

BIÊN BẢN

Niêm yết công khai Kết quả đánh giá, xếp loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Kỳ đánh giá: Quý III/2024

Căn cứ Thông tư 05/2014/TT-CP ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra;

Hôm nay, vào hồi 09 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 09 năm 2024, tại VP Trường Mầm non An Nhơn Tây

Chúng tôi gồm:

1. Người niêm yết:

Bà: Nguyễn Thanh Lan, chức vụ: Hiệu trưởng

Bà: Nguyễn Thị Tiên, chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Bà: Bùi Thị Hồng Diệu, chức vụ: Phó Hiệu trưởng

2. Người chứng kiến niêm yết:

Bà: Trần Thị Kim Thanh, chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn

Bà: Phạm Thị Gái Bảy, chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn

Bà: Bùi Thị Ngọc Duyên, chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn

Bà: Nguyễn Thùy Hương, chức vụ: Tổ trưởng tổ văn phòng

Bà: Huỳnh Thị Tuyết Nhung, Đại diện: Chi đoàn

Tiến hành lập biên bản niêm yết công khai:

+ Nội dung: **Công khai Kết quả đánh giá, xếp loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Kỳ đánh giá: Quý III/2024**

+ Thời gian niêm yết: Từ ngày 30 tháng 09 năm 2024 đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2024

+ Địa điểm niêm yết: Tại Văn phòng Trường Mầm non An Nhơn Tây.

Biên bản được lập và kết thúc lúc 9 giờ 40 phút cùng ngày, thống nhất không có ý kiến nào khác./.

Người niêm yết

Thủ trưởng đơn vị


Nguyễn Thanh Lan

Nguyễn Thị Tiên

Người chứng kiến

Trần Thị Kim Thanh

Phạm Thị Gái Bảy

Bùi Thị Ngọc Duyên

Nguyễn Thùy Hương

Huỳnh Thị Tuyết Nhung

Người lập biên bản

Bùi Thị Hồng Diệu

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THEO HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
KỲ ĐÁNH GIÁ: QUÝ III/2024

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
I	Công chức, viên chức									
1	Bà Nguyễn Thanh Lan	Hiệu trưởng	0,5	19	19.6	55	93.6	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô luôn chấp hành tốt các nội quy, quy chế của ngành, địa phương và của đơn vị. Tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao. - Cô sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc được tập thể và phụ huynh tín nhiệm, học trò yêu quý là yếu tố quan trọng giúp nâng cao hiệu quả công việc luôn vượt tiến độ. - Cô quan tâm, chỉ đạo và hướng dẫn CB/GV/NV thực hiện nhiệm vụ được phân công: tổ chức các lễ hội, phát động mô hình "Chia sẻ yêu thương" tặng quà cho bé Nguyễn Tuấn Kiệt gia đình có hoàn cảnh khó khăn và thăm hỏi tặng quà cho 12 cá nhân là người thân CB/GV/NV là người có công cách mạng, là Mẹ Việt Nam Anh Hùng nhân dịp Lễ Quốc Khánh 2/9; thực hiện tốt công tác dân vận để chăm lo và tặng 15 phần quà cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Trung thu; Phối hợp công đoàn, chi đoàn thực hiện tuyên truyền, vận động CB/GV/NV, phụ huynh và các em học sinh đóng góp ủng hộ đồng bào Miền Bắc bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 với tổng kinh phí đóng góp là 25.361.000 đồng. - Chỉ đạo bộ phận tập huấn chuyên môn, hướng dẫn CB/GV/NV cải tạo và trang trí môi trường trong và ngoài lớp xanh - sạch- đẹp đón chào năm học mới. - Cô luôn tạo điều kiện và giúp đỡ cho tập thể CB/GV/NV tham gia các lớp bồi dưỡng trình độ chính trị, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ bản thân, góp phần nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. - Chỉ đạo và giám sát thực hiện các hội thi trực tuyến được cấp trên triển khai thực hiện đến tập thể và báo cáo tiến độ kịp thời, chính xác kết quả thực hiện. - Cô có tinh thần trách nhiệm rất cao trong công việc và tạo mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ. - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.	



STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
2	Bà Nguyễn Thị Tiên	Phó Hiệu trưởng	0,35	20	18.3	55	93.3	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô luôn chấp hành tốt các nội quy, quy chế của ngành, địa phương và của đơn vị. - Cô luôn gần gũi, quan tâm mọi người, mạnh dạn góp ý và chia sẻ kinh nghiệm với tập thể trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. - Cô luôn quan tâm đến quá trình chăm sóc nuôi dưỡng trẻ và đổi mới bữa ăn cho trẻ, xây dựng chế độ thực đơn cho trẻ đa dạng, phong phú. - Cô có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; luôn báo cáo kịp thời với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. - Cô luôn biết phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ. - Phối hợp và thực hiện mô hình "Vườn thanh long" tại đơn vị; phối hợp trạm y tế xã và y tế trường tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch bệnh sởi, Tay chân miệng, sốt xuất huyết cho phụ huynh học sinh và tập thể CB/GV/NV nhà trường. - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.	
3	Bà Bùi Thị Hồng Diệu	Phó Hiệu trưởng	0,35	15	11.7	50	76.7	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Luôn tạo sức mạnh đoàn kết trong tập thể nhà trường thông qua việc tổ các phong trào, hội thi của đơn vị và vận động tuyên truyền tập thể tham gia tích cực các phong trào ngành, địa phương phát động và tổ chức. - Cô có năng lực quản lý tốt, tận tình chia sẻ chuyên môn cho giáo viên. - Cô luôn có ý thức kỷ luật cao và trách nhiệm về nhiệm vụ của mình và có hướng khắc phục một số hạn chế trong quá trình lên kế hoạch, hoạt động để hoàn thành tốt nhiệm vụ. - Luôn báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. - Cô phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ. - Cô chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức chuyên môn nghiệp vụ để tham mưu, tổ chức thực hiện công việc có chất lượng; luôn sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc. - Hoàn thành tốt nhiệm vụ.	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
4	Bà Bùi Thị Ngọc Duyên	Giáo viên -TTTM	0.2	20	19.5	53	92.5	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô chấp hành tốt về thời gian làm việc, luôn hoàn thành các nhiệm vụ được giao. - Cô có trách nhiệm cao, chủ động và đóng góp tích cực trong công việc, chủ động phối hợp với giáo viên trong tổ, trong lớp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. - Cô luôn sáng tạo trong thiết kế đồ dùng đồ chơi cho trẻ; Chủ động tham mưu Ban Giám hiệu về việc thiết kế và trang trí background các ngày lễ hội: Lễ khai giảng, vui hội trăng rằm. - Cô có kỹ năng quản lý tốt nhóm lớp, đảm bảo an toàn cho trẻ trong các hoạt động và được trẻ yêu mến, phụ huynh tin nhiệm. - Tham gia tích cực các phong trào, các cuộc vận động do ngành, đơn vị phát động. Cá nhân ủng hộ đồng bào miền Bắc bị ảnh hưởng bão số 3 với số tiền 500.000 đồng; Vận động phụ huynh hỗ trợ kinh phí trong ngày lễ hội trung thu cho trẻ với số tiền là 900.000 đồng. - Cô có tinh thần học hỏi, sống hòa đồng vui vẻ với mọi người xung quanh. - Giấy khen tuyên dương "Người cán bộ công đoàn của chúng tôi" cấp cơ sở năm 2024 của trường Mầm non An Nhơn Tây.	
5	Bà Huỳnh Thị Thùy Tiên	Giáo viên		19.6	10.1	50	79.7	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô luôn chấp hành tốt nội quy, quy chế tại đơn vị. - Ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong hoạt động giáo dục trẻ và nhiệt tình chia sẻ với đồng nghiệp các thao tác ứng dụng hiệu quả. - Phối hợp tốt với phụ huynh cùng chuẩn bị học cụ tổ chức hoạt động dạy học cho trẻ và được sự tin tưởng, tin nhiệm với phụ huynh. - Cô có tinh thần trách nhiệm trong công tác nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. - Cô luôn chủ động trau dồi thêm kỹ năng sư phạm và chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. - Cô luôn sáng tạo, cải tiến trong phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc - Cô tích cực tham gia công tác đoàn, phong trào tại đơn vị, của ngành và địa phương tổ chức: tham gia hội thao "Chạy việt dã" do công Công đoàn cơ sở trường Mầm non An Nhơn Tây tổ chức năm 2024 đạt giải Nhì	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
6	Bà Lê Thị Mộng Tuyền	Giáo viên		20	19.5	53	92.5	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Thực hiện bồi dưỡng thao tác trên phần mềm Edubot lập KHGD và đánh giá trẻ năm học 2024-2025 cho giáo viên trong tổ. - Cô luôn chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, báo cáo kịp thời đúng tiến độ. - Chấp hành tốt đường lối chính sách pháp luật của nhà nước. Có năng lực chuyên môn tốt. - Cô tận tình với đồng nghiệp, phụ huynh, chăm sóc trẻ chu đáo, sẵn sàng hỗ trợ trẻ có hoàn cảnh khó khăn, được mọi người yêu mến và tôn trọng; phối hợp tốt với bạn đồng hoàn thành tốt nhiệm vụ. - Giấy khen đạt giải khuyến khích cuộc thi trực tuyến tìm hiểu lịch sử Đảng bộ huyện Củ Chi giai đoạn 1930-2020 và lịch sử truyền thống đấu tranh cách mạng của Đảng bộ và nhân dân xã An Nhơn Tây giai đoạn 1930-2020 năm 2024. - Vận động phụ huynh hỗ trợ kinh phí trong ngày lễ hội trung thu cho trẻ. - Tích cực tham gia hỗ trợ trang trí background lễ khai giảng năm học 2024-2025; tham gia các phong trào của trường, ngành phát động: xung phong tham gia viết bài trong hội thi Công dân thành phố với hành trình văn hóa năm 2024 với chủ đề "Văn hóa gia đình".	
