

Số: 12/HD-LĐLĐ

Gò Vấp, ngày 27 tháng 3 năm 2024

HƯỚNG DẪN
Công đoàn tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở
tại các cơ quan, đơn vị khu vực trong nhà nước

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 15/HD-LĐLĐ ngày 25/3/2024 của Liên đoàn Lao động Thành phố về Công đoàn tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Để thực hiện quyền và trách nhiệm của tổ chức Công đoàn trong tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp triển khai hướng dẫn Công đoàn tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây viết tắt là cơ quan, đơn vị), cụ thể:

PHẦN I
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ THAM GIA THỰC HIỆN DÂN CHỦ
Ở CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

I. THAM GIA XÂY DỰNG QUY CHẾ DÂN CHỦ

Công đoàn cơ sở chủ động đề xuất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị xây dựng Quy chế dân chủ ở cơ sở tại cơ quan, đơn vị (sau đây viết tắt là Quy chế) theo quy định từ Điều 46 đến Điều 63 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Ngoài ra, Công đoàn đề xuất bổ sung vào Quy chế một số nội dung sau:

1. Công khai các chính sách hỗ trợ phúc lợi của cơ quan, đơn vị đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây viết tắt là CBCC, VC, NLĐ) đang làm việc tại cơ quan, đơn vị.

2. CBCC, CV, NLĐ được bàn, quyết định tham gia: Câu lạc bộ, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội khác theo

quy định của pháp luật.

3. CBCC, VC, NLĐ được sử dụng mạng xã hội để tham gia ý kiến trong trường hợp cơ quan, đơn vị tổ chức lấy ý kiến CBCC, VC, NLĐ thông qua mạng xã hội nhưng không trái với quy định của pháp luật.

4. CBCC, VC, NLĐ được sử dụng các thiết bị ghi âm, ghi hình theo quy định của pháp luật khi thực hiện việc kiểm tra, giám sát các nội dung quy định tại Điều 56 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

5. Tổ chức hội nghị CBCC, VC, NLĐ: Hội nghị CBCC, VC, NLĐ được tổ chức từ cấp phòng, ban, đơn vị trực thuộc. Khuyến khích cơ quan, đơn vị có từ 07 CBCC, VC, NLĐ trở xuống tổ chức hội nghị CBCC, VC, NLĐ.

II. THAM GIA TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Căn cứ quy định pháp luật, thực tế điều kiện tại từng cơ quan, đơn vị, Công đoàn cơ sở cơ quan, đơn vị tham gia tổ chức hội nghị CBCC, VC, NLĐ như sau:

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Công đoàn cơ sở chủ động đề xuất và phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị CBCC, VC, NLĐ của cơ quan, đơn vị mình và phổ biến kế hoạch đến toàn thể CBCC, VC, NLĐ trong cơ quan, đơn vị. Nội dung kế hoạch gồm một số nội dung chính như sau:

- Hình thức tổ chức hội nghị CBCC, VC, NLĐ (hội nghị toàn thể hay hội nghị đại biểu).

- Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị CBCC, VC, NLĐ.

- Nội dung chương trình của hội nghị CBCC, VC, NLĐ.

- Thành phần tham dự hội nghị CBCC, VC, NLĐ: Đại biểu mời; đại biểu đương nhiên, đại biểu được bầu (nếu là hội nghị đại biểu).

- Trách nhiệm của các bên.

- Kinh phí bảo đảm.

1.2. Xây dựng các báo cáo

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm; báo cáo tổng kết phong trào thi đua, kết quả xét khen thưởng, nội dung giao ước thi đua năm tiếp theo; báo cáo việc thực hiện các quy định, quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).

- Công đoàn cơ sở cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị CBCC, VC, NLĐ trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị; báo cáo tổng hợp các đề xuất, kiến nghị của CBCC, VC, NLĐ.

- Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị: xây dựng báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo (Công đoàn cơ sở cơ quan, đơn vị hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân thực hiện).

1.3. Thành phần tham dự hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Hội nghị toàn thể: Thành phần tham dự là toàn thể CBCC, VC, NLĐ của cơ quan, đơn vị.

- Hội nghị đại biểu:

+ Đại biểu đương nhiên: Công đoàn cơ sở đề xuất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị danh sách đại biểu đương nhiên gồm lãnh đạo; cấp ủy đảng; hội đồng trường, Ban Giám hiệu trường (đối với khối giáo dục); Ban Giám đốc (đối với khối sản xuất, kinh doanh); Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở; Ban Thanh tra nhân dân; đại diện các tổ chức chính trị - xã hội khác trong cơ quan, đơn vị.

