

Số: 1010/GDDT

Gò Vấp, ngày 29 tháng 8 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức Lễ Khai
giảng và triển khai một số hoạt
động đầu năm học 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS
trên địa bàn quận Gò Vấp.

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy
ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học
2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường
xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5321/SGDDT-VP ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Sở
Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức Lễ Khai giảng và
triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5300/SGDDT-GDMN ngày 26 tháng 8 năm 2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học
2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5025/SGDDT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của
Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo
dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDDT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học
2024-2025;

Nhằm chuẩn bị tốt cho năm học mới 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào
tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện một số yêu cầu sau :

1. Chủ đề năm học 2024 - 2025

“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng
cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh”.

2. Về công tác chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025

- Các đơn vị trường học tổ chức truyền thông rộng rãi đến giáo viên,
học sinh đặc biệt là học sinh đầu cấp và cha mẹ học sinh về biên chế lớp học,
thời lượng học tập; kế hoạch năm học và các chương trình giáo dục của nhà
trường. Nội dung và hình thức truyền thông rõ ràng, minh bạch, đa dạng và phù
hợp với từng đối tượng.

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học; bảo đảm khuôn viên,
cảnh quan, môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, thân thiện;
tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, bảo đảm cơ sở



vật chất, trang thiết bị dạy học, hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh phù hợp với yêu cầu, tinh thần của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Cập nhật điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại, nội quy học sinh và các thông tin cần phải công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Phát động một số nội dung trọng tâm của Thành phố: thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị); xây dựng Trường học hạnh phúc.

- Cập nhật các quy định mới nhất về công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học của Ngành Y tế và Ngành Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ xung quanh trường, trong lớp học, đồ dùng học tập và đồ chơi của trẻ để phòng, chống bệnh truyền nhiễm (sởi, sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng,...).

- Về hoạt động tài chính đầu năm học: Nghiêm cấm ép buộc học sinh may, mua đồng phục; yêu cầu các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên, theo đó nguyên tắc đồng phục phải bảo đảm tiết kiệm, phù hợp với điều kiện kinh tế, xã hội từng địa phương, từng trường và Chỉ thị số 1537/CT-BGDĐT ngày 5/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường và nâng cao hiệu quả một số hoạt động giáo dục cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục, đào tạo, trong đó yêu cầu cụ thể *“Về tổ chức mặc đồng phục của học sinh, sinh viên nếu có nhu cầu thì cơ sở giáo dục, đào tạo chỉ quy định mẫu mã để gia đình học sinh tự may, sắm; không thay đổi quy định đồng phục để thực hiện tiết kiệm, tránh lãng phí”*.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục tại đơn vị.

3. Về công tác tổ chức các hoạt động chào đón học sinh lớp đầu cấp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn, phù hợp với lứa tuổi học sinh, với văn hóa truyền thống của dân tộc và điều kiện của nhà trường để chào đón học sinh các lớp đầu cấp.

- Tổ chức các hoạt động (ngày hội chào đón học sinh đầu cấp và chào đón năm học mới) phải phù hợp văn hóa ứng xử trong trường học. Không tổ chức những trò chơi phản cảm làm ảnh hưởng đến hình ảnh trong sáng của học sinh và trái với thuần phong mỹ tục. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về những hoạt động trong chương trình Lễ và chương trình Hội.

- Tập trung giới thiệu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường;

giới thiệu các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

- Phổ biến cho học sinh đầu cấp về điều lệ, nội quy, quy chế nhà trường, quy định của nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện.

4. Chương trình Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025

- Xây dựng kế hoạch Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025, phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên phụ trách, đảm bảo tính an toàn, vui tươi, ý nghĩa, ngắn gọn, thiết thực, tiết kiệm, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Chương trình khai giảng cần chú trọng tạo dấu ấn, hấp dẫn đối với học sinh, giúp các em có những trải nghiệm đáng nhớ trong ngày đầu tiên của năm học mới.

- Tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025 đồng loạt vào buổi sáng ngày 05 tháng 9 năm 2024. Các trường mời lãnh đạo phường đến dự Lễ Khai giảng và đọc Thư của Chủ tịch nước.

- Sau phần Lễ, nhà trường tổ chức phần Hội để tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho các em học sinh.

5. Tổ chức sinh hoạt chào cờ đầu tuần

- Tất cả trường học trên địa bàn Quận xây dựng kế hoạch, phân công, duy trì thực hiện nghiêm túc nghi thức chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca, kết hợp sinh hoạt kể chuyện, các hoạt động sân khấu hóa và các hình thức khác nhằm thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và sinh hoạt chào cờ vào sáng thứ Hai hàng tuần theo Công văn số 2229/SGDDĐT-VP ngày 29/6/2022 và Công văn số 855/SGDDĐT-VP ngày 01/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nghi thức chào cờ: Thực hiện theo quy định từng cấp học.

6. Xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh

Đề nghị tất cả trường học trên địa bàn Quận tiếp tục xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh một cách bài bản, gắn với từng việc làm cụ thể, bao trùm trong mọi hoạt động của nhà trường, gắn liền với môi trường học tập, sinh hoạt và rèn luyện cho học sinh theo Kế hoạch số 4547/KH-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về tiếp tục xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh đến năm 2025 trên địa bàn quận. Nâng cao, chú trọng xây dựng hoạt động giáo dục đạo đức làm người, ngăn nắp, kỷ luật, nói lời hay làm việc tốt, tùy theo lứa tuổi triển khai thật tốt 5 điều Bác Hồ dạy.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các hoạt động trên, báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo về bà Hiền trước ngày 07 tháng 9 năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
 - Thường trực Quận ủy,
 - Thường trực UBND Quận;
 - Bà Đào Thị My Thư -
- (để báo cáo)
- PCT UBND Quận;
- Các đơn vị thuộc ngành;
 - Lưu: VT.
- (để thực hiện)



Trịnh Vĩnh Thanh

**DANH SÁCH**

Phân công nắm tình hình đầu năm học 2024-2025
(kèm theo Công văn số 1010/GDDT ngày 29/8/2024 của Phòng GD&ĐT)

Stt	Họ tên	Chức vụ	Tên trường - Địa chỉ
1.	Phạm Thị Hiệp	Chuyên viên PGD&ĐT	- MN Hoa Quỳnh (25, Nguyễn Hồng, P1) - TH Nguyễn Thượng Hiền (36 Nguyễn Thượng Hiền, P.1) - MN Nhật Quỳnh (904/17 Nguyễn Kiệm, P.3) - MN Hoa Hồng (1133/744A, Nguyễn Kiệm, P3) - TH Trần Văn Ôn (90, Nguyễn Thái Sơn, P3) - TH Phạm Ngũ Lão (Số 5, Phạm Ngũ Lão, P3) - TH Việt Úc
2.	Phạm Công Tôn	Chuyên viên PGD&ĐT	- THCS Nguyễn Văn Trỗi (112/24, Nguyễn Thái Sơn, P3) - MN Hoa Lan (Số 3, Lê Lợi, P4) - MN Hồng Nhung (27, Nguyễn Văn Bảo, P4) - TH Hạnh Thông (Số 5, Lê Lợi, P4) - THCS Trường Sơn (43, Nguyễn Văn Bảo, P4) - MN Họa Mi (92/21, Huỳnh Khương An, P5) - TH Nam Việt
3.	Huỳnh Phúc Thịnh	Chuyên viên PGD&ĐT	- TH Hoàng Văn Thụ (161/807E Nguyễn Oanh, P.6) - THCS An Nhơn (350/54/51 Lê Đức Thọ P.6) - THCS Phan Văn Trị (468/2/2 Phan Văn Trị, P.7). - THCS Gò Vấp (01, Nguyễn Du, P.7). - TT Nhựt Tân (03, đường số 9, P.9) - PTDL Hermann Gmeiner (697 Quang Trung, P.12) - MN Sen Hồng (54/11, Phạm Văn Chiêu, P.13) - TH Lê Thị Hồng Gấm (54/11, Phạm Văn Chiêu, P.13)
4.	Nguyễn Thị Cẩm Hồng	Chuyên viên PGD&ĐT	- THCS Nguyễn Du (119, Thống Nhất, P.11) - MN Hạnh Thông Tây (637/2A Quang Trung, P.11) - MN Tường Vi (538/1 Quang Trung, P.11) - TH Nguyễn Thị Minh Khai 31/1C, Quang Trung, P.11) - TH Chi Lăng (10/6, Quang Trung, P.11) - THCS Thông Tây Hội (01, Quang Trung, P10)
5.	Nguyễn Phong Lan	Chuyên viên PGD&ĐT	- MN Ngọc Lan (3/25, Thống Nhất, P.16) - MN Hoàng Yến (117, Thống Nhất, P.16) - TH Võ Thị Sáu (450/19A, Lê Đức Thọ, P.16) - TH Phan Chu Trinh (40/25A, Thống Nhất, P.16) - THCS Phan Tây Hồ (18B/27, Thống Nhất, P.16) - THCS Lý Tự Trọng (578, Lê Đức Thọ, P.16) - TH Lê Đức Thọ (688/57/44 Lê Đức Thọ, P.15)
6.	Lê Thị Thanh Châu	Chuyên viên PGD&ĐT	- TH Trần Quang Khải (197/2, Ng Văn Lượm, P.17) - MN Quỳnh Hương (38/382B Nguyễn Văn Lượm, P.17) - MN Anh Đào (626 Phan Văn Trị, P.17) - TH Nguyễn Viết Xuân (332A, Dương Quảng Hàm, P5) - THCS Nguyễn Văn Nghi (111, Lương Ngọc Quyến, P5) - TH Trần Quốc Toàn (A20 Phan Văn Trị, P.7) - MN Sóc Nâu (129/36 Huỳnh Văn Nghệ, P.12) - THCS Tân Sơn (162/27 Nguyễn Duy Cung, P.12)
7.	Nguyễn Thị Lâm Vy	Chuyên viên PGD&ĐT	Các trường MNTT từ Phường 10 đến Phường 16
8.	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Chuyên viên PGD&ĐT	Các trường MNTT từ Phường 01 đến Phường 09
9.	Cao Thị Thu Hiền	Chuyên viên PGD&ĐT	- MN Vàng Anh (96/5, Quang Trung, P8) - TH An Hội (Số 2, Phạm Văn Chiêu, P8) - TH Lương Thế Vinh (2, Đường 13, P8) - TH -THCS Việt Mỹ (97B, Quang Trung, P.8) - THCS Phạm Văn Chiêu (4, Phạm Văn Chiêu, P8)

