

Số: 326/KH-MNANT

Củ Chi, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ/UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Báo cáo số 1514/BC-PGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi;

Căn cứ Kế hoạch số 1663/KH-GDĐT-MN ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025.

Căn cứ kết quả đã đạt trong năm học 2023 - 2024 và tình hình thực tế tại đơn vị, Trường Mầm non An Nhơn Tây xây dựng Kế hoạch năm học 2024 - 2025. Cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

1. Về cơ sở vật chất:

- Trường Mầm non An Nhơn Tây nằm trên địa bàn ấp Chợ Cũ 2, xã An Nhơn Tây, huyện Củ Chi. Trường được thành lập theo Quyết định số 481/QĐ-UBND ngày 27 tháng 10 năm 1978 của Ủy ban Nhân dân huyện Củ Chi, đến ngày 06 tháng 9 năm 2010 trường được Ủy ban Nhân dân huyện Củ Chi ký Quyết định số 7259/QĐ-UBND về việc đổi tên Trường Mẫu giáo Bông Sen 8 thành Trường Mầm non An Nhơn Tây. Trường có tổng diện tích toàn trường là 9166,7 m², trong đó điểm chính có diện tích khuôn viên là 7.311,2m² và diện tích điểm lẻ (Áp Lô 6) là 1855,5 m².

- Các phòng học, phòng chức năng và sân chơi được trang bị đồ dùng, đồ chơi tối thiểu đúng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành danh mục đồ dùng- đồ chơi-thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non.

Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ II.

Trường thuộc phân hạng 1.

2. Về đội ngũ:

- Tổng số CB-GV-NV: 39, trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03 (Trình độ Đại học: 03/03; Thạc sĩ quản lý giáo dục: 02/03, trình độ trung cấp chính trị 03/03).

+ Giáo viên: 29 (Trình độ Đại học: 25/29, cao đẳng 05/29, trình độ trung cấp chính trị 07/29; sơ cấp chính trị 17/29)

+ Nhân viên: 07 (Trung cấp 03/07; Đại học: 01/07; sơ cấp chính trị 02/07)

3. Về lớp, học sinh

- Tổng số lớp học: 15 lớp, trong đó có 01 lớp Nhà trẻ (Trẻ từ 24-36 tháng tuổi), 02 Lớp Mầm (Trẻ 3-4 tuổi), 04 Lớp Chồi (Trẻ 4-5 tuổi); 08 Lớp Lá (Trẻ 5-6 tuổi).

- Tổng số học sinh: 422 trẻ, trong đó:

+ Nhóm Nhà trẻ (Trẻ từ 24-36 tháng tuổi): 16 trẻ

+ Lớp Mầm (Trẻ 3-4 tuổi): 55 trẻ

+ Lớp Chồi (Trẻ 4-5 tuổi): 130 trẻ

+ Lớp Lá (Trẻ 5-6 tuổi): 221 trẻ

- Trẻ 5 tuổi trong địa bàn quản lý ra lớp 220/220, đạt tỷ lệ: 100%. Duy trì sĩ số học sinh 5 tuổi đến cuối năm học đạt tỉ lệ 100%. Riêng 3 và 4 tuổi có thể bị dao động sĩ số.

4. Đoàn thể trong nhà trường:

4.1. Chi bộ: có 26 Đảng viên trong đó đảng viên chính thức: 24/26; đảng viên dự bị: 02/26 đảng viên

4.2. Công đoàn: có 42 Công đoàn viên trong đó độ tuổi:

4.3. Chi đoàn: có 09 Đoàn viên.

5. Thuận lợi và khó khăn

5.1 Thuận lợi

- Được sự quan tâm của Lãnh đạo Ủy Ban Nhân huyện Củ Chi, Phòng Giáo Dục và Đào tạo, tổ Mầm Non tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục.

- Sự quan tâm phối hợp và hỗ trợ của chính quyền địa phương, ban ngành đoàn thể, đặc biệt là Ban đại diện cha mẹ học sinh trong tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ và sự đóng góp, ủng hộ của mạnh thường quân hành lang các lớp ở khối Mầm đã có mái che không còn nắng chiếu vào buổi trưa xế, mưa tạt nhiều các bé được thoải mái tham gia các hoạt động.

- Đội ngũ Cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công tác và đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp cùng nhau hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; tạo được tín nhiệm cao từ cha mẹ trẻ, đặc biệt cha mẹ trẻ tích cực tham gia vào các hoạt động chăm sóc giáo dục, ủng hộ một số nguyên vật liệu làm đồ dùng dạy học tại lớp.

- Giáo viên đạt trình độ chuẩn 29/29 đạt tỷ lệ 100%, đạt trên chuẩn 24/29 đạt tỷ lệ 82.8%;

- Cơ sở vật chất được đầu tư đảm bảo phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày;

- Chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ được đảm bảo theo đúng quy định;

5.2 Khó khăn:

- Một số đồ dùng, đồ chơi các phòng chức năng có bổ sung hàng năm nhưng vẫn còn hạn chế, cần phải tiếp tục tham mưu bổ sung trong năm học mới.

- Một số phòng học khu dãy lầu khối lớp lá đang xuống cấp nhiều hạng mục hệ thống nước bị rò rỉ làm ẩm mốc tường, gạch men các dãy khối lớp bị rớt theo từng mảng. Trong năm qua nhà trường đã tham mưu sửa chữa được 1 số hạng mục nhưng vẫn chưa được sửa chữa; nhà trường sẽ tiếp tục tham mưu sửa chữa tiếp để phục vụ tốt hoạt động hàng ngày cho trẻ.

- Các cánh cửa chính của các phòng học khối mầm, chòi được làm bằng nhôm có nhiều cạnh góc nhọn không an toàn cho trẻ đã được ban kiểm định đóng góp.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Năm học 2024-2025, tập trung thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” và thực hiện tốt chủ đề *“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh”*.

2. Triển khai và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố và Ủy ban nhân dân huyện trong công tác quản lý nhà nước đối với giáo dục mầm non.

3. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với giáo dục mầm non, đổi mới công tác quản lý các hoạt động giáo dục.

4. Tiếp tục duy trì, đẩy mạnh và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1; tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi đến trường, lớp.

5. Nhà trường luôn chủ động và thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình, đổi mới giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện của đơn vị; tiếp tục theo dõi lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non đáp ứng Luật Giáo dục 2019 và nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

6. Nhà trường tiếp tục tham mưu Lãnh đạo cấp trên thực hiện cải tạo môi trường cơ sở vật chất, trang bị đồ dùng thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và nâng cao hiệu quả chuyên đề *“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”*; đẩy mạnh công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

7. Tập hợp nội dung, hình ảnh, các hoạt động tổ chức giáo dục trong nhà trường và cung cấp cho Tổ Mầm non Phòng Giáo dục và đào tạo góp phần tham gia triển lãm 50 năm Giáo dục Mầm non Thành phố.

8. Tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế.

9. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục mầm non để phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; phối hợp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non tại đơn vị.

10. Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành trong công tác quản lý; tiếp tục duy trì và tăng cường công tác truyền thông.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền, quán triệt sâu, rộng tới đội ngũ cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm nội dung Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" và học tập Chuyên đề năm 2024 "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, bảo đảm kỷ cương; thu hút nguồn lực chất lượng cao và tâm huyết trong xây dựng thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình*" trong các buổi sinh hoạt Chi bộ Đảng, Hội nghị họp Hội đồng sư phạm; sinh hoạt Công đoàn trường, Chi đoàn thanh niên, các tổ chuyên môn. Tổ chức "*Chào cờ*" vào sáng thứ hai đầu tháng và kể các câu chuyện "*Người thật việc thật*" học và làm theo lời Bác Hồ.

