

Số: 87/BC-MNAD

Gò Vấp, ngày 17 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO TỔNG KẾT
Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo
(Thông qua bộ phận Thanh-Kiểm tra).

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình đội ngũ:

1. Tình hình đội ngũ:

- CBQL: 03 người, trong đó nữ: 03/03.
- Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 40/40 nữ (tỉ lệ: 100%).
- Nhân viên: 18/24 nữ - Tỉ lệ: 78.26% (Trong đó: KT: 01, YTé: 01; TQ: 01; VT: 01; CD: 05; NVPV: 10; Bảo vệ: 04).

2. Số lớp và số học sinh hiện tại:

Khối/lớp	Nhà trẻ	Mầm	Chồi	Lá	Tổng cộng
Số lớp	04	05	05	05	19
T.Số học sinh	152	184	222	214	772
Số học sinh giảm	18	41	Tăng 18	Tăng 29	
Số học sinh bỏ học					

3. Những thuận lợi, khó khăn:

a. Thuận lợi:

- + Đội ngũ CBGVNV có tinh thần trách nhiệm, luôn cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục cháu.
- + Trong học kỳ qua, công tác kiểm tra nội bộ luôn được quan tâm và thực hiện đúng kế hoạch, giúp cho đội ngũ phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm;

nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục các cháu phù hợp. Hồ sơ kiểm tra được thực hiện đầy đủ, nghiêm túc; sắp xếp, lưu trữ khoa học.

b. Khó khăn:

Tới thời điểm hiện tại, nhà trường có 40 giáo viên. Tuy nhiên, trong năm học có 02 giáo viên nghỉ việc và 01 giáo viên chuyển công tác lên PGD (tháng 01/2024); 05 giáo viên được tuyển mới (tháng 12/2023) mới đảm bảo số lượng giáo viên.

II. HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Tổ chức lực lượng:

- Ngay từ đầu năm học, trường đã ra Quyết định số 201/QĐ-MNAD ngày 12 tháng 9 năm 2023 thành lập Ban kiểm tra nội bộ có 08 thành viên. Danh sách Ban kiểm tra nội bộ là những người có uy tín về mặt chuyên môn, giúp đội ngũ nhận ra mặt mạnh để phát huy và những hạn chế khuyết điểm trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục các cháu, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch: Trường đã dựa vào Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, Thông tư số 44/2010/TT-BGDĐT kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/04/2008 để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong nhà trường theo Quyết định số 223/QĐ-MNAD ngày 03 tháng 10 năm 2022 về ban hành kế hoạch kiểm tra công tác nội bộ năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

+ Kiểm tra giáo viên: 40/40 – Tỷ lệ: 100%.

+ Kiểm tra các mặt hoạt động (chuyên đề): 09/09 chuyên đề, kết quả đạt Tốt: 09/09 (100%).

+ Kiểm tra các bộ phận của trường: 7/7 - Tỷ lệ: 100%

2. Đánh giá kết quả hoạt động kiểm tra:

2.1. Kiểm tra giáo viên

a. Kết quả:

- Tổng số giáo viên đã được kiểm tra: 40/40 – Tỷ lệ: 100% → Kết quả: Tốt: 29/40 (72.5%); Khá: 11/40 (27.5%)

Số giáo viên được kiểm tra	Nội dung kiểm tra		Đánh giá xếp loại
	Tiết dạy	Khác (Thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm)	
40	40	40	Tốt: 29/40 (72.5%) Khá: 11/40 (27.5%)

- Thực hiện quy chế chuyên môn:

- + Bảo đảm thực hiện tốt quy chế chuyên môn giờ nào việc nấy.
- + Soạn giảng và cập nhật giáo án đầy đủ.
- + Có ý thức tự học chuyên môn.
- + Không có biểu hiện tiêu cực trong cuộc sống, trong chăm sóc, giáo dục trẻ.
- + Không vi phạm các quy định về các hành vi nhà giáo không được làm.
- + Chăm sóc, giáo dục trẻ bằng tình thương yêu, sự công bằng và trách nhiệm

của một nhà giáo.

- + Lịch thiệp, khiêm tốn trong giao tiếp phụ huynh học sinh và cán bộ.
- + Tận tụy, yêu thương và tôn trọng trẻ. Tuyệt đối không đánh mắng trẻ.
- + Không tham gia các hoạt động làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường.
- + Chấp hành nội quy của nhà trường, quy chế của ngành.

