

Số: 30/KH-MN9

Quận 3, ngày 06 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024 -2025

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2575/SGDDT-KTKĐ ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 22 tháng 05 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 194/PGDDT ngày 22 tháng 05 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 về phân tuyển trẻ em mầm non đến trường Mầm non 9 năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị; trường Mầm Non 9 đề ra kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau :

I/ THÀNH LẬP BAN TUYỂN SINH

- Bà Võ Thị Ngọc Phượng; Hiệu trưởng - Chủ tịch;
- Bà Nguyễn Thị Ngọc Hân; Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch;
- Bà Trần Thị Phương Thảo; Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy; Chủ tịch Công đoàn - Thư ký;
- Bà Nguyễn Minh Ngọc; Tổ phó văn phòng - Ủy viên;
- Ông Võ Nguyễn Anh Duy; Văn thư - Ủy viên;

II/ YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

- Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân Quận 3, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, công nhân, mồ côi cha mẹ, mồ côi cha hoặc mẹ; thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2. Vận động, tuyên truyền các hộ dân trên địa bàn phục vụ mục tiêu 100% trẻ mầm non 5 tuổi đều được đến trường.

3. Khuyến khích trẻ em mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định tại thông tư số 50/2020/TTBGDDT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc về việc ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển sinh. Phân đầu 100% việc đăng ký và nhập học bằng hình thức trực tuyến, trong đó cha mẹ học sinh và học sinh thực hiện xác nhận thông tin theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, đồng thời xây dựng phương án hỗ trợ, hướng dẫn cho các trường hợp khó khăn hoặc chưa quen thao tác. Sau khi công bố kết quả, cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh của Thành phố, tiếp theo thực hiện nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường trúng tuyển theo kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của Quận 3.

Giai đoạn xác nhận dữ liệu đăng ký tuyển sinh: từ 25/5/2024 đến 03/6/2024 cha mẹ học sinh thực hiện kiểm tra xác nhận thông tin và đăng ký tuyển sinh trên trang tuyển sinh của thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

Đợt 1: từ 01/7/2024 đến 15/7/2024, cha mẹ học sinh xem kết quả phân bổ và đăng ký thông tin nhập học chính thức trên trang tuyển sinh của Quận 3 tại địa chỉ <http://tuyensinhquan3.edu.vn>

Đợt 2: từ 16/7/2024 đến 22/7/2024: nếu nhà trường chưa tuyển đủ học sinh so với chỉ tiêu được giao, đồng thời quy định các đối tượng được phép đăng ký trong giai đoạn này (việc đăng ký vẫn thực hiện theo hình thức trực tuyến tại trang tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định). Cha mẹ học sinh xem kết quả phân bổ và đăng ký thông tin nhập học chính thức trên trang tuyển sinh của Quận 3 tại địa chỉ <http://tuyensinhquan3.edu.vn>

Đảm bảo tất cả các trẻ trong độ tuổi đều phải được khai báo hoặc cập nhật thông tin lên hệ thống trực cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành Giáo dục thành phố (trong đó thông tin “nơi ở hiện tại” cần được rà soát và cập nhật chính xác) và phải có mã định danh cá nhân đã được xác thực với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia thuộc Đề án 06 làm tiêu chí chính để xét tuyển vào các lớp đầu cấp.

Cha mẹ học sinh sử dụng mã định danh cá nhân và ngày sinh của học sinh để đăng

nhập trang tuyển sinh trực tuyến của Thành phố.

5. Thực hiện đúng quy chế hoạt động dạy và học ở bậc học mầm non theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) để đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác; đánh giá đúng trình độ học sinh phản ánh đúng chất lượng dạy và học.

6. Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn an toàn phòng chống dịch bệnh trong suốt quá trình tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh.

7. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

III/ PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Huy động trẻ ra lớp mầm non 5 tuổi và các lớp khác:

Huy động 100% trẻ trong độ tuổi từ mầm, chồi, lá và nhóm trẻ trên địa bàn phường 9 đến trường; trong đó, huy động 100% trẻ 5 tuổi (sinh năm 2019) (không phân biệt hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú) ra lớp.