- Xây dựng kế hoạch chính trị tư tưởng và triển khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tổ chức "*Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024*"; Tổ chức cho mỗi Đảng viên, cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký nội dung "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*" bằng những việc làm cụ thể gắn với công việc của từng cá nhân đang phụ trách. Hàng quý căn cứ vào nội dung đăng ký của từng cá nhân, Chi Bộ tổ chức cho Đảng viên báo cáo kết quả học tập và làm theo, đối với quần chúng báo cáo kết quả học tập định kỳ 6 tháng/1 lần và có kế hoạch tiếp tục thực hiện cho quý sau.

- Định kỳ hàng tháng họp hội đồng sư phạm, Hiệu trưởng triển khai, quán triệt kịp thời các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành, của đơn vị đến Cán bộ-Giáo viên-Nhân viên toàn trường.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị, chuyên môn do địa phương, ngành, huyện tổ chức và động viên, khuyến khích cán bộ, giáo viên tích cực học tập và sáng tạo; đồng thời ngăn chặn và kiên quyết đấu tranh, xử lý kịp thời những biểu hiện vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo. Đảm bảo 100% CB/GV/NV thực hiện nghiêm và không vi phạm quy chế đạo đức nghề nghiệp.

- Đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua "*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*"; cuộc vận động "*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*", tiếp tục thực hiện "*Xây dựng trường học hạnh phúc*" tại đơn vị.

- Kịp thời tuyên dương các gương sáng học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các em học sinh "*Cháu ngoan Bác Hồ*" trong lớp, trong trường.

2. Nhóm giải pháp về công tác quản lý:

2.1. Triển khai hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản có liên quan đến công tác giáo dục mầm non.

- Nhà trường tổ chức họp Hội đồng sư phạm triển khai kịp thời các văn bản của UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện và Phòng Giáo dục

và Đào tạo huyện đến tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm bắt kịp thời và thực hiện tốt trong năm gồm các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản liên quan đến giáo dục mầm non:

+ Quyết định số 3089/QĐ/UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Quyết định số 2850/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về phê duyệt các cuộc thanh tra, kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025;

+ Quyết định số 3986/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Củ Chi;

+ Quyết định số 6909/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi năm 2024;

+ Kế hoạch số 7706/KH-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về Tuyên truyền “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện giai đoạn 2024-2025;

+ Báo cáo số 1514/BC-PGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi;

+ Kế hoạch số 1663/KH-GDĐT-MN ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Giáo dục mầm non năm học 2024-2025;...

- Nhà trường tiếp tục thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP theo quy định.

- Phân công Giáo viên phụ trách công tác pháp chế xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền của đơn vị trong năm học 2024-2025.

- Tổ chức hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường.

2.2 Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình

- Nhà trường tiếp tục nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm trong công tác quản lý theo đúng quy định của Điều lệ trường mầm non.

- Nhà trường triển khai nội dung rút kinh nghiệm những hạn chế trong năm học 2023-2024, phát huy tính tích cực, tự chủ, được lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm chất lượng, hiệu quả theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiện toàn Hội đồng trường và tổ chức hoạt động theo các quy định.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, mục tiêu chiến lược đầu tư và phát triển của trường trong từng giai đoạn và từng năm học; tiếp tục thực hiện rà soát để bổ sung, củng cố hoàn thành các mục tiêu trong kế hoạch đề ra.

- Tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng kế hoạch, giám sát, quản lý, tổ chức các hoạt động; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân với các hình thức: thực hiện công khai tại các buổi họp; công khai tại bảng công khai của nhà trường; công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Nhà trường tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm chia sẻ các nội dung về đoàn kết nội bộ tránh tình trạng đơn thư khiếu nại tố cáo vượt cấp.

2.3 Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát

- Nhà trường tiếp tục đổi mới công tác quản lý tại đơn vị; nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường. Phối hợp Ban kiểm tra tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện đúng quy định của ngành, của đơn vị. Đặc biệt đúng Điều lệ trường mầm non. Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai và triển khai kế hoạch kiểm tra trong hội đồng sư phạm để tập thể nắm rõ thời gian kiểm tra. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban kiểm tra của đơn vị năm học 2024-2025;

- Ban kiểm tra thực hiện chức năng kiểm tra theo kế hoạch như:

+ Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của đội ngũ giáo viên; Tổ chức dự giờ, kiểm tra giáo viên việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp chăm sóc giáo dục (theo Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT).

+ Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học theo thông tư 11/2020/TT-BGDĐT) và quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục (theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân); công tác phòng, chống tham nhũng; Kiểm tra công tác công khai tài chính (theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính); Công tác xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ.

+ Kiểm tra các bộ phận: kế toán, thủ quỹ, cấp dưỡng, bảo vệ, thủ kho, nhân viên y tế và các tổ chuyên môn dựa trên nhiệm vụ được phân công theo Quy chế về tổ chức và hoạt động của đơn vị.

- Ngoài kiểm tra theo kế hoạch bằng nhiều hình thức kiểm tra đột xuất, báo trước, góp ý nhằm giúp giáo viên, nhân viên kịp thời phát huy những mặt tích cực và khắc phục những tồn tại.

- Ban kiểm tra hoàn tất và lưu hồ sơ theo đúng qui định.

- Triển khai, hướng dẫn các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ

thông giáo dục quốc dân, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

- Nhà trường nghiêm túc thực hiện đúng quy định về quản lý tài chính trong các trường mầm non: các quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021, Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Định hướng phát triển trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi; hướng đến triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo

3.1. Rà soát sắp xếp trường lớp mầm non phù hợp với điều kiện thực tiễn

- Nhà trường tiếp tục rà soát, phát triển mạng lưới trường lớp mầm non theo tinh thần Nghị quyết số 19/NQ-TW, Công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018; Công văn số 826/BGDĐT-CSVC ngày 29/02/2024 về việc hướng dẫn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên và các quy định của pháp luật hiện hành; quy hoạch phát triển các trường mầm non; tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu, tạo điều kiện thu hút thêm trẻ mẫu giáo đến trường, góp phần nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp.

- Tham mưu lãnh đạo về việc cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục mầm non tại đơn vị.

- Hướng dẫn bộ phận chuyên môn, giáo viên các lớp rà soát, kiểm tra, đồ chơi, thiết bị giáo dục, đồ chơi trong lớp, ngoài trời báo cáo số liệu cụ thể để Hiệu trưởng cùng Kế toán cân đối ngân sách hoạt động của trường trang bị bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục đáp ứng tiêu chuẩn cơ sở vật chất quy định tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ngoài ra nhà trường phát động phong trào thi đua làm đồ dùng, đồ chơi từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ; Bố trí kinh phí và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị hiện đại đáp ứng nâng cao chất lượng thực hiện và phát triển chương trình.

3.2. Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch Tự đánh giá hàng năm, kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo cải tiến chất lượng giáo dục hàng năm theo quy định (Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018).

- Chủ động, tham mưu lãnh đạo, các cấp chính quyền tạo điều kiện, đầu tư cơ sở vật chất để nhà trường duy trì kết quả trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và nâng chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá: phân công CBQL, giáo viên, nhân viên rà soát và đối chiếu 5 tiêu chuẩn theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm

2018 của Bộ Giáo dục về ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc Gia đối với Mầm non để thực hiện bổ sung hoàn thiện từng năm.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng chuyên môn, trình độ đội ngũ đạt tiêu chí; xây dựng hoạt động của các đoàn thể trong nhà trường.