- Kiểm tra giờ lên lớp:

Nhìn chung giáo viên có hiểu biết cơ bản về đặc điểm tâm sinh lý trẻ lứa tuổi mầm non, về giáo dục, chăm sóc sức khỏe trẻ.

+ Có ý thức xây dựng các hoạt động lấy trẻ làm trung tâm, luôn chuẩn bị đầy đủ các đồ dùng phục vụ cho giảng dạy. Đa số giáo viên đã ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy, đặc biệt ứng dụng các phần mềm cắt ghép video để thiết kế các hoạt động giáo dục tạo sự hứng thú cho trẻ.

+ Nắm được kiến thức cơ sở chuyên ngành.

+ Biết tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ theo hướng tích hợp, phát huy tính tích cực, sáng tạo của trẻ;

+ Biết hướng dẫn trẻ rèn luyện một số kỹ năng tự phục vụ;

+ Biết tổ chức giấc ngủ, bữa ăn đảm bảo vệ sinh, an toàn cho trẻ;

- Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh:

Các cháu tích cực tham gia mọi hoạt động do cô tổ chức, có tập trung chú ý lắng nghe và hoạt động cùng cô. Trên 99% trẻ đạt yêu cầu.

+ Các trẻ đều khoẻ mạnh, cân nặng và chiều cao phát triển bình thường theo lứa tuổi; Có một số tố chất vận động: nhanh nhẹn, mạnh mẽ, khéo léo và bền bỉ; Thực hiện được các vận động cơ bản một cách vững vàng, đúng tư thế; Có khả năng phối hợp các giác quan và vận động; vận động nhịp nhàng, biết định hướng trong không gian.

+ Trẻ có kĩ năng trong một số hoạt động cần sự khéo léo của đôi tay; Có một số hiểu biết về thực phẩm và ích lợi của việc ăn uống đối với sức khoẻ; Có một số thói quen, kĩ năng tốt trong ăn uống, giữ gìn sức khoẻ và đảm bảo sự an toàn của bản thân.

+ Trẻ thể hiện ham hiểu biết, thích khám phá, tìm tòi các sự vật, hiện tượng xung quanh; Có khả năng quan sát, so sánh, phân loại, phán đoán, chú ý, ghi nhớ có chủ định; Có khả năng phát hiện và giải quyết vấn đề đơn giản theo những cách khác nhau; Có khả năng diễn đạt sự hiểu biết bằng các cách khác nhau (bằng hành động, hình ảnh, lời nói...) với ngôn ngữ nói là chủ yếu; Có một số hiểu biết ban đầu về con người, sự vật, hiện tượng xung quanh và một số khái niệm sơ đẳng về toán.

+ Các trẻ có khả năng lắng nghe, hiểu lời nói trong giao tiếp hàng ngày; Có khả năng biểu đạt bằng nhiều cách khác nhau (lời nói, nét mặt, cử chỉ, điệu bộ...); Diễn đạt rõ ràng và giao tiếp có văn hoá trong cuộc sống hàng ngày; Có khả năng nghe và kể lại sự việc, kể lại truyện; Có khả năng cảm nhận vần điệu, nhịp điệu của bài thơ, ca dao, đồng dao phù hợp với độ tuổi và có một số kĩ năng ban đầu về việc đọc và viết.

+ Về mặt tình cảm và kỹ năng xã hội đạt được như sau: trẻ có ý thức về bản thân; Có khả năng nhận biết và thể hiện tình cảm với con người, sự vật, hiện tượng xung quanh; Có một số phẩm chất cá nhân: mạnh dạn, tự tin, tự lực; Có một số kĩ năng sống: tôn trọng, hợp tác, thân thiện, quan tâm, chia sẻ và thực hiện một số qui tắc, qui định trong sinh hoạt ở gia đình, trường lớp mầm non, cộng đồng gần gũi.

+ Mặt thẩm mĩ: Trẻ có khả năng cảm nhận vẻ đẹp trong thiên nhiên, cuộc sống và trong tác phẩm nghệ thuật; Có khả năng thể hiện cảm xúc, sáng tạo trong

các hoạt động âm nhạc, tạo hình; thể hiện sự yêu thích, hào hứng tham gia vào các hoạt động nghệ thuật, có ý thức giữ gìn và bảo vệ cái đẹp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:

+ Giáo viên tích cực tham gia mọi phong trào và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. 03 giáo viên đạt giải giáo viên trẻ tiêu biểu cấp Quận (Cô Hồng Mai, Nguyễn Lanh, Ánh Thu).