Tổng số nhóm lớp và số cháu: 290 bé/10 nhóm lớp

Nhà trẻ: 45 bé /02 nhóm, trong đó:

+ Nhóm 15 - 24 tháng: 20 bé /01 nhóm

+ Nhóm 25 – 36 tháng: 25 bé /01 nhóm

Mẫu giáo: 245 bé/ 08 lớp

+ Lớp 3 tuổi: 50 bé /2 lớp

+ Lớp 4 tuổi: 90 bé/3 lớp

+ Lớp 5 tuổi: 105 bé/3lớp

Đối tượng

- Trẻ em từ 15 tháng tuổi đến 5-6 tuổi

- Ưu tiên trẻ trong Phường 9 – Quận 3.

- Điều kiện: Trẻ sức khỏe bình thường, không giới hạn thường trú, tạm trú.

2. Thời gian tuyển sinh:

- Cha mẹ học sinh (CMHS) đăng ký cho con theo học tại trường Mầm non 9 năm học 2024-2025 qua đường link (<http://tuyensinhquan3.edu.vn/>) và nộp đơn trực tiếp tại trường.

- Thời gian tuyển sinh:

+ Đợt 1: từ ngày 01/7/2024 đến 15/7/2024

+ Đợt 2: từ ngày 16/7/2024 đến 22/7/2024

- Thời gian công bố kết quả: Ngày 01 tháng 8 năm 2024

3. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường);
- Giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân (Ghi rõ địa chỉ, tổ dân phố, khu phố, phường, quận);
- Giấy khám sức khỏe;
- Bản sao phiếu tiêm chủng (hoặc sổ khám sức khỏe của trẻ);
- Bản sao thẻ BHYT;

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Biện pháp:

- Lập Kế hoạch gửi về Phòng Giáo dục Đào tạo Quận 3 duyệt.
- Gửi Tờ trình về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường gồm có Chủ tịch là Hiệu trưởng; Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng; Thư ký và một số Ủy viên.
- Gửi văn bản đến Ủy ban nhân dân Phường 9 – Quận 3 để thông báo kế hoạch tuyển sinh của trường và thông báo đến các tổ dân phố.
- Các học sinh đang theo học tại trường đăng ký nhập học cho năm học 2024-2025 tại lớp với giáo viên chủ nhiệm để nhà trường thống kê số liệu hiện có.
- Nhà trường xem xét kế hoạch trường lớp năm học mới và đưa ra số liệu tuyển sinh bổ sung năm học mới.
- Thông báo kế hoạch tuyển sinh đến phụ huynh học sinh: ngày giờ phát hồ sơ, số trẻ có khả năng nhận trong năm học mới.

2. Phân công thực hiện:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung và liên hệ địa phương.
- Chuẩn bị hồ sơ học sinh: cô Phương Thảo.
- Thực hiện thông báo và niêm yết công khai: cô Ngọc Hân
- Thực hiện thông báo đến Phụ huynh các lớp, phát và nhận đơn đăng ký học lại của học sinh cũ do GVCN phụ trách, vào cuối tháng 05/2024
- Phát hồ sơ cho học sinh mới: cô Ngọc Hân, cô Phương Thảo.

- Hỗ trợ Phụ huynh đăng nhập trực tuyến: Cô Minh Ngọc, Thầy Anh Duy
 - Xét duyệt học sinh đủ điều kiện nhận hồ sơ tuyển sinh: cô Phượng, cô Ngọc Hân
 - Thu nhận hồ sơ: cô Phương Thảo, cô Ngọc Hân
 - Nhập danh sách học sinh mới tuyển theo mẫu hướng dẫn của Phòng Giáo dục: cô Minh Ngọc
 - Cập nhật hồ sơ học sinh và công bố danh sách: cô Ngọc Hân
 - Cập nhật hồ sơ học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành: Thầy Anh Duy, cô Minh Ngọc
- Trên đây là Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 của trường Mầm non 9./.

Nơi nhận

- Đảng ủy, UBND P.9;
- Phòng GD&ĐT Q3 (để báo cáo);
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Ngọc Phượng