- Tham quan học tập các trường đạt chuẩn quốc gia trong huyện học hỏi kinh nghiệm trong quá trình thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện cập nhật minh chứng, lưu trữ hồ sơ khoa học đủ 5 năm thực hiện lộ trình thẩm định lại trường chuẩn Quốc gia và đăng ký đánh giá ngoài để đạt cấp độ cao hơn.

3.3 Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; thực hiện hiệu quả Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Phân công nhân viên phụ trách công tác PCGD mầm non 5 tuổi thực hiện cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, thống kê các biểu mẫu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi theo quy định; để đảm bảo tính chính xác. Triển khai kế hoạch thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi (theo Nghị quyết của Quốc hội phê duyệt) đảm bảo lộ trình, bố trí các điều kiện để triển khai thực hiện; Nhà trường chủ động tăng cường rà soát điều kiện để triển khai thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi; đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn; đảm bảo bố trí đủ giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi theo quy định.

- Rà soát, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC; thực hiện công tác kiểm tra, thẩm định, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi bảo đảm quy trình, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong lưu trữ hồ sơ phổ cập; điều tra nhập dữ liệu, xử lý số liệu vào phần mềm kịp thời, chính xác; khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử. Phối hợp bộ phận chuyên trách để rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

- Thực hiện công tác tuyển sinh phù hợp với tình hình nhân sự và cơ sở vật chất hiện có tại đơn vị

- Tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị, giáo viên các lớp mẫu giáo 5-6 tuổi để thực hiện tốt công tác Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ, đảm bảo bố trí đủ giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi theo quy định..

- Tiếp tục duy trì 100% trẻ 5- 6 tuổi học bán trú tại trường.

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mầm non 5 tuổi học 2 buổi/ ngày năm học 2024-2025 đúng đối tượng theo Thông tư liên tịch số 29/2011/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15 tháng 7 năm 2011.

- Chuẩn bị tốt một số điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ...để đón đầu việc triển khai công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo, tiến tới toàn quốc đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo vào năm 2030.

4. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ.

4.1 Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ, các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Nghiêm túc đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình giáo dục mầm non; Tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn thực phẩm theo hướng dẫn tại Công văn số 6141/BGDĐT-GDTC ngày 21/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; Thực hiện tốt Thông tư liên tịch số 08/2008/TTLT/BYT-BGDĐT về đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, các bếp ăn thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, công tác phòng, chống dịch bệnh theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân chia bữa ăn phù hợp thời gian và độ tuổi trẻ; tăng cường kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn, công tác phòng dịch trong nhà trường; Thực hiện nghiêm túc đảm bảo quy trình bếp một chiều; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm. Chú trọng đến việc hợp đồng thực phẩm, lưu mẫu, quy trình chế biến thực phẩm

+ Nhà trường thực hiện ký hợp đồng với các Công ty cung cấp thực phẩm có uy tín như Thực hiện ký kết hợp đồng với các công ty: phân dinh dưỡng viette (PMS) công ty sữa TNHH SX TM thực phẩm DARYFOOD, sữa chua Ánh Hồng; Công ty TNHH-TM-TP Hoàng Ngọc; Công ty TNHH thương mại đầu tư năng lượng xanh; CN công ty TNHH thương mại xuất nhập khẩu sài gòn STAR, công ty TNHH kinh doanh thương mại dịch vụ Trường Thịnh; Công ty cổ phần thực phẩm FRESCO cung cấp thực phẩm gạo, thịt, rau, củ, quả, sữa, yaourt, nước uống sạch an toàn.

+ Nhà trường thực hiện định kỳ việc xét nghiệm hóa lý mẫu nước theo quy định của Trung tâm y tế huyện Củ Chi, đảm bảo đủ nguồn nước sạch phục vụ cho sinh hoạt của trẻ, sử dụng nguồn nước sạch tại Huyện trong chế biến thức ăn cho trẻ (Khu vực bếp)

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các lớp trong việc thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo Nghị định số 80/2017/NĐ-CP của Chính phủ; triển khai thực hiện Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường; thực hiện có hiệu quả các hoạt động, đảm bảo quyền trẻ em nhằm ngăn ngừa vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em; kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và có biện pháp khắc phục; đảm bảo 100% trong năm không xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.

- Nhà trường thực hiện thường xuyên công tác tự kiểm tra nhằm đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Tiếp tục phấn đấu tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3, 4 tuổi, giữ vững tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 5 tuổi đến trường.

- Chỉ đạo nhân viên phụ trách y tế trường học chủ động phòng chống dịch bệnh thường xảy ra trong trường, giữ gìn môi trường theo Chỉ thị số 505/CT-BGDDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập ban quản lý công tác bán trú, thành lập Ban kiểm tra An toàn thực phẩm quy chế tổ chức bán trú, các phương án, đề án đảm bảo an toàn và thực hiện công tác kiểm tra các hoạt động trong công tác bán trú đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Ứng dụng công nghệ thông tin để thiết kế khẩu phần của trẻ đủ năng lượng, đủ chất và cân đối các chất dinh dưỡng. Thực đơn phong phú hợp lý, sử dụng thực phẩm theo mùa; xây dựng thực đơn tuần, ngày hoàn chỉnh, lưu trữ, cập nhật tạo ngân hàng thực đơn hoàn chỉnh; Thực hiện nghiêm túc các loại sổ sách bán trú. Hướng ứng tuần lễ dinh dưỡng tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ. Kiểm tra việc thực hiện phần mềm quản lý công tác bán trú, tổ chức quản lý hồ sơ, công khai chất lượng bữa ăn của trẻ và lưu trữ hồ sơ, sổ sách chứng từ đầy đủ.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình trong việc giáo dục, hướng dẫn trẻ thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường; xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì. Tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi; thực hiện có hiệu quả các biện pháp cải thiện tình trạng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì;

- Phân công nhân viên y tế phối hợp cùng giáo viên tổ chức cân đo, theo dõi sức khỏe, tăng trưởng của trẻ bằng biểu đồ định kỳ hàng quý đối với trẻ phát triển bình thường và hàng tháng đối với trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi và dư cân - Béo phì để có chế độ dinh dưỡng hợp lý giúp trẻ phát triển tốt. Phấn đấu hạ tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng trong nhà trường, tỷ lệ trẻ dư cân - béo phì được khống chế dưới 10%. Báo cáo định kỳ thống kê tình hình sức khỏe trẻ và phòng chống dịch bệnh về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra hoạt động hệ thống camera trong nhà trường.

- Giáo viên có kế hoạch cụ thể rèn thói quen vệ sinh tự phục vụ và kỹ năng sống cho trẻ cụ thể như: Rửa tay thường xuyên, kỹ năng tự xúc ăn, tự mặc quần áo, kỹ năng giao tiếp với bạn bè, kỹ năng giao tiếp với bố mẹ, ông bà...nhắc nhở, giáo dục trẻ mọi lúc, mọi nơi.

4.2 Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể ở địa phương, chủ động xây dựng kế hoạch, phương án, kịch bản, biện pháp phòng, chống dịch bệnh; trọng tâm chú ý các bệnh phát sinh theo mùa và một số bệnh: bạch hầu, sởi, sốt xuất huyết, tay chân miệng...; các quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an

toàn trường học; tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; hướng dẫn cơ sở giáo dục mầm non thực hiện tốt việc tự kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non; Thực hiện tự kiểm tra đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; Phối hợp Trạm y tế xã triển khai Chiến dịch tiêm chủng Vaccin phòng, chống dịch Sởi cho trẻ toàn trường, triển khai đến từng phụ huynh đưa trẻ từ 01 tuổi đến 5 tuổi tham gia chiến dịch tiêm chủng Vaccin phòng, chống dịch Sởi từ ngày 31/8/2024 đến 4/9/2024 tại trạm Y tế xã.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, phối hợp với trạm Y tế xã, Trung tâm Y tế huyện thực hiện các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng bệnh phòng dịch, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ; bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra khám sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới (WHO).

