

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **3152**/UBND-NV
V/v triển khai thực hiện
Nghị định số 85/2023/NĐ-CP
ngày 07/12/2023 của Chính phủ

Gò Vấp, ngày **11** tháng **6** năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc Ủy ban nhân dân quận.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Công văn số 596/UBND-VX ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch số 5410/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp triển khai các nội dung, nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân Thành phố phân cấp cho Ủy ban nhân dân quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận thực hiện theo Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND.

Căn cứ Quyết định số 4712/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về giao quyền tự chủ tài chính (giai đoạn 2023 – 2025) của đơn vị sự nghiệp công theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

Ủy ban nhân dân quận đề nghị Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, cụ thể như sau:

I. THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên **thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc tuyển dụng viên chức.**

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên **thì cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc tuyển dụng viên chức hoặc phân cấp cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện.**

II. THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên *thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.*

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên *thì cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch hoặc phân cấp cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thành lập.*

III. XÂY DỰNG VÀ PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC; THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC; CÔNG NHẬN KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên *thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập:*

- Xây dựng và quyết định kế hoạch tuyển dụng theo quy định mà không phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập phê duyệt.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên *thì cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập hoặc người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập được phân cấp, ủy quyền:*

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan quản lý viên chức phê duyệt để làm căn cứ tuyển dụng trước mỗi kỳ tuyển dụng.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.

IV. PHÂN CÔNG, PHÂN CẤP TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ THẨM QUYỀN QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên:

- Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A3 theo phân cấp, ủy quyền.

- Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và từ hạng II trở xuống đối với viên chức làm việc tại đơn vị phù hợp với vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt.

- Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương, nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức

giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trở xuống (bao gồm cả chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương viên chức loại A3) thuộc phạm vi quản lý.

V. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

1. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên:

- Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với viên chức theo phân cấp.

- Thực hiện tuyển dụng, ký, chấm dứt hợp đồng làm việc, biệt phái, xét thăng hạng viên chức theo phân cấp, ủy quyền.

- Bố trí, phân công nhiệm vụ và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo phân cấp.

- Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

- Thực hiện việc lập hồ sơ và lưu giữ hồ sơ cá nhân của viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Giải quyết thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức theo phân cấp.

- Ký kết hợp đồng vụ, việc đối với viên chức đã nghỉ hưu.

- Thông kê và báo cáo cơ quan, tổ chức cấp trên về số lượng, chất lượng đội ngũ viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Quyết định danh mục vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc theo quy định của Đảng và của pháp luật.

- Tổ chức tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A3 theo phân cấp, ủy quyền; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quyết định bổ nhiệm, xếp lương, nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và từ hạng III trở xuống thuộc phạm vi quản lý.

- Quyết định cử viên chức tham dự các cuộc hội thảo, hội nghị, nghiên cứu khảo sát và học tập kinh nghiệm ở nước ngoài theo phân cấp.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên:

- Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với viên chức theo phân cấp.

- Thực hiện tuyển dụng, ký, chấm dứt hợp đồng làm việc, biệt phái, xét thăng hạng viên chức theo phân cấp, ủy quyền.

- Bố trí, phân công nhiệm vụ và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo phân cấp.

- Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

- Thực hiện việc lập hồ sơ và lưu giữ hồ sơ cá nhân của viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Giải quyết thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức theo phân cấp.

- Ký kết hợp đồng vụ, việc đối với viên chức đã nghỉ hưu.

- Thống kê và báo cáo cơ quan, tổ chức cấp trên về số lượng, chất lượng đội ngũ viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

VI. ĐIỀU KHOẢN CHUYỂN TIẾP

Trong trường hợp, nếu:

- Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ có quy định khác nhau so với Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh thì áp dụng quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

- Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ không có quy định khác nhau so với Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh thì áp dụng quy định tại Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận triển khai và thực hiện. Trong quá trình triển khai và thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận) để thống nhất thực hiện hoặc tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ hướng dẫn./. *nm*

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Sở Nội vụ TPHCM;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- CT, các PCT UBND quận;
- Văn phòng UBND quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Lưu: VT, PNV (KL).



CHỦ TỊCH
Nguyễn Trí Dũng