+ Đại biểu bầu: Công đoàn cơ sở đề xuất cơ cấu, số lượng đại biểu được bầu cho phù hợp; tổ chức bầu đại biểu tại hội nghị CBCC, VC, NLĐ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc bảo đảm dân chủ, khách quan, có tính đại diện, giới tính, dân tộc,... Căn cứ vào điều kiện tổ chức hội nghị CBCC, VC, NLĐ, Công đoàn cơ sở phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất tỷ lệ được bầu trên số CBCC, VC, NLĐ tăng thêm.

Ví dụ: Cơ quan, đơn vị có từ 101 CBCC, VC, NLĐ trở lên thì cứ 10 CBCC, VC, NLĐ tăng thêm được bầu thêm 01 đại biểu.

1.4. Maket hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Công đoàn đề xuất, thống nhất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị về mẫu, nội dung maket hội nghị CBCC, VC, NLĐ (theo Mẫu 06 phụ lục).

2. Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

2.1. Điều hành, thư ký hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Chủ trì: Là người điều hành hội nghị CBCC, VC, NLĐ và giải quyết các vấn đề phát sinh tại hội nghị theo thẩm quyền. Công đoàn cơ sở đề xuất và thống nhất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị thành phần chủ trì hội nghị CBCC, VC, NLĐ gồm 02 thành viên là người đứng đầu và Chủ tịch công đoàn cơ sở cơ quan, đơn vị. Các thành viên chủ trì hội nghị bình đẳng về quyền, phân công nhiệm vụ điều hành phù hợp, tương xứng với vai trò, trách nhiệm của từng thành viên.

- Thư ký: Là người ghi chép biên bản hội nghị, giúp chủ trì hội nghị xử lý các vấn đề liên quan đến hội nghị, hoàn thiện các văn bản hội nghị ngay sau khi hội nghị kết thúc. Thư ký hội nghị gồm 02 thành viên do chủ trì hội nghị cử.

- Khi diễn ra hội nghị CBCC, trong trường hợp các thành viên chủ trì hội nghị không thống nhất được về một vấn đề cụ thể thì xin ý kiến hội nghị quyết định.

2.2. Diễn tiến hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Chủ trì lên điều hành hội nghị.
- Khai mạc hội nghị.
- Trình bày các báo cáo.
- Đại biểu thảo luận, trao đổi.
- Chủ trì hội nghị giải trình, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của CBCC, VC, NLĐ và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).
- Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo.
- Mời lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp trên phát biểu (nếu có).
- Bầu Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).
- Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua (nếu có).
- Hội nghị quyết định các nội dung CBCC, VC, NLĐ đã bàn tại hội nghị (nếu có).
- Biểu quyết thông qua nghị quyết hội nghị.
- Bế mạc hội nghị.

* **Lưu ý:** Nếu tổ chức hội nghị CBCC, VC, NLĐ bằng hình thức trực tuyến thì Công đoàn cơ sở đề xuất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quy định rõ trong kế hoạch tổ chức hội nghị CBCC, VC, NLĐ về điều kiện, cách thức tổ chức đảm bảo an toàn, thuận tiện; cách thức biểu quyết, thảo luận; hình thức, mẫu phiếu, thời gian, thời lượng bỏ phiếu, phiếu hợp lệ, không hợp lệ, xác nhận kết quả bỏ phiếu trực tuyến,...

3. Tổ chức thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Ngay sau khi kết thúc hội nghị CBCC, VC, NLĐ, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở chủ động tham gia với người đứng đầu thực hiện các nội dung sau:

- Phổ biến nghị quyết hội nghị CBCC, VC, NLĐ đến toàn thể CBCC, VC, NLĐ.
- Tiếp thu hoàn thiện nội dung các báo cáo đã được hội nghị CBCC, VC, NLĐ thông qua để ban hành và gửi báo cáo lên cấp trên.
- Sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị theo nghị quyết hội nghị (nếu có).
- Chỉ đạo cấp trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghị quyết hội nghị CBCC, VC, NLĐ.
- Định kỳ 6 tháng đánh giá thực hiện nghị quyết hội nghị CBCC, VC, NLĐ (đánh giá những nội dung đã thực hiện, những tồn tại, vướng mắc, phát sinh trong

quá trình thực hiện), đề xuất các giải pháp để thực hiện nghị quyết hội nghị CBCC, VC, NLĐ trong thời gian tiếp theo.