- Tăng cường các hoạt động vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học; tích cực xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh môi trường, nhóm, lớp; vệ sinh đồ dùng, đồ chơi; trang thiết bị...; đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, quyền con người, quyền trẻ em, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Nhà trường xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý theo từng độ tuổi trẻ, duy trì các biện pháp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; xây dựng kế hoạch phòng, chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì, phát huy sáng tạo của giáo viên trong việc xây dựng các bài tập trò chơi phù hợp nhằm tăng cường vận động cho trẻ; tăng cường cho trẻ tham gia chương trình thể dục thể thao 10 môn phối hợp và chú trọng phát triển thể chất cho trẻ nhà trẻ. Tổ chức hoạt động vận động tăng cường thể lực cho học sinh thông qua hình thức tổ chức các hoạt động lễ hội trong năm; hoạt động vui chơi ngoài trời. Tiếp tục phối hợp tổ chức Ngày hội phát triển vận động cho trẻ Mầm non “Năng lượng mới - Cả ngày vui” tại đơn vị;

- Tuyên truyền và phối hợp với cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cho trẻ của từng độ tuổi; kiến thức chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ theo khoa học và cách chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ béo phì và thường xuyên phối, kết hợp chặt chẽ, giữa gia đình, nhà trường với giáo viên phụ trách lớp để tạo sự đồng thuận trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ và thực hiện nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ

- Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện nội dung hoạt động giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 – 5 tuổi tại đơn vị.

- Trang bị tủ thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu theo quy định.

- Ra Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo công tác y tế trường học, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tai nạn thương tích trong trường học. Chỉ đạo các bộ phận và các lớp thực hiện vệ sinh, lịch khử trùng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, đồ dùng đồ chơi, vệ sinh cá nhân theo chỉ đạo của Trung tâm y tế.

5. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non triển khai củng cố các chuyên đề:

5.1 Thực hiện trường học hạnh phúc

- Hiệu trưởng phối hợp cùng ban chất lượng chuyên môn nhà trường tập trung xây dựng các giải pháp thực hiện chủ đề “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm*”; chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*”, năm thứ 4.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham quan, học tập môi trường hạnh phúc tại Trường Mầm non Thị Trấn Củ Chi 3, tham gia thảo luận, đánh giá các tiêu chí đã thực hiện tốt cần duy trì, tiêu chí cần cải thiện mục tiêu, phương hướng nâng mức độ và chất lượng, rút kinh nghiệm và học tập vận dụng phù hợp tại đơn vị.

- Thực hiện báo cáo kết quả triển khai chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*” theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai chủ đề “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm*” tại đơn vị.

5.2. Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

- Tiếp tục duy trì nâng cao hiệu quả chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*”. Năm thứ 4; Thực hiện rút kinh nghiệm những tồn tại trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2023-2024 và học tập một số nội dung trong Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi với chủ đề “*Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục*”; “*Giáo viên tài năng*” dành cho giáo viên mầm non ở các cơ sở giáo dục mầm non độc lập” cấp huyện, cấp Thành phố năm học 2023-2024.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục mầm non đến tập thể giáo viên tại đơn vị theo Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 về thông tư ban hành Chương trình giáo dục mầm non; lập KHGD và đánh giá trẻ trên phần mềm “*Lập kế hoạch giáo dục và đánh giá trẻ mầm non - Edubot*” do Công ty cổ phần công nghệ XBOT phát triển; Bồi dưỡng, tập huấn các chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trong năm học 2024-2025.

- Tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên đề do Phòng giáo dục và Đào tạo triển khai trong năm học 2024-2025; Tham dự các hội thảo chia sẻ kinh nghiệm vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục; hội thảo thực trạng và chính sách thu hút giáo viên mầm non, dự Ngày hội kết nối phát triển giáo dục mầm non Thành phố (Theo lịch phân công).

- Tiếp tục phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dung chung để hỗ trợ thực hiện chương trình. Năm học 2024 – 2025 nhà trường tiếp tục thực hiện lập KHGD và đánh giá trẻ trên phần mềm Edubot bảo

đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Phân công bộ phận chuyên môn xem duyệt KHGD và hỗ trợ giáo viên trong việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Nhà trường chú trọng tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua hoạt động chơi là chủ đạo; bảo đảm điều kiện môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày để giúp trẻ phát triển toàn diện. Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu,... vào trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

- Đẩy mạnh việc hướng dẫn thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi cho trẻ em. Chú trọng các phương thức giáo dục dựa trên dạy học tích hợp như giáo dục STEM, dạy học dự án, dạy học thông qua các chủ đề... phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh.

- Thành lập Hội đồng lựa chọn đồ chơi, học liệu năm học 2024-2025, bộ phận chuyên môn lựa chọn, bổ sung một số nội dung, phương pháp giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non của nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục để huy động đa dạng các nguồn lực bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

5.3. Thực hiện chuyên đề

- Tiếp tục củng cố các chuyên đề: Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi; Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; Đổi mới tổ chức các hoạt động vận động cơ bản cho trẻ; Tổ chức hoạt động làm quen với Toán; Quy trình, kỹ thuật chế biến món ăn; ...

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham dự các chuyên đề cấp cụm, cấp Huyện, Thành phố (khi được phân công)

- Thành lập Ban Chất lượng chuyên môn nhà trường hỗ trợ các lớp thực hiện chương trình giáo dục nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ đồng thời phát huy vai trò của Ban Chất lượng chuyên môn nhà trường trong việc bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức các chuyên đề cấp trường.

*** Chuyên đề cấp huyện, cụm:**

- Cử cán bộ quản lý và giáo viên (đúng thành phần) tham gia học tập các chuyên đề do Tổ Mầm non, cụm chuyên môn tổ chức:

- + “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non” tại Trường Mầm non Thị Trấn Củ Chi 3;

- + “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ” tại Trường Mầm non Trung An 2;

+ “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ” tại Trường Mầm non Phạm Văn Cội 2.

+ “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo” tại Trường Mầm non Tân Thông Hội 1.

+ “Tổ chức Hoạt động giáo dục chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi vào học lớp Một – Làm quen chữ viết” tại Trường Mầm non Thị Trấn Củ Chi 2.

*** Chuyên đề cấp trường:**

Ban chất lượng chuyên môn của trường xây dựng và tổ chức thực hiện lại các chuyên đề đã được dự cấp huyện ở tại trường cho 100% giáo viên cùng tham dự, học tập.

Trong năm học 2024- 2025, trường thực hiện một số chuyên đề sau:

+ Chuyên đề: “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non” tại lớp Lá 1 (Cô Trần Thị Kim Thanh), thời gian thực hiện học kỳ II.

+ Chuyên đề: “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ” tại lớp Nhà trẻ (Cô Bùi Thị Ngọc Duyên), thời gian thực hiện học kỳ II.

+ Chuyên đề: “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo” tại Lá 5 (Cô Phạm Thị Ngọc Thắm), thời gian thực hiện học kỳ II.

