ ăn sáng	101,435,000
	Phục vụ bán trú	273,433,000
	Phục vụ bán trú hè	58,800,000
	Năng khiếu anh văn	36,240,000
	Năng khiếu nhíp điệu	30,990,000
II	Nguồn chi	4,490,880,889
1/	Nguồn chi từ ngân sách	3,912,396,064
	Chi lương	3,031,572,053
	Chi các khoản đóng góp (BHXH, BHYT, BHTN, BHTN, KPCĐ)	302,339,186
2/	Nguồn chi từ nguồn thu của trường	578,484,825
2,1/	<i>Nguồn chi từ học phí</i>	80,745,101
	Chi lương	40,067,506
	Chi hoạt động của trường	6,694,800
	Chi mua sắm , sửa chữa	22,982,795
	Khấu hao TSCĐ	11,000,000
2,2/	Nguồn chi khác	469,136,813
a/	<i>Phục vụ ăn sáng</i>	93,699,804
	Chi lương	32,665,000
	Chi hoạt động của trường	34,210,393
	Chi mua sắm, sửa chữa	26,824,411
b/	<i>Phục vụ bán trú</i>	255,754,608
	Chi lương	121,892,825

	Chi hoạt động của trường	99,636,194
	Chi mua sắm, sửa chữa	34,225,589
c/	<i>Phục vụ bán trú hè</i>	57,624,000
	Chi lương	46,800,000
	Chi hoạt động của trường	6,625,096
	Chi mua sắm, sửa chữa	4,198,904
d/	<i>Năng khiếu anh văn</i>	34,418,000
	Chi lương	34,418,000
e/	<i>Năng khiếu nhịp điệu</i>	27,640,401
	Chi lương	24,999,000
	Chi hoạt động của trường	2,641,401
III	Nộp thuế TNDN 2%	11,467,186
IV	Thặng dư từ ngân sách	91,400,383
	Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp	9,140,038
	Quỹ bổ sung thu nhập	68,550,288
	Quỹ phúc lợi, khen thưởng	13,710,057
V	Thặng dư từ nguồn thu	43,925,132
	Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp	6,806,516
	Quỹ bổ sung thu nhập	6,806,416
	Quỹ phúc lợi, khen thưởng	30,312,200

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