7	Bà Lê Thị Thanh Tuyền	Giáo viên		19	19	52	90	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác; nêu cao tinh thần ham học hỏi, trau dồi thêm kiến thức, kỹ năng sư phạm. - Cô thực hiện tốt công tác trang trí môi trường đầu năm học; thực hiện lập KHGD và nộp duyệt đúng thời gian quy định - Cô thực hiện tốt công tác vận động mạnh thường quân tặng bánh và lồng đèn cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn; tặng đồ chơi ghép hình, trụ ném bóng rổ cho các em học sinh vui chơi; tham gia ủng hộ đồng bào miền Bắc bị thiệt hại do cơn bão số 3. - Cô yêu thương trẻ, chăm sóc trẻ tận tình; có kỹ năng quản lý tốt nhóm lớp, đảm bảo an toàn cho trẻ được các em yêu mến, phụ huynh tin nhiệm. - Cô luôn nhiệt tình hỗ trợ và phối hợp tốt bạn đồng nghiệp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt giao tiếp và ứng xử đối với cấp trên, đồng nghiệp và trẻ - Cô có lối sống giản dị, vui vẻ, hòa đồng với mọi người. - Cô luôn tích cực tham gia các phong trào của trường và ngành phát động.	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
8	Bà Từ Thị Kiều Phương	Giáo viên		19	18.3	53	90.3	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô tham gia tích cực các phong trào, hội thi của đoàn thể; của ngành và địa phương tổ chức. - Cô có tinh thần đoàn kết trong tập thể, biết lắng nghe góp ý của cấp trên. - Có tinh thần trách nhiệm cao và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, nhiệt huyết trong công tác chăm sóc giáo dục, đảm bảo an toàn cho trẻ, đảm bảo vệ sinh lớp học, phối hợp nhịp nhàng với bạn đồng nghiệp thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại lớp, yêu thương trẻ. - Phối hợp với phụ huynh trong các hoạt động chung tay ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do bão số 3, ủng hộ nguyên vật liệu chuẩn bị tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ tại lớp được sự tin tưởng, tin nhiệm với phụ huynh - Cô lối sống giản dị, vui vẻ hòa đồng với đồng nghiệp, yêu thương trẻ và thực hiện tốt giao tiếp và ứng xử đối với cấp trên, đồng nghiệp và trẻ. - Cô tham gia ủng hộ và vận động phụ huynh cùng ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão Yagi. - Có tinh thần học hỏi, trau dồi thêm kiến thức, kỹ năng sư phạm.	
9	Bà Vương Cẩm Tiên	Giáo viên		20	20	53	93	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô luôn tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao; chấp hành nghiêm về thời gian làm việc - Cô luôn vui vẻ, hòa đồng với bạn đồng nghiệp; phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, phụ huynh. - Cô chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ. - Cô luôn sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc. - Tích cực tham gia các phong trào đoàn thể, văn nghệ và trang trí lễ khai giảng, tết trung thu cho trẻ; tham gia công trình thanh niên và phối hợp cùng các bạn tình nguyện viên thực hiện mô hình "Tranh tường bích họa". - Cô thực hiện tốt các nội dung khác trong quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức - Cô tham gia tốt các cuộc vận động tại đơn vị: các hội thi trực tuyến, ủng hộ đồng bào miền Bắc bị ảnh hưởng do bão số 3,	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
10	Bà Vương Mỹ Tiên			20	12	50	82	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô luôn báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. - Cô luôn sống hòa đồng vui vẻ, được sự tin nhiệm của phụ huynh; Luôn phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ - Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Nhiệt tình tham gia các hoạt động trang trí lễ khai giảng, tết trung thu cho trẻ. - Tích cực tham gia các phong trào, luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. - Cô luôn hoàn thành tốt các công tác được phân công, hoàn thành trang trí lớp đầu năm đúng tiến độ. - Thực hiện tốt công tác vận động phụ huynh ủng hộ kinh phí tổ chức lễ trung thu cho trẻ; ủng hộ đồng bào miền Bắc bị ảnh hưởng do bão số 3. - Cô có tinh thần học hỏi bồi dưỡng thêm trình độ chuyên môn.	
11	Bà Phạm Thị Gái Bảy	Giáo viên	0.2	19	20	53	92	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô luôn chấp hành tốt các quy định tại đơn vị. Có đạo đức phù hợp với nhà giáo, có tinh thần xung phong tham gia tốt các phong trào được tổ chức tại đơn vị và địa phương. - Cô có năng lực chuyên môn cao, luôn sâu sát, sáng tạo, cải tiến nâng cao hiệu quả công việc; chia sẻ, hướng dẫn tận tình kinh nghiệm chuyên môn cho các thành viên trong tổ. - Luôn quan tâm, chăm sóc, yêu thương, tôn trọng học sinh và đảm bảo an toàn cho trẻ. - Thực hiện tốt việc vận động phụ huynh hỗ trợ: giấy, khăn ướt, ly, tổ chức trung thu cho trẻ, quyên góp, hỗ trợ miền Bắc bị lũ lụt... - Có tinh thần trách nhiệm cao, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ, công tác kiêm nhiệm được giao và phân nhiệm vụ hợp lý cho các thành viên trong tổ. - Tích cực tham gia tốt các phong trào của nhà trường, đoàn thể và địa phương phát động: tham gia hội thi văn nghệ Chào mừng 79 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/08/1945 - 19/08/2024) và Quốc Khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945 - 02/09/2024); vận động kinh phí tổ chức Tết Trung thu với số tiền 2.900.000đ; Ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3 (Yagi); hỗ trợ nhà trường làm mái hiên dẫy khỏi mầm với số tiền 1.000.000đ; 60 chai nước sâm cho các bạn đoàn viên thực hiện công trình thanh niên: "Tranh tường bích họa"	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
12	Bà Nguyễn Thị Tuyết Nhung	Giáo viên		20	18.8	52	90.8	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; phối hợp nhịp nhàng với bạn đồng nghiệp thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại lớp, yêu thương trẻ. - Cô luôn chấp hành tốt các quy định tại đơn vị. Có đạo đức phù hợp với nhà giáo. - Cô có lối sống giản dị, vui vẻ, hòa đồng, hòa nhã, luôn quan tâm giúp đỡ bạn đồng nghiệp và đóng góp ý kiến chân tình với bạn đồng nghiệp - Tích cực tham gia tốt các phong trào của nhà trường, đoàn thể và địa phương phát động: thực hiện công trình thanh niên "Tranh tường bích họa"; Tham gia cổ vũ Hội thi văn nghệ Chào mừng 79 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/08/1945 - 19/08/2024) và Quốc Khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945 - 02/09/2024); Hội thi viết bài chủ đề: "Thư gửi tương lai" do UBND xã An Nhơn Tây tổ chức. -Thực hiện tốt tuyên truyền, vận động phụ huynh tham gia ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3 (Yagi), bản thân ủng hộ 300.000 đồng. - Thực hiện tốt công tác xã hội hóa: Vận động phụ huynh hỗ trợ kinh phí Tết trung thu cho cô các bé (2.900.000đ), giấy, khăn ướt, ly,.... - Chưa linh động trong việc bố trí, sắp xếp đồ dùng đồ chơi ở các góc chơi hợp lý cho trẻ.	