+ “Chuyên đề: Tổ chức Hoạt động giáo dục chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi vào học lớp Một - Làm quen chữ viết” tại Lá 7 (Cô Bùi Hồng Thắm) thời gian thực hiện học kỳ II.

+ “Chuyên đề “Hướng dẫn thực hiện thao tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ mầm non” lứa tuổi 3-4 tuổi:

Thao tác rửa tay – lau mặt: tại Mầm 1 (Cô Lê Thị Thanh Tuyền) thời gian thực hiện học kỳ I.

Tổ chức giờ ngủ: tại Mầm 2 (Cô Vương Mỹ Tiên) thời gian thực hiện học kỳ I.

+ “Chuyên đề “Hướng dẫn thực hiện thao tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ mầm non” lứa tuổi 4-5 tuổi:

Thao tác rửa tay – lau mặt: tại Chồi 3 (Cô Huỳnh Thị Tuyết Nhung) thời gian thực hiện học kỳ I.

Tổ chức giờ ngủ: tại Chồi 4 (Cô Trịnh Trúc Phương) thời gian thực hiện học kỳ I.

5.4. Thực hiện các hoạt động phong trào

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức một số hoạt động giáo dục chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước: thể dục đồng diễn cho trẻ mẫu giáo (Dân vũ nhí); bé vui vận động cho trẻ nhà trẻ.

- Tổ chức hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường, bồi dưỡng và tạo điều kiện tham gia hội thi cấp huyện và tham gia thi cấp Thành phố: hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”;

- Tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường và tham gia dự thi cấp huyện;

- Phối hợp tổ chức Ngày hội phát triển vận động cho trẻ Mầm non “Năng lượng mới - Cả ngày vui”.

- Tổ chức và tham gia Hội thi làm đồ dùng dạy học năm học 2024-2025.

6. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo trong các cơ sở giáo dục mầm non. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ thị 05-CT/TW và chỉ thị số 27-CT/TTg); Thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019).

- Nhà trường tiếp tục thực hiện nâng cao hiệu quả không gian văn hóa Hồ Chí Minh tại đơn vị: 15/15 lớp và các phòng ban của nhà trường được trang bị đầy đủ ảnh Bác Hồ; Thực hiện kể chuyện gương sáng học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào sáng thứ 2 đầu tuần và tham gia hội thi nhằm nhân rộng những tấm gương điển hình trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên luôn học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Đồng thời nhà trường sử dụng 1 phòng trống để xây dựng phòng Không gian văn hóa Hồ Chí Minh bố trí đầy đủ các hình ảnh, sách truyện, sơ lược quá trình tham gia cách mạng của Bác để CB/GV/NV và phụ huynh, các em học sinh tham gia học tập tại phòng Không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ; nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong đơn vị. Đồng thời có giải pháp phù hợp để bảo đảm đủ về số lượng, đạt trên chuẩn về trình độ đào tạo, phát triển chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình giáo dục mầm non. Chủ động đổi mới phương pháp, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục và điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ và điều kiện thực tiễn của nhà trường.

- Khuyến khích, vận động và tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia lộ trình kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo viên mầm non đạt chuẩn giai đoạn 1 (2020-2025) đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019 và Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT về việc Quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo. Trong năm học 2024-2025: có 02 giáo viên đang học nâng chuẩn đại học.

- Xây dựng bầu không khí thân thiện trong nhà trường, phát huy quy chế dân chủ, thực hiện tốt công khai, thống nhất trong việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non (theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22/01/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT) và Chuẩn hiệu trưởng mầm non (theo Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT ngày 14/4/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT).

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên theo tài liệu Bộ Giáo dục và Đào tạo; các chuyên đề cho Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai và đăng ký tham gia học BDTX trực tuyến.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ các chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định hiện hành; các chế độ chính sách đặc thù của Thành phố (Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014; Nghị quyết 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017; Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 và một số Nghị quyết mới của Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường thực hiện phát triển Chương trình Giáo dục mầm non. Tiếp tục đổi mới công tác sinh hoạt chuyên môn, tăng cường hình thức theo tổ, nhóm; coi trọng bồi dưỡng kỹ năng thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục theo quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm”; nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên mầm non ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi Thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học” gắn với phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” với phương châm “Nâng cao năng lực ứng xử sự phạm và đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc”.

7. Giải pháp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án

7.1 Tiếp cận thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”

- Tiếp tục tham mưu các cấp lãnh đạo cấp kinh phí sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất, đáp ứng các tiêu chí theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Nâng cao chất lượng chương trình, các hoạt động phù hợp với đặc điểm lứa tuổi và điều kiện của đơn vị.

- Tham dự, học tập mô hình trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” tại Trường Mầm non Thị Trấn Củ Chi 2 và các trường mầm non trong Thành phố. Thông qua học tập vận dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp điều kiện thực tế của trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

7.2. Thực hiện và duy trì các kế hoạch đã thực hiện

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch Đề án Phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025 (ban hành kèm theo Quyết định số 1849/QĐ-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi). Báo cáo sơ kết 4 năm thực hiện.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân xã An Nhơn Tây tăng cường rà soát, nắm chắc tình hình hoạt động của nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập, các nhóm trẻ độc lập không quá 7 trẻ tại địa phương.

- Báo cáo thực hiện các chính sách của Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

8. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, truyền thông và ứng dụng công nghệ thông tin

8.1. Công tác xã hội hóa

- Nhà trường quán triệt và thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

- Tạo điều kiện để CBQL, giáo viên tham gia dự triển lãm Ngày hội kết nối phát triển giáo dục mầm non Thành phố, chủ động phối hợp với các đơn vị liên kết hỗ trợ công nghệ, kiến thức quản lý, chuyên môn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và trên thế giới vận dụng phù hợp với điều kiện của địa phương để phát triển Chương trình giáo dục mầm non.

- Đẩy mạnh công tác khai báo và quản lý hồ sơ nhà trường, nhóm lớp, học sinh, nhân sự trên hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành; số hóa, gắn mã định danh các đối tượng cần quản lý của cấp học Mầm non (mạng lưới trường, lớp, trẻ và giáo viên).

- Khuyến khích các bộ quản lý, giáo viên mầm non khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đảm bảo báo cáo, thống kê, thông tin chính xác, kịp thời theo đúng quy định;

- Ứng dụng các phần mềm trực tuyến trong tổ chức hội họp, thảo luận chuyên đề... như zoom, zalo, google meet.

8.2 Công tác truyền thông

- Tăng cường công tác truyền thông các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; chuyên đề; hội thi, hội thảo, nghị quyết... đề xuất, tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển giáo dục mầm non.

- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh, chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất bằng nhiều hình thức thông qua các cuộc họp với phụ huynh học sinh, bảng tin tuyên truyền, loa phát thanh, nhóm zalo PHHS của lớp...; phối hợp với gia đình trẻ xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh các trường; thực hiện hiệu quả các công trình xã hội hóa giáo dục.

- Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.

- Thực hiện công khai hoạt động đơn vị trên bản tin của trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá việc thực hiện công tác tuyên truyền ở các lớp và của nhà trường.

- Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban ngành chức năng để tổ chức thực hiện công tác truyền thông bằng nhiều hình thức nhằm phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định mới của ngành; những kiến thức khoa học về nuôi dạy con cho các bậc cha mẹ... để phụ huynh và xã hội hiểu đúng về ngành và trân trọng công việc của cô giáo mầm non và cùng phối hợp với nhà trường trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì; tham gia các hoạt động giáo dục, lễ hội trong năm

- Tuyên truyền đến cha mẹ trẻ hưởng ứng cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.

