

Số: 203 /KH-MN9

Tân Bình, ngày 08 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác bán trú
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 4868/BGĐĐT-GDMN ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 5536/KH-GDMN ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-BCĐ ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Ban Chỉ đạo liên ngành về An toàn thực phẩm quận Tân Bình về Kế hoạch công tác đảm bảo an toàn thực phẩm năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1402/KH-GĐĐT-MN ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Kế hoạch Giáo dục Mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ Văn bản số 873/GĐĐT ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các biện pháp ngăn ngừa xử lý ngộ độc thực phẩm trên địa bàn quận Tân Bình.

Căn cứ kế hoạch số 194/KH-MN9 ngày 06 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non 9 về kế hoạch năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế, trường Mầm non 9 xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bán trú năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe trẻ học bán trú. Bảo đảm thực hiện tốt công tác y tế trường học; các điều kiện về vệ sinh và an toàn thực phẩm trong trường học.

Nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục trẻ học bán trú. Tổ chức các hoạt động theo hướng tích cực hóa, cá thể hóa phù hợp với trình độ và tâm lý trẻ em. Chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ trong mọi hoạt động giúp trẻ em ngày một trưởng thành hơn.

Tăng cường quản lý các hoạt động bán trú. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo an toàn thực phẩm tại trường.

Đối với trẻ có tình trạng suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì, trẻ có bệnh lý. Cán bộ quản lý, Giáo viên cần trao đổi trực tiếp và tư vấn với cha mẹ trẻ em, người chăm sóc trẻ để thống nhất trong việc phối hợp chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Đảm bảo



- Tổ chức bữa ăn hợp khẩu vị của trẻ, đảm bảo đầy đủ chất dinh dưỡng, cung cấp đủ calo (đảm bảo lượng calo trung bình 600 kcal đến 726 kcal/01 trẻ). Thực hiện bộ thực đơn “Dinh dưỡng học đường”, “Phần mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng” theo công văn số 608/GDĐT-HSSV ngày 03 tháng 3 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng” theo công văn số 576/BGDĐT-CTHSSV của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

* Chỉ tiêu:

- + Nhà trẻ đạt: 60-70% tại trường/ 600-700 Kcal/ ngày
- + Mẫu giáo đạt: 50-60% tại trường/ 615-726 Kcal/ ngày

- Về việc thu, sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2024 - 2025, trường Mẫu non 9 đảm bảo thực hiện đúng theo văn bản số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2024 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ học phí từ năm học 2024 -2025 của các CSGD và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, công khai minh bạch trong việc chọn lựa đơn vị cung cấp dịch vụ bán trú trong nhà trường.

- Có kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng và béo phì. Theo dõi sát sao trẻ thừa cân, béo phì và suy dinh dưỡng. Có chế độ ăn kiêng đối với trẻ béo phì và chế độ bổ sung dưỡng chất cho trẻ suy dinh dưỡng. Có biện pháp tích cực, không để tỉ lệ trẻ béo phì và suy dinh dưỡng gia tăng trong năm học.

+ Các nhóm, lớp thực hiện thường xuyên, hiệu quả bài tập vận động giữa giờ, các trò chơi dân gian như: nhảy lò cò, nhảy dây, đuổi bắt tam giác, rồng rắn lên mây,... nhằm tăng cường sức khỏe cho trẻ.

+ Khuyến cáo đến cha mẹ trẻ trong việc tăng cường vận động cho trẻ, giúp các trẻ béo phì sớm nhanh chóng thoát béo phì thông qua nội dung tuyên truyền trên bảng tin như: Hãy tạo điều kiện và khuyến khích trẻ vận động mọi lúc mọi nơi; Hãy tập thể dục và chơi thể thao cùng trẻ; Hãy phân công cho trẻ giúp việc nhà phù hợp với lứa tuổi,...

