

Số: 23/KH-LĐLĐ

Gò Vấp, ngày 15 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức sinh hoạt chuyên đề về “Nâng cao năng lực đại diện, hiệu quả thương lượng tập thể, đối thoại tại nơi làm việc, thực hành dân chủ ở cơ sở”

Thực hiện Nghị quyết Đại hội XI Công đoàn quận Gò Vấp nhiệm kỳ 2023 - 2028; chương trình công tác năm 2024 về nội dung “Nâng cao năng lực đại diện, hiệu quả thương lượng tập thể, đối thoại tại nơi làm việc, thực hành dân chủ ở cơ sở”; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên đề năm 2024 cho cán bộ Công đoàn cơ sở với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tạo điều kiện cho cán bộ Công đoàn cơ sở được nghiên cứu, trao đổi, đề xuất các giải pháp để “Nâng cao năng lực đại diện, hiệu quả thương lượng tập thể, đối thoại tại nơi làm việc, thực hành dân chủ ở cơ sở”.
- Đẩy mạnh đối thoại, thương lượng tập thể, trọng tâm là tiền lương, tiền thưởng, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, an toàn vệ sinh lao động theo định hướng của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam giai đoạn 2023 - 2028.
- Đề ra các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức Công đoàn, nhất là tập trung tăng cường cơ chế đối thoại, thương lượng, ký kết đưa vào thoả ước lao động tập thể trọng tâm là tiền lương, tiền thưởng, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, bữa ăn ca, an toàn vệ sinh lao động tại các doanh nghiệp và việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận.
- Đề xuất các giải pháp phù hợp, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, nhất là các chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi đoàn viên công đoàn, người lao động; tham gia góp ý việc thực hiện các chính sách pháp luật, góp phần xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ trong doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Thông qua chương trình sinh hoạt chuyên đề giúp cho Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận xây dựng các giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế để triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu của Nghị quyết Đại hội XI Công đoàn quận nhiệm kỳ 2023 - 2028. Đồng thời, tạo điều kiện để Ban Chấp hành, UBKT Liên đoàn Lao động, cán bộ Công đoàn quận và Chủ tịch Công đoàn cơ sở có dịp giao lưu và học hỏi, trao đổi kinh nghiệm trong việc tổ chức hoạt động công đoàn, tạo sự đoàn kết gắn bó giữa các Công đoàn cơ sở trong hệ thống Công đoàn quận.
- Công tác tổ chức phải được chuẩn bị chu đáo, an toàn, vui tươi, tiết kiệm, đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH

1. Đối tượng tham gia:

- Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động quận;
- Chủ tịch các Công đoàn cơ sở khu vực nhà nước gồm: cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, đoàn thể quận; UBND 16 phường, các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung cấp nghề Quang Trung; Công ty TNHH MTV Dịch vụ Công ích quận Gò Vấp.
- Chủ tịch các Công đoàn cơ sở khu vực ngoài nhà nước thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ nộp 2% kinh phí công đoàn, đoàn phí, BHXH, BHYT, ... tích cực tham gia các hoạt động do Liên đoàn Lao động quận tổ chức.

2. Số lượng tham dự: Dự kiến 300 người.

3. Thời gian: Dự kiến 03 ngày 03 đêm, từ ngày **13/6/2024** đến **16/6/2024** (từ thứ năm đến chủ nhật).

4. Địa điểm: Thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

5. Chương trình sinh hoạt chuyên đề

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo đề dẫn chuyên đề giải pháp đề “Nâng cao năng lực đại diện, hiệu quả thương lượng tập thể, đối thoại tại nơi làm việc, thực hành dân chủ ở cơ sở”;
- Phát biểu thảo luận, đưa ra các giải pháp, ý kiến đóng góp;
- Phát biểu của Lãnh đạo;
- Tổng kết sinh hoạt chuyên đề.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề với nội dung: giải pháp đề “Nâng cao năng lực đại diện, hiệu quả thương lượng tập thể, đối thoại tại nơi làm việc, thực hành dân chủ ở cơ sở”.