- Thực hiện hợp thư góp ý của trường đồng thời lắng nghe ý kiến phản hồi của phụ huynh để điều chỉnh hoạt động của nhà trường cho phù hợp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Thực hiện nghiêm túc quy chế tiếp công dân tại đơn vị.

- Hướng dẫn và khuyến khích cha mẹ học sinh tham gia thực hiện chuyển đổi số như tham gia chương trình eNetViet để theo dõi quá trình học tập của trẻ, đóng học phí không dùng tiền mặt...

8.3. Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch công tác chuyển đổi số trong quản lý nhà trường; đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

- Tiếp tục phối hợp với đơn vị hỗ trợ kỹ thuật triển khai xây dựng chuẩn kết nối dữ liệu báo cáo, thống kê về khẩu phần dinh dưỡng, sức khỏe; phần mềm Edubot về lập KHGD và đánh giá trẻ và một số phần mềm, thông tin dữ liệu khác tích hợp vào Phân hệ quản lý giáo dục mầm non trên hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung.

- Đẩy mạnh công tác khai báo và quản lý hồ sơ nhà trường, nhóm lớp, học sinh, nhân sự trên hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung; số hóa, gắn mã định danh hầu hết các đối tượng cần quản lý trong nhà trường (mạng lưới trường, lớp, trẻ, giáo viên).

Khuyến khích các bộ quản lý, giáo viên mầm non khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý. Đảm bảo báo cáo, thống kê, thông tin chính xác, kịp thời theo đúng quy định;

Bố trí sắp xếp để cán bộ, giáo viên được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng CNTT do ngành tổ chức.

Ứng dụng các phần mềm trực tuyến trong tổ chức hội họp, thảo luận chuyên đề... như zoom, zalo, google meet.

IV. CÔNG TÁC KHÁC

1. Chi Bộ

- Quán triệt các chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng đến từng đảng viên, quan tâm giúp đỡ quần chúng; Thực hiện nghiêm túc Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

- Xây dựng quy chế hoạt động của chi bộ phù hợp với tình hình hoạt động của đơn vị. Phân công đảng viên theo dõi, giúp đỡ quần chúng nhằm nâng cao nhận thức chính trị trong đội ngũ;

- Tổ chức sinh hoạt định kỳ hàng tháng, đánh giá những việc đã làm và chưa làm được, xây dựng phương hướng thiết thực, khả thi. Có kế hoạch thực hiện những chủ trương chính sách của Đảng vào những việc làm cụ thể, phù hợp trong đơn vị;

- Thực hiện công tác tự phê bình và phê bình định kỳ hàng tháng, đảng viên gương mẫu trong việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng và vận động quần chúng tích cực thực hiện; kiểm tra giám sát các đảng viên có biểu hiện suy thoái tư tưởng đạo đức lối sống....

- Tăng cường công tác phát triển Đảng để những cán bộ, giáo viên, nhân viên ưu tú sớm là những đảng viên gương mẫu góp phần đẩy mạnh nâng cao chất lượng chi bộ, nhà trường, thực hiện tốt nhiệm vụ của Đảng viên, giáo viên.

- Phát hiện những quần chúng ưu tú giới thiệu cho Đảng, phân công đảng viên theo dõi, giúp đỡ để đối tượng đảng được đứng vào hàng ngũ của Đảng.

- Tạo điều kiện cho đảng viên tham gia lớp trung cấp chính trị, lớp Đảng viên mới...

- Thực hiện hồ sơ, tổ chức kết nạp Đảng viên mới theo quy định

2. Công đoàn

- Công đoàn tham mưu Chi bộ, phối hợp với Chính quyền thực hiện một số hoạt động, phong trào tại đơn vị. Triển khai thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt trong đơn vị và báo cáo sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua. Động viên khuyến khích tích cực đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Chủ tịch công đoàn và BCH công đoàn tìm hiểu và nắm bắt tâm tư nguyện vọng đoàn viên và người lao động tại đơn vị, xây dựng kế hoạch chăm lo đời sống, đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đầy đủ, kịp thời tạo sự đoàn kết thống nhất cao trong tập thể.

- Triển khai và phát động tham gia các phong trào do Công đoàn ngành, đơn vị tổ chức; vận động gây quỹ tương trợ giúp đỡ giáo viên có hoàn cảnh kinh tế khó khăn;

- Thực hiện nghiêm túc Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; xây dựng và tham gia học tập tại không gian văn hóa Hồ Chí Minh của đơn vị.

- Tổ chức thăm hỏi gia đình Bà mẹ Việt nam Anh hùng, gia đình chính sách, đoàn viên ốm đau, thai sản...

- Thực hiện bếp ăn trưa tập thể cho đoàn viên công đoàn tại đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch, kịch bản các chương trình lễ hội trong năm cho công đoàn viên, các em học sinh toàn trường.
- Phối kết hợp với chính quyền tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham quan nghỉ mát hè 2025;
- Giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú cho Đảng.
- Thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo, kịp thời, chính xác theo yêu cầu của Công đoàn ngành.

3. Chi đoàn

- Xây dựng kế hoạch chương trình hành động cụ thể, thiết thực. Thực hiện Công trình đoàn thanh niên.
- Kết hợp chặt chẽ cùng chính quyền và công đoàn vận động đoàn viên thực hiện tốt các cuộc vận động và nhiệm vụ được giao.
- Tạo điều kiện cho đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh tham gia hoạt động phong trào tại đơn vị và địa phương tổ chức;
- Chi đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt thường xuyên, tham mưu hỗ trợ nhà trường trong công tác chuyên môn và các phong trào văn thể mỹ;
- Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng.
- Chủ động tham mưu đề xuất công trình sáng kiến của đoàn viên thanh niên và tiếp tục duy trì công trình đang thực hiện.

4. Công tác phối hợp

4.1. Phối hợp với địa phương

- Phối hợp với lực lượng an ninh, quân sự xã thực hiện đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học và an ninh trật tự trước cổng trường.
- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể xã thực hiện công tác điều tra vận động trẻ ra lớp, thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non.

4.2. Phối hợp với y tế:

- Phối hợp trạm Y tế xã An Nhơn Tây, Trung tâm Y tế huyện trong việc thực công tác phòng, chống, ngăn ngừa các dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.
- Phối hợp với bệnh viện huyện Củ Chi tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

4.3. Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp cùng nhà trường trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ, tham gia các hoạt động do nhà trường tổ chức.
- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025.
- Hỗ trợ thực hiện các công trình theo nhu cầu công tác chăm sóc giáo dục.
- Thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

- Công khai hóa các khoản thu tiền bán trú và công trình vận động từ phụ huynh đóng góp cho khen thưởng, cho việc đầu tư cơ sở vật chất trường lớp.

4.4. Hội khuyến học – Hội Phụ nữ- Chi hội chữ thập đỏ trường học:

- Duy trì công tác hoạt động chữ thập đỏ, hội khuyến học, hội phụ nữ phát triển hội viên hội khuyến học, hội chữ thập đỏ.

- Cùng Công đoàn vận động tích cực trong việc tiết kiệm nuôi heo đất trong hội viên.

- Tham dự các phiên họp theo thư mời và tham gia các hoạt động của hội khuyến học, hội Phụ nữ xã An Nhơn Tây, chi hội chữ thập đỏ huyện.

4.5. Ban thanh tra nhân dân

- Liên hệ thường xuyên với BCH Công đoàn để tìm hiểu về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn và Nghị Quyết Hội Nghị Cán bộ - công chức, trao đổi về việc thực hiện chế độ chính sách hàng tháng cho đội ngũ nhằm để điều chỉnh những lệch lạc về pháp luật trong việc quản lý nhà trường.