13	Bà Nguyễn Thị Nga	Giáo viên		20	19.8	53	92.8	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô luôn chấp hành tốt các quy định tại đơn vị; giao tiếp thân thiện, hòa đồng được mọi người yêu thương, phụ huynh tin nhiệm. - Cô có tinh thần trách nhiệm trong công tác, phối hợp tốt với bạn đồng nghiệp trang trí lớp đầu năm và công tác nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ. - Luôn đảm bảo vệ sinh lớp học, giữ an toàn cho trẻ trong các hoạt động - Tích cực tham gia tốt các phong trào của nhà trường, đoàn thể và địa phương phát động: Tham gia cổ vũ Hội thi văn nghệ Chào mừng 79 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/08/1945 - 19/08/2024) và Quốc Khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945 - 02/09/2024). - Thực hiện tốt công tác vận động phụ huynh tham gia ủng hộ đồng bào miền Bắc bị thiệt hại do cơn bão số 3 (Yagi), bản thân ủng hộ 1 ngày lương, tặng quà cho bé trong lớp có hoàn cảnh khó khăn cùng vui tết Trung thu; Hỗ trợ kinh phí Tết trung thu cho cô các bé (2.500.000đ); Hỗ trợ giấy, khăn ướt, ly,.... - Bản thân đã hỗ trợ làm mái hiên dẫy khối mầm với số tiền 3.000.000đ - Cần tích cực nghiên cứu tác nhiều hơn trong soạn KHGD trên phần mềm Edubot	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
14	Bà Nguyễn Thị Hoàng Oanh	Giáo viên		19.5	11.3	50	80.8	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô có lối sống giản dị, vui vẻ, hòa nhã, gần gũi với đồng nghiệp và được sự tin nhiệm của phụ huynh - Cô năng nổ nhiệt tình và trách nhiệm cao trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục; đảm bảo an toàn cho trẻ tại lớp và trong các hoạt động tổ chức ngày lễ hội tại đơn vị. - Cô chấp hành tốt về thời gian làm việc, luôn hoàn thành các nhiệm vụ được giao. - Cô có tinh thần học hỏi, sống hòa đồng vui vẻ với mọi người xung quanh. - Tích cực tham gia tốt các phong trào của nhà trường, đoàn thể và địa phương phát động: Tham gia cổ vũ Hội thi văn nghệ Chào mừng 79 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/08/1945 - 19/08/2024) và Quốc Khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945 - 02/09/2024); ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3 (Yagi) 1 ngày lương - Thực hiện tốt công tác vận động phụ huynh hỗ trợ kinh phí Tết trung thu cho có các bé (2.500.000đ), giấy, khăn ướt, ly,... - Chưa đảm bảo ngày giờ công do tham gia lớp học Đảng viên mới.	
15	Bà Lê Thị Cẩm Liên	Giáo viên		19	11.3	50	80.3	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô luôn chấp hành tốt các qui định tại đơn vị. Có đạo đức phù hợp với nhà giáo, có tinh thần xung phong tham gia tốt các phong trào được tổ chức tại đơn vị và địa phương. - Cô có lối sống giản dị, vui vẻ, hòa đồng, hòa nhã, luôn quan tâm giúp đỡ bạn đồng nghiệp và đóng góp ý kiến chân tình với bạn đồng nghiệp - Cô phối hợp với đồng nghiệp thực hiện tốt công tác tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo hướng lấy trẻ làm trung tâm đạt hiệu quả cao. - Tích cực tham gia tốt các phong trào của nhà trường, đoàn thể và địa phương phát động; ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3 (Yagi) 1 ngày lương - Còn hạn chế trong việc thực hiện một số thao tác trên phần mềm lập KHGD và đánh giá trẻ, cần học hỏi trao đổi kinh nghiệm trong công tác chuyên môn.	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
16	Bà Huỳnh Thị Tuyết Nhung	Giáo viên		19.8	18.8	52	90.6	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc và công tác kiểm nhiệm, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công, tích cực trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. - Thực hiện tốt công tác vận động, tuyên truyền phụ huynh hỗ trợ: giấy, khăn ướt, ly,... ủng hộ kinh phí tổ chức Tết Trung Thu cho các bé với số tiền 1.300.000 đồng. - Cô luôn chấp hành tốt nội quy, quy chế của đơn vị, nộp báo cáo đúng quy định - Cô quản lý lớp tốt, luôn chia sẻ các hoạt động giáo dục trẻ theo hướng đổi mới cùng bạn đồng nghiệp, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tích cực tham gia tốt các phong trào của nhà trường, đoàn thể và địa phương phát động: Trục lê 2/9; Hội thi văn nghệ Chào mừng 79 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/08/1945 - 19/08/2024) và Quốc Khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945 - 02/09/2024); ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do bão số 3 (Yagi) 1 ngày lương, phối hợp thực hiện công trình thanh niên "Tranh tường bích họa" tại đơn vị. - Được khen là tấm gương sáng học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong cuộc họp Chi bộ. - Nhận Giấy khen Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác hè năm 2024, chủ đề "Thiếu nhi Thành phố làm theo lời Bác". - Thực hiện công trình thanh niên "Dọn vệ sinh khu dây lau nhà để xe" chưa hiệu quả trong hè.	
