

Số: 983/PNV

Gò Vấp, ngày 15 tháng 8 năm 2024

V/v cập nhật dữ liệu cán bộ,
công chức, viên chức và
người lao động

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 16 phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở thuộc quận.

Căn cứ Quyết định số 838/QĐ-BNV ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Bộ Nội vụ ban hành Quy định kỹ thuật đối với thẻ cán bộ, công chức, viên chức điện tử.

Căn cứ Quyết định số 51/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch số 2527/KH-SNV ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Sở Nội vụ Thành phố về tổ chức triển khai chia sẻ dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức Thành phố với cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức năm 2024;

Để đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch của Sở Nội vụ Thành phố, phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức phụ trách cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị (*Theo mẫu đính kèm*) gửi về phòng Nội vụ qua địa chỉ Email: tminhduc.govap@tphcm.gov.vn để phòng Nội vụ cấp quyền quản lý cập nhật dữ liệu và hướng dẫn cập nhật dữ liệu.

2. Liên hệ phòng Nội vụ (Ông Trần Minh Đức - Điện thoại: 0908651464) nhận danh sách (Tên đăng nhập, Mật khẩu) và triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị đăng nhập vào địa chỉ: <http://10.188.55.17:8072> để cập nhật dữ liệu đầy đủ theo tài khoản và mật khẩu được cấp.

3. Đối với các trường hợp chưa có dữ liệu trên phần mềm quản lý CBCCVC (mới), đề nghị các đơn vị tạo Tài khoản trước và cấp Mật khẩu sau để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhập dữ liệu.

* **Lưu ý:** Nhập Số hiệu CBCCVC tại “Phần I.Thông tin cơ bản” trên phần mềm quản lý CBCCVC (mới):

- Đối với các trường hợp đã có dữ liệu trên phần mềm quản lý CBCC (cũ): Các đơn vị lấy lại mã nhân viên (VD: CBCC_7011.....) trên phần mềm quản lý CBCC (cũ) để nhập Số hiệu CBCCVC tại “Phần I.Thông tin cơ bản” trên phần mềm quản lý CBCCVC (mới);

- Đối với các trường hợp mới tuyển dụng: Các đơn vị nhập Số hiệu CBCCVC tại “Phần I.Thông tin cơ bản” trên phần mềm quản lý CBCCVC (mới) được quy

định tại Quyết định số 838/QĐ-BNV ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Bộ Nội vụ ban hành Quy định kỹ thuật đối với thẻ cán bộ, công chức, viên chức điện tử theo cấu trúc như sau: **H29.Số Căn cước công dân.Loại** (Trong đó: **Loại** được ký hiệu như sau: “CC” – Công chức; “VC” – Viên chức; “XA” – Cán bộ, công chức cấp xã; “XA0” – Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; “HĐ” – Hợp đồng lao động, khác).

Phòng Nội vụ quận đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp, triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (*theo danh sách phòng Nội vụ gửi*) thực hiện cập nhật dữ liệu đầy đủ trước; đồng thời cấp tài khoản mới đối với các trường hợp mới tuyển dụng và báo cáo kết quả thực hiện về phòng Nội vụ **trước ngày 28/8/2024** qua địa chỉ Email: tminhduc.govap@tphcm.gov.vn để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ Thành phố theo thời gian quy định (Mọi thông tin liên hệ: Ông Trần Minh Đức - Điện thoại: 0908651464).

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị thuộc quận./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận: CT và các PCT (để báo cáo);
- Lưu: VT, PNV, Đ.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Thủy