- Luôn lắng nghe ý kiến của tập thể công đoàn viên và đề xuất với BCH Công đoàn và BGH nhằm giải quyết những thắc mắc, ý kiến, kiến nghị trong phạm vi nhà trường để cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Ban thanh tra nhân dân lập kế hoạch theo từng quý theo chương trình kế hoạch công tác giám sát năm học 2024-2025.

- Thực hiện công tác giám sát công đoàn, nhà trường chăm lo đến đời sống của đội ngũ Cán bộ-giáo viên-công nhân viên vào các dịp lễ, Tết, các khoản thu nhập và các hoạt động của trường, thực hiện quy chế, quy định dân chủ, tiếp dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo,..

- Thực hiện nhiệm vụ:

+ Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế trong nhà trường.

+ Giám sát việc tuyển sinh: Học sinh học chính thức vào đầu năm học 2024 - 2025.

+ Giám sát việc Thu - chi các loại quỹ và công khai quỹ của công đoàn như: Quỹ tự có, quỹ tương trợ, quỹ Nguyễn Đức Cảnh; Giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách,.. đối với Cán bộ, công nhân, viên chức, chăm lo đến đời sống của đội ngũ Cán bộ - giáo viên - công nhân viên trong nhà trường.

+ Giám sát việc thực hiện tổ chức Hội nghị CBCCVC năm học 2024-2025.

- Hợp định kỳ theo từng quý (Quý 3 và 4 năm 2024; quý 1 và 2 năm 2025)

+ Giám sát việc thực hiện khiếu nại, khiếu tố trong đơn vị.

- Thực hiện các kết luận, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra các vụ việc tham nhũng, lãng phí trong đơn vị.

+ Giám sát những việc khác theo quy định pháp luật.

- Thường xuyên gần gũi lắng nghe các thành viên trong nhà trường, cùng nhau góp ý với BGH, BCH Công đoàn thực hiện tốt công tác quản lý, góp phần xây dựng đội ngũ công đoàn trong nhà trường ngày càng vững mạnh.

V. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC TRỌNG TÂM THÁNG

Thời gian	Nội dung công tác chính	Ghi chú
Tháng 08/2024	- Xây dựng và triển khai kế hoạch học tập chính trị hè năm 2024. CBQL, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 do huyện Củ Chi tổ chức. - Xây dựng kế hoạch triển khai thảo luận chính trị hè 2024. - Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn đồ chơi, học liệu năm học 2024-2025 và tổ chức họp, thống nhất việc lựa chọn đồ chơi, học liệu sử dụng cho trẻ năm học 2024-2025. Báo cáo và đăng ký học liệu về bộ phận mầm non. - Thực hiện góp ý dự thảo kế hoạch năm học 2024-2025. - Họp hội đồng sư phạm, phân công và chỉ đạo công tác tuyển sinh cho năm học 2024 – 2025. - Thực hiện công tác tuyển sinh 2024 – 2025; Hoàn thành báo cáo tuyển sinh. - Công khai danh sách học sinh các điểm học. - Thống kê việc giáo viên bổ sung trang bị ĐDDH tại các lớp. - Thống kê trẻ từ 0 đến 5 tuổi trong địa bàn. - Họp giao ban hiệu trưởng. - Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023– 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025. - Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên khám sức khỏe. - Chuẩn bị môi trường, cơ sở vật chất cho năm học mới; - Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn Hè 2024. - Xây dựng kế hoạch và triển khai việc trang trí lớp đầu năm học 2024-2025. - Lập kế hoạch và triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ và giáo viên năm học 2024-2025; - Tham dự Ngày hội phát triển giáo dục mầm non. - Tổ chức Lễ Khai giảng 5/9/2024. - Họp chi bộ định kỳ tháng 8/2024. - Họp hội đồng sư phạm định kỳ tháng 8/2024. - Họp tổ chuyên môn.	
	- Tổ chức ngày hội Bé vui đến trường năm học 2024 - 2025, ngày 05/9/2024, phát động tháng an toàn giao thông; - Gửi mẫu nước xét nghiệm.	

Tháng 09/2024	- Thực hiện báo cáo nhanh đầu năm theo quy định - Tổ chức lễ hội Trung thu cho các bé học sinh. - Họp giao ban BGH, tổ trưởng, công chi đoàn. - Tổ chức họp phụ huynh học sinh triển khai các khoản thu đầu năm học 2024– 2025; - Xây dựng đề cương báo cáo công tác thu- chi phí bán trú năm học 2024- 2025 trình HĐND xã An Nhơn Tây. - Họp hội đồng trường thống nhất chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025. - Thống nhất thành lập các Ban, phân công nhiệm vụ trong nhà trường. - Thực hiện xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 và trình duyệt; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch công khai theo Thông tư 09 - Kiểm tra kế hoạch giáo dục, giáo án. - Xây dựng nề nếp, rèn thể dục sáng theo nhạc. - Nhận và phân phối học phẩm, đồ dùng các lớp. - Lập tờ trình về các khoản thu đầu năm học. - Thu tiền đầu năm học theo văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi; - Thực hiện kiểm tra tất cả các loại hợp đồng của công ty cung ứng thực phẩm; - Cân đo và báo cáo thể lực tháng 9/2024; - Thực hiện chương trình dạy theo kế hoạch thời gian; - Kiểm tra bộ phận cấp dưỡng về vệ sinh an toàn thực phẩm, phân chia thức ăn cho trẻ; -Tổ chức khám sức khỏe định kỳ và tẩy giun cho trẻ; -Báo cáo thống kê số liệu đầu năm, các báo cáo khác...; -Xây dựng và duyệt kế hoạch năm học 2024-2025; -Triển khai chuyên môn cho giáo viên; - Họp hội đồng sư phạm tháng 9/2024. - Họp chi bộ định kỳ tháng 9/2024. - Họp tổ chuyên môn. - Đăng ký thi đua, tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm, đăng ký giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Năm thứ 4. - Tiếp tục thực hiện nội dung giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình.	
--------------------------	--	--

Tháng 10/2024	- Thông qua kế hoạch năm học và các chỉ tiêu huy động, thống nhất tiêu chí thi đua; - Sinh hoạt kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục ở các lớp; - Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ mầm non. - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện sổ sách cô và trẻ; - Kiểm tra hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, thăm lớp dự giờ ở các khối lớp và kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; Giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của đơn vị theo Điều lệ trường mầm non - Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024 - 2025; - Tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh năm học 2024 – 2025 triển khai các khoản thu; - Hội đồng sư phạm tháng 10/2024. - Hội chi bộ định kỳ tháng 10/2024. - Hội tổ chuyên môn - Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui” năm thứ 3. - Tham dự chuyên đề: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi, cấp dưỡng giỏi cấp trường năm 2024 – 2025. - Bồi dưỡng giáo viên tham gia cấp huyện, chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”; - Xây dựng kế hoạch và tổ chức hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường.	
Tháng 11/2024	- Tổ chức phong trào thi đua dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tổ chức Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui” năm thứ 3. - Kiểm tra việc quản lý và sử dụng các thiết bị đồ dùng, đồ chơi ở các nhóm lớp; - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ và giáo viên; - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên; - Tổ chức lễ hội 20/11; - Làm các báo cáo theo yêu cầu của ngành; - Hội đồng sư phạm tháng 11/2024.	