* Chỉ tiêu:

- + Hạ tỷ lệ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân từ 85-90% so với đầu vào
- + Hạ tỷ lệ suy dinh dưỡng thấp còi từ 70-80% so với đầu vào
- + Hạ tỷ lệ suy dinh dưỡng thể còi từ 50-60% so với đầu vào
- + 100% trẻ dư cân, béo phì tăng cân chậm
- + Phần đầu hạ tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng xuống dưới 5% so với tổng số trẻ toàn trường.

- Tổ chức khám sức khỏe, tẩy giun cho trẻ theo qui định.

- Nhà vệ sinh của trẻ phải đảm bảo khô ráo, sạch sẽ.

- Dành thời gian cho trẻ thích nghi với chế độ sinh hoạt tại trường, quan sát những biểu hiện tâm lý của trẻ, trò chuyện, tìm hiểu để có biện pháp hỗ trợ kịp thời. Nhà trường bảo đảm đủ điều kiện tổ chức hoạt động bán trú cho trẻ trong ngày. Được sự đồng thuận của cha mẹ trẻ em trước khi tiến hành tổ chức thực hiện.

2.2. Nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục trẻ học bán trú

- Tiếp tục thực hiện thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học. Duy trì thực hiện các chế độ và

quy định về dinh dưỡng, vệ sinh, phòng bệnh dịch. Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu của chương trình.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20/02/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Hướng dẫn trẻ thực hiện các thao tác vệ sinh cá nhân (rửa tay, đeo khẩu trang, đánh răng đúng cách...), biết sử dụng đồ dùng ăn uống cá nhân không dùng chung đồ dùng với bạn, đi vệ sinh đúng nơi quy định.

- Chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường cùng tham gia rèn luyện, đảm bảo công tác giáo dục thể chất thông qua việc nâng cao chất lượng dạy học, đưa các trò chơi dân gian vào nhà trường, tổ chức tốt các trò chơi vận động phù hợp với trẻ (đặc biệt là trẻ béo phì) thiết thực, hiệu quả.

- Khuyến cáo đến cha mẹ trẻ em trong việc tăng cường vận động cho trẻ, giúp trẻ béo phì sớm nhanh chóng thoát béo phì thông qua nội dung truyền truyền trên bảng tin như: Hãy tạo điều kiện và khuyến khích trẻ vận động mọi lúc mọi nơi; Hãy tập thể dục và chơi thể thao cùng trẻ; Hãy phân công cho trẻ giúp việc nhà phù hợp với lứa tuổi,...

- Xây dựng phương án đảm bảo an toàn cho trẻ, kế hoạch phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Đảm bảo an toàn 100% cho trẻ về thể chất và tinh thần, không xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích, dịch bệnh trong trường. Phần đầu trong năm học không xảy ra tai nạn gây tử vong hay thương tích nặng, xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, rèn kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ trong mọi hoạt động của trẻ.

2.3. Tăng cường quản lý các hoạt động bán trú

2.3.1. Cơ sở vật chất

- Bảo trì hệ thống bếp gaz, có kế hoạch dự trù kinh phí mua sắm trang thiết bị: tủ sấy chén, tủ sấy khăn tiệt trùng, xe đẩy thực phẩm tiện dụng, các thiết bị hiện đại...đảm bảo 100% trẻ có đủ đồ dùng bán trú đúng quy định.

- Tham mưu, đề xuất sửa chữa, thay mới các đồ dùng, trang thiết bị hư hỏng, đảm bảo an toàn trong quá trình sử dụng.

- Đảm bảo có đủ hệ thống nước sạch để sử dụng, hệ thống thoát nước thải không bị ứ đọng.

2.3.2. Hồ sơ bán trú:

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ theo đúng quy định:

- + Sổ kế hoạch hoạt động bán trú, kế hoạch hoạt động Y tế và an toàn trường học, kế hoạch chăm sóc răng miệng, kế hoạch phòng chống béo phì, suy dinh dưỡng, kế hoạch tẩy giun, sổ theo dõi khi có sự cố đột xuất (giao trả và đổi nguồn thực phẩm khi không đảm bảo chất lượng).