* **Lưu ý:** Đối với các cơ sở giáo dục, ngoài việc thực hiện các khoản 1,2, 3, mục II, phần I của Hướng dẫn này, Công đoàn cơ sở đề xuất, thống nhất với Hội đồng trường, Ban Giám hiệu trường, Ban Giám đốc trường tổ chức hội nghị CBCC, VC, NLĐ vào đầu năm học mới, nhưng không quá 03 tháng tính từ ngày khai giảng năm học mới và được ghi vào Quy chế của đơn vị.

III. CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

1. Phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị phổ biến, tuyên truyền, triển khai thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công đoàn cấp trên về thực hiện dân chủ ở cơ sở đến cán bộ, đoàn viên công đoàn, NLĐ trong cơ quan, đơn vị.

2. Đề xuất, phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức bồi dưỡng tập huấn cho cán bộ công đoàn cơ sở và thành viên tham gia đối thoại về các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và hướng dẫn của công đoàn cấp trên liên quan đến việc thực hiện dân chủ ở cơ sở. Tập trung tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng đối thoại, thương lượng tập thể...

3. Định kỳ hàng quý, 06 tháng, 09 tháng và 01 năm báo cáo về Liên đoàn Lao động quận kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở của cơ quan, đơn vị mình.

4. Thường xuyên theo dõi, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở của cơ quan, đơn vị để kịp thời có ý kiến với người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định, bảo đảm quyền và lợi ích của CBCC, VC, NLĐ và cơ quan, đơn vị.

PHẦN II

TRÁCH NHIỆM CỦA LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN

1. Tổ chức hoặc phối hợp với chuyên môn đồng cấp và các cơ quan chức năng của quận phổ biến, tuyên truyền các quy định của Đảng, Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thực hiện dân chủ ở cơ sở đến CBCC, VC, NLĐ, người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Tổ chức bồi dưỡng tập huấn cho cán bộ công đoàn cơ sở trực thuộc về các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và hướng dẫn của Công đoàn cấp trên liên quan đến việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Rà soát các Công đoàn cơ sở trực thuộc về tình hình xây dựng và thực hiện dân chủ ở cơ sở để kịp thời hỗ trợ.

4. Định kỳ hàng quý (trước ngày 15 của tháng trong quý, ví dụ 15/3), 06 tháng (trước 15/6), 09 tháng (trước 15/9), 01 năm (trước 30/11) báo cáo về Liên đoàn Lao động Thành phố, Quận ủy và Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ... của quận kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở; tổ chức sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm trong quá trình triển khai thực hiện.

5. Thường xuyên theo dõi, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở của cơ quan, đơn vị để kịp thời có ý kiến với chính quyền, chuyên môn đồng cấp trong việc đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo quy định, bảo đảm quyền và lợi ích của CBCC, VC, NLĐ.

PHẦN III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

1. Phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị phổ biến, tuyên truyền, triển khai thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công đoàn cấp trên về thực hiện dân chủ ở cơ sở đến CBCC, VC, NLĐ trong cơ quan, đơn vị.

2. Đề xuất, phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị tạo mọi điều kiện cho cán bộ công đoàn tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn do Liên đoàn Lao động quận tổ chức.

3. Định kỳ hàng quý, 06 tháng, 09 tháng và 01 năm báo cáo về Liên đoàn Lao động quận kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở của cơ quan, đơn vị.

4. Thường xuyên theo dõi, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở của cơ quan, đơn vị để kịp thời có ý kiến với người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định, bảo đảm quyền và lợi ích của CBCC, VC, NLĐ.

Trên đây là Hướng dẫn của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận về công đoàn tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở tại các cơ quan, đơn vị khu vực trong nhà nước. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị liên hệ Chuyên đề Chính sách Pháp luật Liên đoàn Lao động quận để nghiên cứu, xem xét, đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban CSPL LĐLĐ Thành phố (để báo cáo);
- Thường trực Quận ủy;
- Ban Dân vận Quận ủy;
- BCĐQCDCCS-CTXDĐTCCTXH-QHLĐHHTB quận;
- BCH, BTV LĐLĐ quận (để báo cáo);
- CĐCS các cơ quan đơn vị, doanh nghiệp nhà nước (thực hiện);
- Lưu: VT - CSPL.



Phạm Văn Tài