17	Bà Nguyễn Thị Hiệp	Giáo viên		17.5	11	50	78.5	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Thực hiện vận động, tuyên truyền phụ huynh hỗ trợ: giấy, khăn ướt, ly,... ủng hộ kinh phí tổ chức Trung Thu cho các bé với số tiền 1.300.000 đồng. Bản thân ủng hộ đồng bào miền Bắc bị ảnh hưởng do bão số 3 một ngày lương. - Cô tích cực tham gia công tác đoàn, phong trào của đơn vị: tham gia "Hội thi văn nghệ Chào mừng 79 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/08/1945 - 19/08/2024) và Quốc Khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (2/09/1945 - 2/09/2024)" - Có tinh thần trách nhiệm trong công việc; phối hợp nhịp nhàng với bạn đồng nghiệp thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại lớp, yêu thương, đảm bảo tốt an toàn cho trẻ. - Cô luôn trau dồi thêm kỹ năng sư phạm và chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. - Bản thân chưa cần trọng trong việc bảo mật thông tin cá nhân (Cần cước công dân) để người thân sử dụng vay mượn tiền trên áp gây ảnh hưởng cá nhân, gia đình và nhà trường. - Cần học hỏi, trau dồi thêm kiến thức, thao tác khi thực hiện lập kế hoạch giáo dục trên Edubot.	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
18	Bà Trịnh Trúc Phương	Giáo viên		19.5	20	51	90.5	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Có lối sống giản dị, vui vẻ, hòa đồng, hòa nhã, luôn quan tâm giúp đỡ bạn đồng nghiệp; luôn lắng nghe ý kiến đóng góp của cấp trên và mạnh dạn xây dựng góp ý kiến chân tình với bạn đồng nghiệp cùng nhau hoàn thành tốt các nhiệm vụ. - Thực hiện tốt trong vận động, tuyên truyền phụ huynh hỗ trợ: ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3 (Yagi), bán thân ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3 (Yagi) một ngày lương; phụ huynh hỗ trợ nước tẩy Javel cho lớp nhằm hỗ trợ phòng chống dịch tay chân miệng; kinh phí chuẩn bị tổ chức Tết trung thu cho các bé (3.400.000đ) - Có năng động, sáng tạo trong công tác giảng dạy, đảm bảo an toàn cho trẻ trong các hoạt động, được phụ huynh tin nhiệm. - Tích cực tham gia các phong trào của nhà trường và đoàn thể phát động: Thực hiện công trình thanh niên "Tranh tường bích họa" cùng các chiến sĩ tình nguyện viên; tham gia Hội thi văn nghệ Chào mừng 79 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/08/1945 - 19/08/2024) và Quốc Khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (2/09/1945 - 2/09/2024); Hội thi viết bài chủ đề: "Thư gửi tương lai" do UBND xã An Nhơn Tây tổ chức. - Có tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng nhận nhiệm vụ và thực hiện báo cáo đúng quy định, kịp thời cho Lãnh đạo. - Còn nộp trễ KHGD 1 tuần do chưa biết cách sao chép từ KHGD cũ sang KHGD mới trên phần mềm Edubox.	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
19	Bà Nguyễn Thị Trúc Phương			20	19.5	51	90.5	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Chấp hành nghiêm sự phân công của cấp trên, nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của đơn vị. - Luôn chủ động tích cực học hỏi chuyên môn, luôn hỗ trợ và phối hợp với đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ; giao tiếp nhẹ nhàng, gần gũi với trẻ, quan tâm đến học sinh, được phụ huynh tin nhiệm, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tích cực tham gia các phong trào của nhà trường và đoàn thể phát động: "Hội thi văn nghệ Chào mừng 79 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/08/1945 - 19/08/2024) và Quốc Khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (2/09/1945 - 2/09/2024)" - Cô luôn sáng tạo, cải tiến trong phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc. - Vận động phụ huynh ủng hộ kinh phí: Tổ chức Tết Trung Thu cho các bé với số tiền 3.400.000 đồng; Ủng hộ đồng bào miền Bắc bị ảnh hưởng do Bão Yagi; Hỗ trợ nước tẩy Javel cho lớp nhằm hỗ trợ phòng chống dịch tay chân miệng; cá nhân ủng hộ người dân miền Bắc bị ảnh hưởng do Bão Yagi một ngày lương - Còn nộp trễ KHGD 1 tuần do chưa biết cách sao chép từ KHGD cũ sang KHGD mới trên phần mềm Edubox.	
20	Trần Thị Kim Thanh	Giáo viên	0.2	20	20	53	93	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô có năng lực quản lý tốt, sáng tạo trong công tác chuyên môn và kiêm nhiệm. - Cô nhiệt tình chia sẻ kinh nghiệm với giáo viên trong tổ, kết quả có nhiều lớp trong tổ làm nhiều đồ chơi sáng tạo chuẩn bị năm học mới. - Luôn báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo. Mạnh dạn tham mưu, phối hợp cùng các bộ phận trong công tác đem lại hiệu quả cao. - Được Phụ huynh tin nhiệm cao của đồng nghiệp, của phụ huynh sẵn sàng ủng hộ một số hoạt động của lớp, trường trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ. Cùng như thực hiện ủng hộ đồng bào miền Bắc ảnh hưởng cơn bão số 3; hỗ trợ kinh phí tổ chức Tết Trung thu cho trẻ thật ý nghĩa	
21	Phạm Thị Phương Hồng	Giáo viên		20	12	50	82	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô có tinh thần học hỏi cao, tích cực tham gia phong trào của trường và công đoàn phát động. - Cô có sáng tạo và phối hợp với đồng nghiệp hoàn thành công tác trang trí môi trường đầu năm. - Thực hiện tốt trong công tác phối hợp với PHHS trong chăm sóc giáo dục trẻ: Phối hợp vận động phụ huynh hỗ trợ kinh phí chuẩn bị Tết trung thu cho các em. - Tích cực tham gia thực hiện trang trí background Khai giảng năm học 2024-2025.	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
22	Huỳnh Minh Trang	Giáo viên		20	20	51	91	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Luôn quan tâm, chia sẻ giúp đỡ mọi người xung quanh. - Có óc sáng tạo trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và thiết kế các bài tập cho trẻ hoạt động, trang trí môi trường lớp học đầu năm. - Thực hiện tốt trong công tác phối hợp với PHHS: Mua ly, khăn ướt cho trẻ sử dụng, vận động phụ huynh lớp kinh phí chuẩn bị tổ chức Tết trung thu cho các em. - Có tích cực tuyên truyền vận động phụ huynh, người thân cùng thực hiện chia sẻ, ủng hộ đóng góp vì đồng bào miền Bắc bị ảnh hưởng bão số, cá nhân ủng hộ một ngày lương và tham gia các phong trào đoàn ngành phát động.	
23	Nguyễn Thị Diễm	Giáo viên		20	12	50	82	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Chấp hành nghiêm sự phân công của cấp trên, nghiêm túc thực hiện nội quy quy chế làm việc của đơn vị. - Có nhanh nhẹn, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ. - Phối hợp cùng bạn đồng nghiệp trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ và công tác kiêm nhiệm (Hội khuyến học). - Tích cực tham gia các phong trào tại đơn vị.	