- + Hồ sơ sức khỏe trẻ - giáo viên - nhân viên.

- + Sổ kiểm tra 03 bước về thực phẩm.

- + Sổ đổi trả thực phẩm hàng ngày (nếu có).

- + Sổ tính tiền ăn, sổ thực đơn và tính khẩu phần dinh dưỡng.

+ Sở hội hợp nhân viên nuôi dưỡng, giáo viên, nhân viên nấu ăn; kiểm tra bộ phận và các biên bản tự kiểm tra của đơn vị.

+ Các loại hợp đồng, hóa đơn mua thực phẩm (bao gồm: Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm, giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận đảm bảo chất lượng an toàn thực phẩm như GMP, HCCAP, ISO 2000, VietGAP, GlobalGAP, Chuỗi thực phẩm an toàn,...giấy xét nghiệm mẫu thực phẩm, giấy chứng nhận kiểm dịch đối với các sản phẩm động vật).

+ Quyết định thành lập tổ chức bếp ăn.

+ Quyết định thành lập tổ kiểm tra đơn vị.

+ Quyết định thành lập Ban tiếp phẩm ...

+ Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Hồ sơ, biên bản hoặc sổ theo dõi việc tự kiểm tra. Hoạt động giám sát, khắc phục, báo cáo công tác tự kiểm tra.

2.3.3. Công tác kiểm tra:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra trong từng tháng, theo từng chủ điểm, kiểm tra đột xuất; Kế hoạch phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ trẻ trong việc giám sát bếp ăn bán trú.

- Kiểm tra bếp ăn, kho chứa nhu yếu phẩm; hoạt động chế biến thức ăn, phân phối thức ăn.

- Kiểm tra hồ sơ bán trú.

- Kiểm tra nề nếp ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân của trẻ.

2.3.4. Công tác báo cáo:

Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện công tác bán trú lồng ghép trong các báo sơ kết, tổng kết của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bán trú trong năm học 2024-2025 trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và triển khai kế hoạch tổ chức thực hiện công tác bán trú đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức các hoạt động giáo dục linh hoạt, phong phú, thông qua các hoạt động giáo dục để rèn luyện kỹ năng sống, năng lực và phẩm chất cho trẻ; Tăng cường công tác giáo dục nề nếp vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

- Bảo đảm thực hiện tốt công tác y tế trường học; các điều kiện về vệ sinh và an toàn thực phẩm trong trường học. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo tuyệt đối an toàn thực phẩm.

- Tạo điều kiện cho Cha mẹ trẻ tham gia giám sát bữa ăn bán trú theo kế hoạch thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ trẻ em.

- Cán bộ quản lý thường xuyên kiểm tra đột xuất và kiểm tra theo kế hoạch việc thực hiện đảm bảo an toàn cho trẻ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường.

- Phân công tổ chức thực hiện:

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý chung việc tổ chức hoạt động bán trú; kiểm tra hồ sơ pháp lý và đại diện nhà trường ký hợp đồng với các đơn vị cung

ứng thực phẩm, nước uống, gas phục vụ công tác bán trú của trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác bán trú; kế hoạch vệ sinh an toàn thực phẩm năm học 2024 - 2025.

- Bảo đảm thực hiện tốt công tác y tế trường học; các điều kiện về vệ sinh và an toàn thực phẩm trong trường học. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo tuyệt đối an toàn thực phẩm. Công khai minh bạch trong việc chọn lựa đơn vị cung cấp dịch vụ bán trú trong nhà trường.

- Tạo điều kiện cho cha mẹ trẻ tham gia giám sát bữa ăn bán trú theo kế hoạch thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ trẻ.

- Tham mưu với cấp ủy Đảng, Ban đại diện cha mẹ trẻ, phối hợp thực hiện để công tác tổ chức bán trú đạt hiệu quả.

- Chịu trách nhiệm chung công tác bán trú; tổ chức thành lập bếp ăn bán trú, thống nhất nội dung thực hiện công tác bán trú tại đơn vị. Tổ chức triển khai thực hiện trong nhà trường.