+ 01 giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố chủ đề “Xây dựng kế hoạch giáo dục”. Kết quả: Cô Nguyễn Thị Ngọc Hiền đạt giải Nhì.

+ Có 31/40 giáo viên (Tỉ lệ: 75.5%) đạt giáo viên giỏi cấp trường.

+ 01 giáo viên nhận giải thưởng Võ Trường Toản: cô Võ Thị Mỹ Dung.

+ Tuyên truyền, triển khai kịp thời những văn bản chỉ đạo của cấp trên đến các thành viên trong khối, trong Chi đoàn, trong nhà trường.

c/ Hạn chế:

- Thực hiện quy chế chuyên môn:

Việc soạn giảng, giáo viên đôi khi còn chưa cụ thể kế hoạch hướng dẫn, rèn thêm cho những trẻ chưa đạt yêu cầu của các ngày dạy trước đó.

- Kiểm tra giờ lên lớp:

Một vài giáo viên chưa nhanh nhẹn tách nhóm lớp đúng giờ để tổ chức hoạt động học nên ảnh hưởng đến thời gian hoạt động của trẻ. Đôi khi chưa chuẩn bị đồ dùng đầy đủ.

- Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh:

Một số giáo viên chưa thực sự mạnh dạn vận dụng những phương pháp giáo dục mới để dạy trẻ, còn gò bó theo hướng cũ: cung cấp kiến thức trước cho trẻ.

Giáo viên lựa chọn nội dung giáo dục đôi lúc chưa phù hợp với khả năng của trẻ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: Không có.

d/ Giải pháp khắc phục:

Ban Giám Hiệu sẽ cùng với Khối trưởng bồi dưỡng thêm bằng cách tạo cơ hội cho giáo viên được dự giờ giáo viên giỏi, đồng thời khuyến khích giáo viên đăng ký lên tiết thao giảng để giáo viên được thể hiện chính mình.

Tiếp tục xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề, kiểm tra giáo viên và tăng cường công tác kiểm tra đột xuất.

2.2. Kết quả kiểm tra chuyên đề :

Tên chuyên đề	Đối tượng kiểm tra	Số lượng được kiểm tra	Kết quả
- Xây dựng môi trường hoạt động giáo dục.	Giáo viên	40	38 Tốt 02 Khá
- Sử dụng sản phẩm của trẻ trong xây dựng môi trường và tổ chức hoạt động vui chơi. Tổ chức hoạt động vui chơi theo chủ đề	Giáo viên	11	11 Tốt
- Thao tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ mầm non	Giáo viên	40	38 Tốt 02 Khá
- Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” năm 3 với nội dung: Xây dựng kế hoạch giáo dục	Giáo viên	13	07 Tốt 05 Khá 01 ĐYC
- Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục thể chất cho trẻ mầm non.	Giáo viên	12	07 Tốt 05 Khá
- Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động cho trẻ mầm non.	Giáo viên	08	05 Tốt 03 Khá
- Tổ chức hoạt động cho trẻ Nhà trẻ làm quen với tạo hình và âm nhạc - Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình.	Giáo viên	11	06 Tốt 05 Khá
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non	Giáo viên	11	07 Tốt 03 Khá 01 ĐYC
- Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi - Chuyên đề quan sát đánh giá trẻ..	Giáo viên	10	10 Tốt

* Ưu điểm:

Nhìn chung giáo viên đã hiểu và biết cách lập kế hoạch bám sát vào nội dung chương trình GDMN. Nắm được phương pháp tổ chức các hoạt động bám sát mục tiêu đề dạy trẻ giúp trẻ phát triển linh hoạt hơn, mạnh dạn hơn.

Đa số giáo viên nắm được các yêu cầu của chuyên đề nên đã có nhiều cố gắng học tập và nghiên cứu tham khảo, để thiết kế được nhiều giáo án hay và tổ chức thực hiện tốt những phương pháp hướng dẫn nhằm hỗ trợ cho công tác giảng dạy ngày càng đạt hiệu quả cao hơn.