24	Bùi Thị Ngọc Diễm	Giáo viên		19	20	52	91	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Có thực hiện tốt các quy chế về giao tiếp ứng xử trong từng hoàn cảnh đối tượng giao tiếp. - Chủ động, sáng tạo và luôn hoàn thành xuất sắc công tác chuyên môn và công tác kiêm nhiệm. - Có luôn nhiệt tình hỗ trợ công tác nhà trường trong các sự kiện, tham mưu trang trí các phòng ban thêm sinh động và hoàn thành mô hình đã đăng ký "Thư viện xanh" tại đơn vị. - Tham gia tích cực các cuộc vận động và hội thi: cá nhân tham gia thi thiết kế thiết kế sản phẩm infographic theo chủ đề "Văn hoá gia đình" tại Đảng ủy xã An Nhơn Tây đạt giải nhì; ủng hộ đồng bào miền Bắc bị ảnh hưởng bão số một ngày lương; tham gia đầy đủ các hội thi trực tuyến đơn vị triển khai. - Có tinh thần trách nhiệm cao, luôn lắng nghe, chia sẻ, quan tâm kịp thời đến đồng nghiệp, đoàn viên công đoàn.	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
25	Bùi Thị Hồng Nhi	Giáo viên		20	20	51	91	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Luôn chủ động tham mưu, báo cáo chính xác, đúng tiến độ thực hiện nhiệm vụ với cấp trên. Hoàn thành tốt công tác chuyên môn, công tác kiêm nhiệm. - Cô nêu cao tinh thần học hỏi và chia sẻ, phối hợp nhịp nhàng với đồng nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. - Phối hợp ban tổ chức các lễ hội: trang trí sân khấu, xây dựng chương trình và MC ngày Khai giảng năm học; thực hiện trang trí backgroup ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3 Yagi, cá nhân đóng góp ủng hộ một ngày lương, tuyên truyền phụ huynh và học sinh cùng tham gia ủng hộ; vận động kinh phí cho ngày Tết trung thu với tổng số tiền 1.500.000 đồng.	
26	Nguyễn Thị Kiều Oanh	Giáo viên		20	20	51	91	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Luôn chấp hành đúng các quy định, quy chế của ngành, của đơn vị. - Cô nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ bằng tình yêu thương, sự công bằng và trách nhiệm của một nhà giáo và được phụ huynh tin nhiệm, trẻ yêu quý. - Cô chủ động và sáng tạo cải tiến phương pháp nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ, nhiệt tình hỗ trợ đồng nghiệp luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ ở lớp và công tác kiêm nhiệm. - Thực hiện tốt công tác phối hợp phụ huynh nên được phụ huynh tin tưởng, nhiệt tình hỗ trợ trong các hoạt động: ủng hộ số tiền 800.000 đồng cho lễ hội Tết trung thu - Cô hỗ trợ kinh phí cho chi đoàn thực hiện trong trình thanh niên "Tranh tường bích họa"; Tặng cho trẻ của lớp 34 bóng đèn nháy cho bé vui chơi Tết trung thu.	
27	Phạm Thị Ngọc Thắm	Giáo viên		19	12	50	81	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô luôn thực hiện nghiêm các quy chế, nội quy trường học. - Cô được giới thiệu và tham gia học tập nghiêm túc lớp nhận thức Đảng. - Tham gia các hoạt động phong trào tại đơn vị. - Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. - Cô có sáng tạo phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện trang trí đầu năm; phối hợp tốt cùng đồng nghiệp thực hiện vận động phụ huynh ủng hộ kinh phí tổ chức tết Trung thu cho các bé, tổ chức các hoạt động trong ngày theo kế hoạch và đảm bảo an toàn cho trẻ tốt.	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
28	Lê Thị Gái Nhỏ	Giáo viên		19	20	54	93	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô luôn sẵn sàng nhận nhiệm vụ được phân công. Hoàn thành công tác chuyên môn và công tác tổ trưởng tổ vệ sinh. - Cô mạnh dạn tham mưu đóng góp ý kiến, biện pháp giải quyết vấn đề và gắn kết các cá nhân trong tổ với nhau. - Cô luôn quan tâm chia sẻ khó khăn trong các phong trào, vận động tốt công tác xã hội: vận động mạnh thường quân góp kinh phí làm mái che cho trường; Hỗ trợ chi đoàn trả nước trong thời gian thực hiện mô hình "Tranh tường bích họa"; Vận động phụ huynh ủng hộ kinh phí cho lễ hội trung thu cho các cháu; ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3 một ngày lương.	
29	Nguyễn Hoàng Như Huỳnh	Giáo viên		19	19.8	52	90.8	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao đạt hiệu quả cao. - Thực hiện tốt quy chế giao tiếp ứng xử với mọi người xung quanh. - Chủ động phối hợp cùng Chi đoàn thực hiện công trình thanh niên "Tranh tường bích họa" tại đơn vị. - Tích cực tham gia tốt các phong trào của nhà trường, đoàn thể và địa phương phát động: tham gia hội thi văn nghệ Chào mừng 79 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/08/1945 - 19/08/2024) và Quốc Khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945 - 02/09/2024); vận động kinh phí tổ chức Tết Trung thu; Ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3 một ngày lương.	
30	Nguyễn Thị Hồng	Giáo viên		20	20	52	92	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô chấp hành nghiêm về thời gian làm việc. Báo cáo kịp thời và chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ với Lãnh đạo. - Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công. - Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc trong hoạt động chuẩn bị môi trường chuẩn bị môi trường đầu năm học, tổ chức thành công các sự kiện (Khai giảng năm học, tổ chức lễ hội Trung thu). - Tuyên truyền và vận động phụ huynh đóng góp ủng hộ đồng bào miền Bắc ảnh hưởng bão số 3, cá nhân ủng hộ một ngày lương. - Chủ động tham mưu lãnh đạo và phối hợp 02 giáo viên điểm lô 6 thực hiện mô hình "Sơn mảng tường phía trước trường điểm lô 6" và trồng lại tuyến đường hoa và khuôn viên tại trường mô hình hoàn thành công trường kháng trung. được phụ huynh khen ngợi.	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