- Tổ chức thỏa thuận mức thu với cha mẹ trẻ em bằng phiếu lấy ý kiến, tổ chức cho trẻ đăng ký tham gia học (tự nguyện, với sự đồng ý của cha mẹ trẻ em). Theo dõi, quản lý việc thực hiện đối với trẻ bán trú. Kiểm tra công tác cấp dưỡng, bảo mẫu, an toàn vệ sinh thực phẩm; Quản lý việc thực hiện đối với trẻ bán trú.

2. Phó hiệu trưởng

- Phụ trách quản lý công tác bán trú, kiểm tra công tác nhân viên nấu ăn, an toàn vệ sinh thực phẩm; theo dõi, quản lý việc thực hiện đối với học sinh bán trú. Kiểm tra công tác nhân viên nấu ăn, an toàn vệ sinh thực phẩm. Theo dõi, quản lý việc thực hiện đối với trẻ bán trú.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức các hoạt động giáo dục linh hoạt, phong phú, thông qua các hoạt động giáo dục để rèn luyện kỹ năng sống, năng lực và phẩm chất cho trẻ; Tăng cường công tác giáo dục nề nếp vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế nhà bếp, xử lý kịp thời những vi phạm của nhân viên nấu ăn về chế biến, thao tác, kỹ thuật nấu ăn, vệ sinh bếp và nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Xây dựng thực đơn ăn cho trẻ hàng ngày, tuần, tháng nhằm đảm bảo cân bằng dinh dưỡng theo quy định.

- Thực hiện báo cáo công tác bán trú cho Hiệu trưởng và các báo cáo khác theo yêu cầu.

- Phụ trách công tác y tế bán trú: Hướng dẫn thực hiện sổ tự kiểm tra 3 bước; quản lý hồ sơ sức khỏe trẻ, phối hợp cơ sở y tế có thẩm quyền để tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ; thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống dịch bệnh bằng các nội dung, hình thức phong phú; chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện VSATTP, chất lượng bữa ăn cho trẻ, chăm sóc sức khỏe cho trẻ bán trú. Thực hiện lưu mẫu thức ăn đảm bảo đúng quy trình.

- Kiểm tra, giám sát, nhắc nhở nhân viên nấu ăn chấp hành nghiêm túc các quy định về bảo vệ lao động trong lúc làm việc.

- Kiểm tra việc nhân viên chấp hành các quy định của Bộ y tế và nội quy bếp

ăn của nhà trường trong quá trình tham gia chế biến thức ăn và phục vụ công tác bán trú.

- Chịu trách nhiệm phân công, kiểm tra, đôn đốc nhân viên thực hiện chế biến thức ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng qui trình, đúng thực đơn, đủ định lượng và đảm bảo chất lượng món ăn theo xuất ăn hàng ngày. Phân công các nhiệm vụ khác cho nhân viên khi có công việc phát sinh.

- Đề xuất về việc bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ bếp kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi để nhân viên nấu ăn hoàn thành công việc.

3. Giáo viên - Kiêm nhiệm thủ kho, tuyên truyền viên pháp luật

- Quản lý trẻ bán trú tại nhóm lớp thực hiện các quy định về đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn cho trẻ tại trường. Thực hiện việc điểm danh trẻ ăn bán trú hàng ngày.

- Tổ chức phục vụ cho trẻ ăn, ngủ bán trú tại lớp; Tăng cường công tác giáo dục nề nếp vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ trong giờ ăn cho trẻ.

- Thực hiện việc điểm danh trẻ ăn bán trú hàng ngày.

- Một số giáo viên kiêm nhiệm thêm công tác như: Bí thư chi đoàn, Ban thanh tra nhân dân, tuyên truyền viên pháp luật, thủ kho, thư viện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được phân công.