Đa số giáo viên nhiệt huyết với nghề, luôn yêu thương trẻ; đã tích cực đầu tư môi trường cho trẻ hoạt động ngày càng phong phú, đa dạng hơn. Điều này tạo được sự tin tưởng của phụ huynh học sinh rất nhiều thông qua việc hỗ trợ đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho công tác nuôi, dạy trẻ của giáo viên.

Xây dựng môi trường dựa trên tiêu chí XDTMNLTLTT, do đó, các bài tập trên môi trường, các góc trực nhật, bé đến lớp đều mang giá trị giáo dục.

*** Hạn chế:**

- Một số giáo viên còn chưa thực sự linh hoạt, sáng tạo trong vận dụng các phương pháp dạy theo khả năng trẻ.

- Sáng tạo trong việc thiết kế đồ dùng dạy học tuy nhiên chưa tận dụng triệt để trong tiết học.

- Một số giáo viên chưa mạnh dạn, tự tin trong việc thiết kế các trò chơi ứng dụng công nghệ thông tin.

*** Giải pháp khắc phục:**

- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ và phát huy hơn nữa vai trò của khối trưởng trong hoạt động chuyên môn.

- Tăng cường tổ chức thao giảng tại khối để giáo viên có cơ hội học hỏi đồng nghiệp.

2.3. Kết quả kiểm tra bộ phận:

- Tổng số bộ phận: 07

- Đã kiểm tra: 07

Tên bộ phận	Số lần kiểm tra			Kết quả		
	Lần 1	Lần 2	Hậu kiểm	Lần 1	Lần 2	Hậu kiểm

			tra			tra
Bếp	x			Tốt	Tốt	
Tạp vụ	x	x		Tốt	Tốt	
Kế toán -tài vụ	x			Tốt	Tốt	
Kho	x	x		Tốt	Tốt	
Bảo vệ	x	x		Tốt	Tốt	
Y tế	x			Tốt	Tốt	
Văn thư	x	x		Tốt	Tốt	

*** Ưu điểm:**

Đảm bảo thực hiện tốt các quy chế, quy định của từng bộ phận. Hồ sơ sổ sách đầy đủ, thực hiện báo cáo kịp thời đúng thời gian.

*** Hạn chế:**

Ở một số thời điểm việc vệ sinh môi trường chưa kịp thời.

Đôi lúc nhân viên rửa chén vệ sinh sàn rửa chưa sạch sẽ.

*** Giải pháp khắc phục:**

Tăng cường kiểm tra, giám sát các bộ phận để điều chỉnh kịp thời.

III. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

1. Công tác tiếp dân

- Bố trí phòng tiếp dân: Các ngày trong tuần tại Văn phòng.
- Nội quy tiếp công dân: Ban hành kèm theo Quyết định số 187/QĐ-MNAD ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường mầm non Anh Đào.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

Phân loại		Số đơn đã nhận	Số đơn đủ ĐKGQ	Số đơn không đủ ĐKGQ	Số đơn đã giải quyết	Phản hồi kết quả	Số đơn tồn đọng
Số đơn thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0					
	Tổ cáo	0					
	Loại khác	0					

Số đơn không thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0					
	Tổ cáo	0					
	Loại khác	0					
Tổng		0					

Lý do tồn đọng đơn thư: Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ CỦA ĐƠN VỊ

* Ưu điểm:

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Hồ sơ lưu đầy đủ theo loại, dễ tra cứu.
- Biên bản ghi nhận đầy đủ nội dung, nhận xét chi tiết, có chú ý nội dung kiến nghị với đối tượng được kiểm tra.
- Đã phát huy tốt công tác kiểm tra nhằm mục đích theo dõi nhắc nhở và điều chỉnh những hạn chế, đồng thời giúp đối tượng được kiểm tra các biện pháp khắc phục tồn tại.

* Hạn chế: Một số kiến nghị đối với đối tượng kiểm tra về thời gian khắc phục chưa cụ thể.

* Giải pháp khắc phục: Nhà trường tiếp tục quán triệt đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm tra nhằm giúp giáo viên, nhân viên hiểu rõ mục đích kiểm tra là nhằm giúp đỡ giáo viên, nhân viên thấy những hạn chế trong phương pháp tổ chức các hoạt động cho trẻ, hạn chế trong công tác vệ sinh để đưa ra biện pháp khắc phục kịp thời.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Không có.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB-GV-NV (để b/c);
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB, P (2)/.



Nguyễn Thị Phú Châu