			- MN Hướng Dương (9/1, Phan Huy Ích, P.14) - TH Lam Sơn (Ngã ba đường 59, Phạm Văn Chiêu, P.14) - TH Lê Quý Đôn (237/63 Phạm Văn Chiêu, P.14) - THCS Huỳnh Văn Nghệ (237/65 Phạm Văn Chiêu, P.14)
10.	Nguyễn Thị Kim Trinh	Chuyên viên PGD&ĐT	- TH Kim Đồng (1A, Quang Trung, P.10) - THCS Quang Trung (387 Quang Trung, P.10) - TH Lê Văn Thọ (1115 Lê Đức Thọ, P.13) - THCS Nguyễn Trãi (Số 1370 Lê Đức Thọ, P.13) - MN Hoa Sen (1/18, Lê Đức Thọ, P.15) - TH Lê Hoàn (11/214A, Lê Đức Thọ, P.15) - GDCB H.Vọng (Hẻm 730, Đường Lê Đức Thọ, P.15)

*** Ghi chú:**

- Các đơn vị nhận biểu mẫu báo cáo trên website ngành Giáo dục và Đào tạo quận và điền các số liệu trong mục tình hình chung (Lưu ý: Các số liệu cần ghi nhận một cách chính xác theo đúng yêu cầu; các nội dung số điện thoại, địa chỉ, email của trường và của Ban giám hiệu cần gạch chân những thông tin thay đổi so với năm học trước).

- Các thành viên được phân công dự lễ khai giảng có mặt tại trường vào lúc 7h00 sáng ngày 05/9/2024 (theo danh sách phân công).

DANH SÁCH
Phân công dự Lễ Khai giảng năm học 2024-2025
 (kèm theo Công văn số 1010/GDDĐT ngày 29/8/2024 của Phòng GD&ĐT)

Stt	Tên trường	Họ tên	Chức vụ
1	TH Trần Quang Khải	Trịnh Vĩnh Thanh	Trưởng phòng
2	MN Sen Hồng	Bùi Thị Minh Nguyệt	Phó Trưởng phòng
3	TH Lương Thế Vinh	Phạm Công Tôn	Chuyên viên PGD&ĐT
4	THCS Quang Trung	Nguyễn Thị Cẩm Hồng	Chuyên viên PGD&ĐT
5	TH Phan Chu Trinh	Lê Thị Thanh Châu	Chuyên viên PGD&ĐT
6	MN Hoa Lan	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Chuyên viên PGD&ĐT
7	THCS Huỳnh Văn Nghệ	Huỳnh Phúc Thịnh	Chuyên viên PGD&ĐT
8	THCS Thông Tây Hội	Nguyễn Phong Lan	Chuyên viên PGD&ĐT
9	MN Sóc Nâu	Nguyễn Thy Lâm Vy	Chuyên viên PGD&ĐT
10	TH An Hội	Cao Thị Thu Hiền	Chuyên viên PGD&ĐT
11	TH Lê Đức Thọ	Phạm Thị Hiệp	Chuyên viên PGD&ĐT
12	THCS Tân Sơn	Dương Thị Thủy	Chuyên viên PGD&ĐT
13	TH Lê Văn Thọ	Nguyễn Thị Kim Trinh	Chuyên viên PGD&ĐT

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
Tình hình chuẩn bị và tổ chức khai giảng năm học 2024-2025

1. Thông tin Ban Giám hiệu:

Họ và tên	Chức vụ	ĐT phòng làm việc	ĐTDĐ	Email

2. Việc chuẩn bị tổ chức Lễ Khai giảng:

a) Phân công nhân sự thực hiện:

.....
.....

b) Việc chuẩn bị sân khấu, phong chữ, băng rôn, vệ sinh:

.....
.....

c) Cơ sở vật chất nhà trường, công tác an toàn, vệ sinh trường học:

.....
.....
.....
.....

d) Việc chuẩn bị tổ chức các hoạt động tìm hiểu về nhà trường cho học sinh

.....
.....
.....

e) Việc chuẩn bị đón học sinh đầu cấp

.....
.....
.....

f) Việc chăm lo cho đối tượng học sinh khó khăn:

+ Tổng số HS khó khăn được nhận quà nhân dịp khai giảng:

- + Giá trị mỗi suất:
- + Tổng số tiền, quà:.....

3. Những khó khăn, kiến nghị:

.....

.....

.....

.....

HIỆU TRƯỞNG