31	Nguyễn Thị Bích Lan	Giáo viên		20	19.9	51	90.9	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Có sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công. Có trách nhiệm cao, chấp hành đúng quy chế của đơn vị, đảm bảo ngày giờ công. - Giao tiếp đúng chuẩn mực theo quy chế ứng xử trong trường học. - Chủ động tham mưu lãnh đạo và phối hợp 02 giáo viên điểm lô 6 thực hiện mô hình "Sơn mảng tường phía trước trường điểm lô 6" và trồng lại tuyến đường hoa và khuôn viên tại trường mô hình hoàn thành công trường khang trang, được phụ huynh khen ngợi. - Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc trong hoạt động chuẩn bị môi trường chuẩn bị môi trường đầu năm học, tổ chức thành công các sự kiện (Ngày hội Bé vui đến trường, tổ chức lễ hội Trung thu). - Tham gia hội thi văn nghệ Chào mừng Kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/08/1945 – 19/08/2024) và Quốc Khánh nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam(02/09/1945 – 2/09/2024). - Tuyên truyền và vận động phụ huynh đóng góp ủng hộ đồng bào miền Bắc bị ảnh hưởng bão số 3, cá nhân ủng hộ một ngày lương.	
32	Bùi Hồng Thắm	Giáo viên		20	20	52	92	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Có tinh thần tự học tập, bồi dưỡng chuyên môn. - Chủ động nghiên cứu, cập nhật và thực hiện các quy chế, văn bản pháp luật; triển khai đến tập thể CB/GV/NV nhà trường hiểu và nắm rõ kiến thức. - Chủ động tham mưu lãnh đạo và phối hợp 02 giáo viên điểm lô 6 thực hiện mô hình "Sơn mảng tường phía trước trường điểm lô 6", trồng lại tuyến đường hoa và khuôn viên tại trường. Mô hình hoàn thành công trường khang trang, được phụ huynh khen ngợi. - Chủ động tham mưu, hoàn thành tốt các công tác chuyên môn, công tác kiểm nhiệm. Báo cáo kịp thời kết quả thực hiện với lãnh đạo. - Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc trong hoạt động chuẩn bị môi trường chuẩn bị môi trường đầu năm học, tổ chức thành công các sự kiện (Ngày hội Bé vui đến trường, tổ chức lễ hội Trung thu). - Tuyên truyền và vận động phụ huynh đóng góp hỗ trợ: 6 hộp nước sơn, 5 cọ, 5 giấy nhám. ủng hộ đồng bào miền Bắc bị ảnh hưởng bão số 3, cá nhân ủng hộ một ngày lương.	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
33	Bà Nguyễn Thùy Hương	NV Kế toán	0.2	18	17	55	90	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Đảm bảo đầy đủ chế độ lương và các chế độ cho đội ngũ CB/GV/NV nhà trường. - Trong công tác quản lý tổ viên, phân công nhiệm vụ rõ ràng từng thành viên đồng thời theo sát và hướng dẫn các thành viên trong tổ cùng thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công. - Tham gia tổng vệ sinh; phối hợp với công chi đoàn thực hiện trồng hoa tuyến đường hoa trước cổng trường. - Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do các cấp tổ chức: tập huấn sử dụng phần mềm MISA, Phần mềm chuyên thu SSC; - Phối hợp BGH thực hiện hồ sơ thanh lý cây xanh, thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công do nhà nước quản lý; Phối hợp, hỗ trợ các bộ phận chuẩn bị hồ sơ và đón đoàn kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm; Thực hiện tốt công tác công khai quản lý tài chính, báo cáo đúng thời gian quy định; tham mưu với BGH về các khoản thu trong năm học 2024-2025 và việc tạm ứng các khoản thu tháng 9/2024. - Chủ động phối hợp với đồng nghiệp thực hiện tốt công tác tổ chức lễ khai giảng, ngày hội đón trẻ đến trường; Phối hợp với các cấp vận động nhân viên trong tổ tham gia các hội thi trực tuyến, hội thi do địa phương tổ chức, các cuộc vận động quyền góp đồng bào bị ảnh hưởng do bão lũ; - Nhận được Giấy khen thưởng của Trung tâm bồi dưỡng chính trị về việc "Học viên đạt thành tích giỏi trong học tập lớp SCCT năm 2024". - Chưa dành thời gian nghiên cứu sâu Luật và thông tư hướng dẫn công tác đầu thầu và lựa chọn nhà thầu.	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
34	Bà Lê Thị Thanh Vy	NV Y tế		18	18	55	91	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giám sát việc thực hiện phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết, bệnh Sởi tại các lớp, các bộ phận. - Tham gia đầy đủ các phong trào, hội thi do đơn vị, địa phương tổ chức: chạy việt dã, ủng hộ đồng bào bị ảnh hưởng bão số 3. - Tham gia tổng vệ sinh; trồng hoa tuyến đường hoa trước cổng trường. - Hỗ trợ hướng dẫn phụ huynh đăng ký đường link tuyển sinh trực tuyến năm học 2024-2025; Hướng dẫn tư vấn phụ huynh những trường hợp trẻ chưa tiêm đủ 2 mũi vắc xin sởi, đến cơ sở y tế địa phương tiêm chủng cho trẻ; - Hỗ trợ bạn đồng nghiệp hoàn thành hồ sơ công nhận trẻ sinh năm 2018, đón Bộ giáo dục về kiểm tra; Phối hợp với trạm y tế xã truyền thông cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh nhà trường các biện pháp phòng chống dịch bệnh sởi, tay chân miệng; - Còn hạn chế trong việc vận dụng công nghệ thông tin vào các biểu mẫu báo cáo.	
2	Người hoạt động không chuyên trách/Người lao động						0			
35	Nguyễn Thị Nga	NV Cấp Dưỡng		20	17	60	97	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc, thực hành tiết kiệm tại đơn vị tốt. - Thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuân thủ nguyên tắc bếp 1 chiều. - Phối hợp với bạn đồng nghiệp chuẩn bị hồ sơ và đón đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm. - Tham gia tổng vệ sinh; phối hợp với công chi đoàn thực hiện trồng hoa tuyến đường hoa trước cổng trường. - Luôn luôn học hỏi, nghiên cứu trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện đổi mới món ăn cho trẻ có tính sáng tạo, tăng màu sắc hương vị tạo cho trẻ sự hứng thú khi ăn - Thường xuyên trực tiếp đến từng lớp quan sát, hỏi thăm và trò chuyện cùng trẻ trong giờ ăn để rút kinh nghiệm cho bản thân trong chế biến bữa ăn. - Tích cực tham gia các hoạt động phong trào hội thi trực tuyến do địa phương, đơn vị tổ chức: Tham gia ủng hộ đồng bào bị ảnh hưởng bão Yagi.	



STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
36	Trần Long	NV Cấp Dưỡng		18	18	57	93	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Thực hiện tốt công tác phối hợp với bạn đồng nghiệp chuẩn bị hồ sơ và đón đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm. - Đảm bảo công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm trong bếp khi tham gia chế biến. - Đảm bảo công tác trực tại đơn vị, không gây mất mát tài sản đơn vị. - Thực hiện công tác lên thực đơn cho trẻ phong phú, đa dạng màu sắc bắt mắt, khẩu vị phù hợp giúp trẻ hứng thú khi ăn - Tham gia tổng vệ sinh; phối hợp với công chi đoàn thực hiện trồng hoa tuyến đường hoa trước cổng trường. - Tích cực tham gia các hoạt động phong trào do nhà trường và địa phương tổ chức; Phối hợp tốt với bạn đồng nghiệp thực hiện vệ sinh, sơn lại đồ chơi.	
37	Lê Văn Nở	NV Bảo vệ		19	18	53	90	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Đảm bảo công tác trực, quản lý tài sản, cơ sở vật chất tại đơn vị. - Đảm bảo tốt an ninh, trật tự khu vực trong và trước cổng trường. - Thực hiện tốt công tác kiểm tra hiện trạng hệ thống cửa phòng học, phòng làm việc, hệ thống kỹ thuật, hệ thống an toàn PCCC của trường đơn vị định kỳ. - Thực hiện tốt công tác cải tạo môi trường vườn cây ăn trái; Phối hợp với bạn đồng nghiệp thực hiện tốt công tác chuẩn bị môi trường chào đón năm học mới.	
38	Tổng Thị Hồng Duyên	Nhân viên		17	17	50	84	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Chủ động chia sẻ và hỗ trợ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ: hoàn thành hồ sơ số liệu kiểm tra công tác PCGMN 5 tuổi năm 2023; chuyển giao hồ sơ về địa điểm Bộ GDDT kiểm tra - Tham gia thực hiện tổng vệ sinh, sơn lại đồ chơi ngoài trời; - Phối hợp với công chi đoàn thực hiện trồng hoa tuyến đường hoa trước cổng trường. - Cần tập trung vào công việc được giao, tránh để tình trạng cập nhật, chuyển giao văn bản đến các bộ phận thực hiện bị chậm trễ gây ảnh hưởng đến đơn vị.	

STT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
39	Bùi Thị Thu Hiền	Nhân viên		20	15	50	85	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Chia sẻ và hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ được phân công, phối hợp với công chi đoàn thực hiện trồng hoa tuyến đường hoa trước cổng trường. - Hoàn thành tốt công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn và công tác vệ sinh môi trường. - Biết lắng nghe ý kiến góp ý của cấp trên và đồng nghiệp. - Cần điều chỉnh liều lượng gia vị khi nêm nếm	

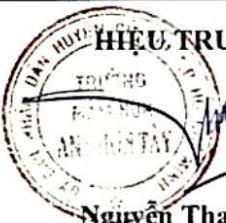
Tổng số: 39 người

Có 28 người Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Có 11 người Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Có 00 người Hoàn thành nhiệm vụ

Có 00 người Không hoàn thành nhiệm vụ

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Lan

CHỖ CHỮ KÝ