- Tổ chức cho đoàn tham quan những di tích lịch sử tại Thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức do Liên đoàn Lao động quận chi từ nguồn tài chính Công đoàn quận.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức

- Đ/c Đào Thị Hồng Hạnh, QUV/Chủ tịch LĐLĐ quận, Trưởng ban;
- Đ/c Phạm Văn Tài, Phó Chủ tịch LĐLĐ quận, Phó ban;
- Đ/c Trần Thị Bích Thuận, Phó Chủ tịch LĐLĐ quận, Phó ban;
- Đ/c Nguyễn Thùy Linh, UVTV/Kế toán LĐLĐ quận, Thành viên;
- Đ/c Hồ Thị Trâm Ngọc, UV.BCH/Cán bộ Tổ chức LĐLĐ quận, Thành viên;
- Đ/c Huỳnh Ngọc Thiện, UV.BCH/Cán bộ CSPL LĐLĐ quận, Thành viên;
- Đ/c Nguyễn Thị Kim Tuyền, UV.UBKT/Cán bộ Nữ công LĐLĐ quận, Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Huyền Thương, Cán bộ Văn phòng LĐLĐ quận, Thành viên;
- Đ/c Trần Vũ Minh Hương, Cán bộ Tuyên giáo LĐLĐ quận, Thành viên;
- Đ/c Trần Thị Ngọc Diễm, Cán bộ LĐLĐ quận, Thành viên.

2. Phân công thực hiện

2.1. Liên đoàn Lao động quận

- Chuyên đề Tổ chức: Tham mưu, xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên đề năm 2024; chuẩn bị chương trình chi tiết và dẫn chương trình, gợi ý để các Công đoàn cơ sở tập trung thảo luận theo đúng nội dung chuyên đề.

- Chuyên đề Chính sách Pháp luật: Chuẩn bị báo cáo đề dẫn nội dung sinh hoạt chuyên đề. Trao đổi các Công đoàn cơ sở chuẩn bị nội dung tọa đàm và tổng hợp ý kiến phát biểu của các Chủ tịch CĐCS tại buổi sinh hoạt chuyên đề, từ đó định hướng nội dung sinh hoạt chuyên đề đi vào trọng tâm và hiệu quả.

- Ban Tài chính: Lập dự trù kinh phí tổ chức, liên hệ đơn vị tư vấn đấu thầu thực hiện quy trình đấu thầu theo đúng quy định.

- Chuyên đề Tuyên giáo: Thiết kế, in phong sân khấu; chụp hình và viết bài đăng tin; kiểm tra nội dung phát biểu, thảo luận của các Công đoàn cơ sở gửi.

- Văn phòng: Phát hành thư mời, tài liệu cho lãnh đạo; tổng hợp danh sách đăng ký tham dự của các Công đoàn cơ sở và hỗ trợ công tác hậu cần.

2.2. Công đoàn cơ sở trực thuộc

- Tập trung đánh giá cụ thể cách làm, hình thức tổ chức hoạt động công đoàn tại cơ sở; đề xuất các giải pháp, cách làm hay nhằm thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Nâng cao năng lực đại diện, hiệu quả thương lượng tập thể, đối thoại tại nơi làm việc, thực hành dân chủ ở cơ sở”.

- Tham mưu, báo cáo cấp ủy Đảng, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Ban Giám đốc doanh nghiệp tạo điều kiện cho Chủ tịch Công đoàn cơ sở tham gia chương trình sinh hoạt chuyên đề, góp phần làm phong phú thêm các giải pháp, đa dạng các hình thức tổ chức hoạt động công đoàn gắn với đặc thù CNVC-LĐ tại cơ sở.

- Chủ tịch Công đoàn cơ sở tập trung thực hiện đảm bảo các nội dung kế hoạch đã đề ra và đăng ký tham dự (*theo mẫu danh sách đính kèm*) về Văn phòng Liên đoàn Lao động quận, hạn chót ngày **26/4/2024**.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận đề nghị các đồng chí phụ trách các chuyên đề và các Chủ tịch Công đoàn cơ sở nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch./.

Nơi nhận :

- Thường trực LĐLĐ Thành phố;
- Các Ban chuyên đề LĐLĐ Thành phố;
- Thường trực Quận ủy – UBND quận;
- Ban Dân vận Quận ủy;
- BCH, BTV, UBKT LĐLĐ Quận;
- Chủ tịch Công đoàn cơ sở;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Đào Thị Hồng Hạnh

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ NĂM 2024
(Dự kiến từ ngày 13/6 - 16/6/2024 do Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp tổ chức tại Thành phố Đà Lạt)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ	Số điện thoại	CMND/CCCD	Ghi chú
		Nam	Nữ				
1							

**XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO,
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
(ký tên, đóng dấu)

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**
(ký tên, đóng dấu)

LƯU Ý:

- Công đoàn cơ sở gửi bản giấy danh sách có ký tên đóng dấu và file Excel về cho Đ/c Huyện Thương cán bộ văn phòng LĐLĐ quận (SĐT: 0988 985 624) chậm nhất ngày 26/4/2024. Để thuận tiện cho công tác tổ chức LĐLĐ quận sẽ không tiếp nhận danh sách gửi sau ngày 26/4/2023.