	- Họp chi bộ định kỳ tháng 11/2024. - Họp tổ chuyên môn - Họp giao ban chuyên môn - Tham dự chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non” tại Trường Mầm non Thị Trấn Củ Chi 3 - Tham dự chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non. - Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” tại 4 cụm trường.	
Tháng 12/2024	- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - Tổ chức lễ hội 22/12; - Báo cáo thống kê số liệu giữa năm học; thống kê tình hình sức khỏe trẻ học kỳ I năm học 2024 - 2025; - Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2024 - 2025 về Phòng Giáo dục; - Tổ chức sơ kết bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên tại trường; - Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDMN các lớp - Kiểm tra môi trường sư phạm trường mầm non. - Kiểm tra việc thực hiện Chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi ở các lớp. - Triển khai kế hoạch chăm sóc kiến kinh nghiệm, hoàn thành hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm. - Cân, đo trẻ tháng 12. - Tổ chức chuyên đề cấp trường: - Hoàn tất hồ sơ PCGD MN cho trẻ năm tuổi. - Họp hội đồng sư phạm tháng 12/2024. - Họp chi bộ định kỳ tháng 12/2024. - Họp tổ chuyên môn - Phân công cán bộ, giáo viên tham dự chuyên đề “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ” tại Trường Mầm non Trung An 2. - Tham dự chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ. - Bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp huyện.	
	- Kiểm kê tài sản theo qui định; - Kiểm tra hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tại các lớp; kiểm tra nội bộ	

Tháng 01, 2/2025	theo kế hoạch. - Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại đơn vị; - Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I. - Kiểm tra việc thực hiện phần mềm “Lập KHGD và đánh giá trẻ - edubot”. - Báo cáo quyết toán năm 2024, lập dự toán 2025. - Tổ chức treo cờ, băng rôn Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02; - Tổ chức chuyên đề cấp trường - Phân công cán bộ, giáo viên, trực Tết nguyên đán năm 2025; - Nắm tình hình trẻ ở các nhóm, lớp trước và sau tết; - Tổ chức lễ hội mừng xuân 2025; - Nghi tết Nguyên Đán; - Hợp hội đồng sư phạm tháng 01+02/2025. - Hợp chi bộ định kỳ tháng 2/2025. - Hợp tổ chuyên môn - Thực hiện báo cáo định kỳ theo qui định. - Hợp ban chất lượng chuyên môn - Tham dự chuyên đề: Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo. - Phân công CBQL, GV tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non. - Tham dự chuyên đề “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ” tại Trường Mầm non Phạm Văn Cội 2.	
Tháng 03/2025	- Tổ chức lễ hội 8/3; - Làm các báo cáo theo yêu cầu của ngành - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Kiểm tra các hoạt động của giáo viên; - Kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - Kiểm tra việc thực hiện phần mềm “Lập KHGD và đánh giá trẻ - edubot”. - Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non. - Hợp hội đồng sư phạm tháng 03/2025 - Hợp chi bộ định kỳ tháng 03/2025	

	- Họp tổ chuyên môn - Phân công cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non; Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non. - Tham gia chuyên đề “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo” tại Trường Mầm non Tân Thông Hội 1.	
Tháng 04/2025	- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5; - Tổ chức kiểm tra các thiết bị phục vụ trẻ; - Kiểm tra đánh giá xếp loại bé khỏe – ngoan; - Thống kê tất cả các số liệu cuối năm; - Tổ chức lễ Giỗ Quốc tổ Hùng Vương, giải phóng miền Nam 30/4, 1/5. - Thăm lớp, dự giờ các tổ chức hoạt động tại lớp và kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Thực hiện báo cáo định kỳ theo qui định. - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi năm 2025. - Họp hội đồng sư phạm tháng 04/2025. - Họp chi bộ định kỳ tháng 04/2025. - Họp tổ chuyên môn - Họp giao ban định kỳ. - Tham dự chuyên đề “Tổ chức Hoạt động giáo dục chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi vào học lớp Một – Làm quen chữ viết” tại Trường Mầm non Thị Trấn Củ Chi 2. - Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Phòng Giáo dục Mầm non. - Thực hiện báo cáo tổng kết năm học theo hướng dẫn	
Tháng 05/2025	- Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; - Đánh giá xếp loại công chức viên chức năm 2024-2025; - Xét thi đua cuối năm học 2024 – 2025; - Chuẩn bị giấy khen, giấy hoàn thành chương trình 5 tuổi, quà khen thưởng cho các em học sinh và CB/GV/CNV nhà trường - Làm hồ sơ thi đua năm học 2024– 2025; - Tổ chức lễ tri ân cho trẻ 5 tuổi và lễ tổng kết năm học 2024– 2025. - Phê duyệt sổ bé ngoan các lớp.	

	- Tiếp tục kiểm tra an toàn phòng, chống dịch bệnh và tai nạn thương tích trong trường học. - Họp chi bộ định kỳ tháng 05/2025 - Họp hội đồng sư phạm tháng 05/2025 - Họp tổ chuyên môn - Thực hiện gửi báo cáo tổng kết năm học và đánh giá thi đua về Phòng Giáo dục Mầm non. - Xây dựng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm 2025 và tổ chức hoạt động hè tại đơn vị theo hướng dẫn.	
Tháng 6, 7/2025	- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham quan nghỉ mát hè 2025. - Tổ chức hè năm 2025 theo yêu cầu của phụ huynh. - Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 - Thực hiện báo cáo các tiêu chí thi đua cuối năm học 2024-2025 - Tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè, học tập chính trị hè. - Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn. - Tham dự lớp Bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên hè 2024 theo kế hoạch.(Phòng GDMN tổ chức). - Tham dự tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025. - Thực hiện sửa chữa nhỏ, trang bị cơ sở vật chất tại trường. - Kiểm kê tài sản tại trường, tại các lớp.	

VI. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU:

- Duy trì số lượng trẻ đến cuối năm.
- Huy động trẻ 5 tuổi ra lớp đạt tỷ lệ 100%.
- Trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN tỷ lệ 100%

1. Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng

- Thực hiện xóa suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi; dư cân-béo phì đạt tỷ lệ 100%
- Đảm bảo an toàn cho trẻ 100%.

2. Chất lượng Chăm sóc giáo dục:

- Bé khỏe - Ngoan: 423/423 trẻ đạt tỷ lệ: 100 %

3. Công tác Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi:

- Huy động trẻ 5 tuổi ra lớp 220/220 trẻ đạt tỷ lệ: 100%.
- 100% Trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN.

4. Thi đua:

4.1. Danh hiệu thi đua cá nhân:

- Lao động tiên tiến: 39/39 tỷ lệ 100%
- Giáo viên giỏi cấp trường: 25/29 tỷ lệ 86,2%%
- Giáo viên giỏi cấp Huyện: 02/29 tỷ lệ 6.9 %
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 28/39 tỷ lệ 71.8 %
- Chiến sĩ thi đua Thành Phố: 01/39 tỷ lệ 2.6%

4.2. Danh hiệu thi đua Đơn vị:

- “Tập thể lao động Tiên Tiến”; “Tập thể Lao Động Xuất sắc”.
- Chi bộ: “Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ”.
- Công đoàn: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.
- Chi đoàn: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.
- Hội khuyến học: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.
- Hội phụ nữ: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

Trên đây là kế hoạch năm học 2024- 2025 của Trường Mầm non An Nhơn Tây. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tiếp tục phát huy thành quả đạt được trong năm học qua, bằng tấm lòng yêu nghề, nỗ lực phấn đấu quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024 - 2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Đoàn thể;
- Tổ Chuyên môn;
- Lưu VT./.



Nguyễn Thanh Lan

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Trần Văn Minh