

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2 THÁNG 9 NĂM 2024
(Từ 07/10/2024 - 13/10/2024)

Trọng tâm:

- Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.
- Đảm bảo VSATTP và VSMT phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị
- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn, trước cổng trường.
- Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ hai 07/10/2024	Chào cờ Họp giao ban Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung các công tác tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị. Dự HN rà soát, bổ sung quy hoạch	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
			14g00 - 16g00	UBND xã ANT
	Kiểm tra công tác phòng, chống dịch - Kiểm tra VSMT Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Quan sát tình hình đón trẻ ở các lớp Kiểm tra các hoạt động CSND, GD trẻ theo lịch. Kiểm tra việc đăng tin, bài lên cổng TTDĐT của trường	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện công tác kế toán tháng 9/2024 Tiếp tục thực hiện hồ sơ dự toán năm 2024 Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Tiếp tục thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi qua link. Thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tay chân miệng Cập nhật tiền sử tiêm chủng của trẻ Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện mở nhạc buổi sáng Phát sữa chua cho học sinh Cập nhật văn bản, trình ký và chuyển các bộ phận liên quan. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ ba 08/10/2024	Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Triển khai các văn bản chỉ đạo Kiểm tra các hoạt động CSND và GD tại các lớp Tham gia đoàn kiểm tra chuyên môn	Cô Lan	6g30 - 17g00 8g00 - 11g30	Trường MN ANT Trường MN Sơn Ca
	Kiểm tra công tác tiếp phẩm Kiểm tra công tác vệ sinh và an toàn lớp học Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện KĐCL Quan sát các hoạt động của trẻ trong ngày thứ 3. Kiểm tra hoạt động chiều các lớp Duyệt kế hoạch khối lá	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Phối hợp BGH phân công nhiệm vụ của các thành viên trong tổ Thực hiện hồ sơ tài chính của đơn vị Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi qua link. Tiếp nhận, xử lý các trường hợp đăng ký nhập học mới Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc sáng Phát sữa chua cho học sinh Cập nhật văn bản, trình ký và chuyển giao các bộ phận Thực hiện điều tra trẻ 3 tuổi trên địa bàn đi học tại xã khác trong huyện Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ tư 09/10/2024	Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung các công tác tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra vệ sinh bếp - kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm Kiểm tra giám sát hoạt động ăn ngủ của trẻ trong ngày Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện KĐCL Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động CSND và GD trẻ trong ngày tại các lớp Phối hợp kiểm tra giờ ăn, ngủ của các lớp Tiếp tục duyệt kế hoạch khối lá	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị Thực hiện hồ sơ tài chính của đơn vị Thực hiện các báo cáo, nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi qua link. Tiếp tục thực hiện rà soát cad cập nhật tiền sử tiêm chủng của học sinh Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc sáng; Phát sữa chua cho học sinh Theo dõi, cập nhật, trình ký, chuyển giao vb đến các bộ phận Thực hiện điều tra trẻ 4 tuổi trên địa bàn đi học tại xã khác trong huyện Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Triển khai các văn bản chỉ đạo Kiểm tra các hoạt động CSND và giáo dục tại các lớp	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra vệ sinh bếp - kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị Kiểm tra giám sát hoạt động ăn ngủ của trẻ trong ngày Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ năm 10/10/2024	Tiếp tục thực hiện phần mềm KĐCL GD Kiểm tra việc cập nhật tin, bài lên Cổng TTĐT của nhà trường Duyệt kế hoạch khối chồi Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ của trẻ tại lớp và nắm tình hình trực của giáo viên khi trẻ ngủ	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị Phối hợp BGH kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ các thành viên trong tổ Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Báo cáo tình hình bệnh sởi tại trường vào đường link Thực hiện điểm danh trẻ lên phần mềm SSC Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc buổi sáng Phát sữa chua cho học sinh Theo dõi, cập nhật văn bản và chuyển giao các bộ phận Thực hiện điều tra trẻ 5 tuổi trên địa bàn đi học tại xã khác trong huyện Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ 6 11/10/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 6 11/10/2024	Cập nhật hồ sơ trẻ phần mềm CSDL ngành Kiểm tra công tác phòng, chống dịch - Kiểm tra VSMT Điều động CB/GV/NV thực hiện tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện công tác KĐCL Kiểm tra VSMT lớp, việc sắp xếp đồ chơi đúng quy định Duyệt kế hoạch tổ mầm - nhà trẻ Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động trong ngày của các lớp.	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị Thực hiện tổng vệ sinh phòng, chống dịch bệnh Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Báo cáo tình hình bệnh sởi tại trường vào đường link Nhập điểm danh trẻ lên hệ thống phần mềm SSC Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc buổi sáng Phát sữa chua cho học sinh Theo dõi, cập nhật văn bản và chuyển giao các bộ phận Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ bảy 12/10/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	...	...
Chủ nhật 13/10/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	...	...

Nơi nhận:

- CB/GV/NV;
- Lưu: VT.

Cử Chi, ngày 04 tháng 10 năm 2024



Nguyễn Thanh Lan