4. Nhân viên hỗ trợ công tác bán trú

- Đối chiếu với danh sách trẻ đóng tiền lập chứng từ đầy đủ. Lập dự toán thu - chi các khoản tiền ăn, tổ chức phục vụ bán trú... theo đúng văn bản hướng dẫn và đúng quy định.

- Thanh toán, quyết toán công khai minh bạch hàng tháng, học kỳ, năm học về thu chi bếp ăn bán trú trước Hội đồng giáo dục và cha mẹ trẻ trong các phiên họp định kỳ. Quản lý các chứng từ liên quan đến công tác tổ chức bán trú.

- Lập danh sách trẻ ăn bán trú hàng tháng của các nhóm lớp.

- Phụ trách thu tiền các khoản thu của nhà trường theo quy định qua phần mềm Ưu Việt(thanh toán không dùng tiền mặt).

- Phụ trách in phiếu báo thu tiền và thực hiện theo dõi, đối chiếu các khoản thu của nhà trường do cha mẹ trẻ em thanh toán hàng tháng theo quy định (thanh toán không dùng tiền mặt).

- Thực hiện công tác kiêm nhiệm thủ quỹ theo quy định.

5. Nhân viên nấu ăn

Tiếp phẩm chất lượng thực phẩm; thực hiện sơ chế, chế biến thức ăn bán trú cho trẻ theo đúng quy trình bếp 1 chiều, phân chia thức ăn bán trú cho các nhóm lớp theo định lượng quy định, đảm bảo khẩu phần ăn của trẻ.

Dự giờ ăn bán trú của trẻ, có biện pháp điều chỉnh chất lượng các món ăn, tham mưu thay đổi thực đơn, đảm bảo dinh dưỡng và đảm bảo an toàn thực phẩm ăn bán trú. Vệ sinh bếp ăn, đảm bảo các điều kiện ATTP; vệ sinh trong và ngoài nhà bếp, các đồ dùng bán trú. Thực hiện sổ kiểm tra 03 bước về thực phẩm.

- Đề xuất về việc bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ bếp kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi để nhân viên nấu ăn hoàn thành công việc.

- Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về VSATTP trong quá trình làm việc.

- Vệ sinh thang nâng vận chuyển thức ăn định kỳ.

6. Nhân viên bảo vệ - Phục vụ

- Thực hiện công tác tiếp phẩm theo phân công.
- Hỗ trợ nhân viên phục vụ vận chuyển đồ dùng bán trú sau khi trẻ ăn xong về nhà bếp.
- Hỗ trợ sửa chữa nhỏ điện nước, các đồ dùng phục vụ bữa ăn bán trú cho trẻ.
- Phụ trách đảm bảo an toàn phòng tránh trẻ tự ra khỏi khu vực nhà trường, bao quát đảm bảo an ninh, trật tự trước cổng trường.
- Thường xuyên kiểm tra việc vận hành của thang vận chuyển thức ăn, tham mưu sửa chữa kịp thời để đảm bảo an toàn.
- Vệ sinh đồ dùng phục vụ bán trú cho trẻ (khăn mặt, khăn bàn, yếm,...) và chuyển và các nhóm lớp đảm bảo đầy đủ đồ dùng, đủ số lượng cho trẻ sử dụng từng bữa ăn.
- Phối hợp vận chuyển đồ dùng bán trú sau khi trẻ ăn xong về nhà bếp để rửa. Vệ sinh các sảnh, hành lang các khu vực trong nhà trường đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.
- Chịu trách nhiệm vệ sinh trường lớp, khu vực bán trú, đảm bảo sạch sẽ thoáng mát.

Tất cả các thành viên được phân công thực hiện công tác bán trú chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng, ban chỉ đạo, các cơ quan chức năng và cha mẹ trẻ về nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác bán trú của trường Mầm non 9 năm học 2024-2025, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (bộ phận MN);
- BGH, GV, Các bộ phận;
- Lưu: HS, VT.



Trần Thị Kiều Nhung

Tân Bình, ngày 06 tháng 9 năm 2024

Phê duyệt của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo
Hiệu trưởng triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo qui định



Phan Văn Quang