

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 5 THÁNG 10 NĂM 2024  
(Từ 28/10/2024 - 03/11/2024)

Trọng tâm:

- Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.
- Đảm bảo VSA/TTP và VSMT phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị
- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn, trước cổng trường.
- Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu

| Ngày                  | NỘI DUNG CÔNG TÁC                                                                                                                                                                                                                                  | Thành phần | Thời gian                         | Địa điểm                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Thứ hai<br>28/10/2024 | Họp giao ban<br>Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.                                                                                                                                                                                                  | BGH        | 6g30 - 17g00                      | Trường MN ANT                   |
|                       | Chỉ đạo chung các công tác tại đơn vị.<br>Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo.<br>Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.<br><i>Dự kiến công bố xã hội. Quyết định của UBND xã v/v. công nhận trách nhiệm ký duyệt - 20.29.</i> | Cô Lan     | 6g30 - 17g00<br><i>9g - 11g30</i> | Trường MN ANT<br><i>UBND xã</i> |
|                       | Kiểm tra công tác phòng, chống dịch - Kiểm tra VSMT<br>Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị<br>Tính KPDD                                                                                                                                              | Cô Tiên    | 6g30 - 17g00                      | Trường MN ANT                   |
|                       | Quan sát tình hình đón trẻ ở các lớp<br>Kiểm tra các hoạt động CSND, GD trẻ theo lịch.<br>Kiểm tra việc đăng tin, bài lên cổng TTDDT của trường                                                                                                    | Cô Diệu    | 6g30 - 17g00                      | Trường MN ANT                   |
|                       | Thực hiện công tác kế toán tháng 10/2024<br>Tiếp tục thực hiện hồ sơ dự toán năm 2024<br>Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu                                                                                                     | Cô Hương   | 6g30 - 17g00                      | Trường MN ANT                   |

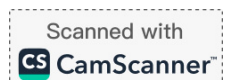
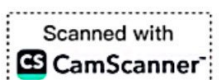


| Ngày                 | NỘI DUNG CÔNG TÁC                                                                                                                                                                                                                                            | Thành phần | Thời gian    | Địa điểm      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|
|                      | Tiếp tục thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi qua link.<br>Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Sởi<br>Cập nhật tiền sử tiêm chủng của trẻ<br>Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>Thực hiện cập nhật phần mềm PCGD                        | Cô Vy      | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                      | Thực hiện mở nhạc buổi sáng; phát sữa chua cho học sinh<br>Cập nhật văn bản, trình ký và chuyển các bộ phận liên quan.<br>Thực hiện củng cố, chỉnh lý hồ sơ PC GDMN cho trẻ 3,4,5 tuổi NH 2024 - 2025<br>Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>..... | Văn thư    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
| Thứ ba<br>29/10/2024 | Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu<br>.....                                                                                                                                                                                                                | BGH        | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                      | Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.<br>Triển khai các văn bản chỉ đạo<br>Kiểm tra các hoạt động CSND và GD tại các lớp<br>.....<br>.....                                                                                                           | Cô Lan     | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                      | Kiểm tra công tác tiếp phẩm<br>Kiểm tra công tác vệ sinh và an toàn lớp học<br>Nắm tình hình đón, trả trẻ ở các lớp<br>Tính KPDD<br>.....<br>.....                                                                                                           | Cô Tiên    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                      | Tiếp tục thực hiện KĐCL<br>Quan sát các hoạt động của trẻ trong ngày thứ 3.<br>Kiểm tra tiến độ việc thực hiện vườn rau công đoàn<br>Duyệt Kế hoạch các lớp mầm - nhà trẻ<br>.....<br>.....                                                                  | Cô Diệu    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |

| Ngày                               | NỘI DUNG CÔNG TÁC                                                                                                                                                                                                                                                           | Thành phần | Thời gian    | Địa điểm      |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|
|                                    | Phối hợp BGH phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ<br>Thực hiện hồ sơ tài chính của đơn vị<br>Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>.....                                                                                                           | Cô Hương   | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                                    | Thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi qua link.<br>Tiếp nhận, xử lý các trường hợp đăng ký nhập học mới<br>Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>Cập nhật phần mềm PCGD<br>.....                                                                                    | Cô Vy      | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                                    | Mở nhạc sáng; phát sữa chua cho học sinh<br>Cập nhật văn bản, trình ký và chuyển giao các bộ phận<br>Tiếp tục thực hiện củng cố, chỉnh lý hồ sơ PC GDMN cho trẻ 3,4,5 tuổi NH 2024 - 2025<br>Đăng tin, bài lên Cổng TTĐT<br>Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>..... | Văn thư    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
| <b>Thứ tư</b><br><b>30/10/2024</b> | Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu<br>.....                                                                                                                                                                                                                               | BGH        | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                                    | Chỉ đạo chung các công tác tại đơn vị.<br>Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo.<br>Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.<br>.....                                                                                                                       | Cô Lan     | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                                    | Kiểm tra vệ sinh bếp - kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm<br>Kiểm tra giám sát hoạt động ăn ngủ của trẻ trong ngày<br>Tính KPDD<br>.....                                                                                                                  | Cô Tiên    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |



Được quét bằng CamScanner

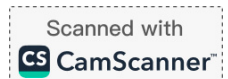
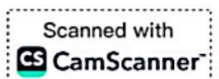


| Ngày | NỘI DUNG CÔNG TÁC                                                                                                                                                                                                                                   | Thành phần | Thời gian    | Địa điểm      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|
|      | Tiếp tục thực hiện KĐCL<br>Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động CSND và GD trẻ trong ngày tại các lớp<br>Phối hợp kiểm tra giờ ăn, ngủ của các lớp<br>Duyệt kế hoạch khối chồi<br>.....<br>.....                                                     | Cô Diệu    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|      | Thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị<br>Thực hiện hồ sơ tài chính của đơn vị<br>Thực hiện các báo cáo, nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>.....<br>.....                                                                                           | Cô Hương   | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|      | Thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi qua link.<br>Tiếp tục thực hiện rà soát cập nhật tiền sử tiêm chủng của trẻ<br>Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>Cập nhật BHYT trẻ<br>.....                                                       | Cô Vy      | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|      | Mở nhạc sáng; phát sữa chua cho học sinh<br>Theo dõi, cập nhật, trình ký, chuyển giao vb các bộ phận<br>Tiếp tục thực hiện củng cố, chỉnh lý hồ sơ PC GDMN cho trẻ 3,4,5 tuổi NH 2024 - 2025<br>Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>..... | Văn thư    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|      | Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.                                                                                                                                                                                                                   | BGH        | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|      | Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.<br>Triển khai các văn bản chỉ đạo<br>Kiểm tra các hoạt động CSND và giáo dục tại các lớp<br>.....<br>.....                                                                                            | Cô Lan     | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |

| Ngày                  | NỘI DUNG CÔNG TÁC                                                                                                                                                                                                                                | Thành phần | Thời gian    | Địa điểm      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| Thứ năm<br>31/10/2024 | Kiểm tra vệ sinh bếp - kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm<br>Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị<br>Kiểm tra giám sát hoạt động ăn ngủ của trẻ trong ngày<br>Tính KPDD<br>.....<br>.....                                         | Cô Tiên    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                       | Tiếp tục thực hiện phần mềm KĐCL GD<br>Kiểm tra việc cập nhật tin, bài lên Cổng TTĐT của nhà trường<br>Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ của trẻ tại lớp và nắm tình hình trực của giáo viên khi trẻ ngủ<br>.....<br>.....                              | Cô Diệu    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                       | Tiếp tục thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị<br>Phối hợp BGH kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ các thành viên trong tổ<br>Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>.....                                                      | Cô Hương   | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                       | Báo cáo tình hình bệnh sởi tại trường vào đường link<br>Cập nhật sổ quỹ tiền mặt tháng 10/2024<br>Thực hiện điểm danh trẻ lên phần mềm SSC<br>Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>.....                                                    | Cô Vy      | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                       | Mở nhạc buổi sáng; phát sữa chua cho học sinh<br>Theo dõi, cập nhật văn bản và chuyển giao các bộ phận<br>Hoàn tất việc chỉnh lý, chốt sổ liệu PC GDMN trẻ 3,4,5 tuổi nam học 2024 - 2025<br>Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>..... | Văn thư    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                       | Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu<br>.....                                                                                                                                                                                                        | BGH        | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |



Được quét bằng CamScanner



| Ngày                              | NỘI DUNG CÔNG TÁC                                                                                                                                                                                                                                                       | Thành phần | Thời gian    | Địa điểm      |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>Thứ 6</b><br><b>01/11/2024</b> | Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.<br>Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo.<br>Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.<br>.....<br>.....                                                                                                   | Cô Lan     | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                                   | Cập nhật hồ sơ trẻ phần mềm CSDL ngành<br>Kiểm tra công tác phòng, chống dịch - Kiểm tra VSMT<br>Điều động CB/GV/NV thực hiện tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh<br>Tính KPDD<br>.....                                                                                  | Cô Tiên    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                                   | Tiếp tục thực hiện công tác KĐCL<br>Kiểm tra VSMT lớp, việc sắp xếp đồ chơi đúng quy định<br>Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động trong ngày của các lớp.<br>.....<br>.....                                                                                              | Cô Diệu    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                                   | Tiếp tục thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị<br>Thực hiện tổng vệ sinh phòng, chống dịch bệnh<br>Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>.....<br>.....                                                                                           | Cô Hương   | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                                   | Báo cáo tình hình bệnh sởi tại trường vào đường link<br>Tiếp tục cập nhật sổ quỹ tiền mặt tháng 10/2024<br>Nhập điểm danh trẻ lên hệ thống phần mềm SSC<br>Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>.....<br>.....                                                     | Cô Vy      | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |
|                                   | Mở nhạc buổi sáng; phát sữa chua cho học sinh<br>Theo dõi, cập nhật văn bản và chuyển giao các bộ phận<br>Đăng tin, bài lên cổng thông tin điện tử<br>Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu<br>Trình ký (UBND xã) hồ sơ PC GDMN 3,4,5 tuổi NH 2024 - 2025<br>..... | Văn thư    | 6g30 - 17g00 | Trường MN ANT |



| Ngày                   | NỘI DUNG CÔNG TÁC                                                   | Thành phần | Thời gian           | Địa điểm            |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|---------------------|
| Thứ bảy<br>02/11/2024  | Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu                                    | BGH        | ...                 | ...                 |
| Chủ nhật<br>03/11/2024 | Tổ chức Đại hội Chi bộ năm 2024<br>Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu | BGH        | 8g00 - 11g30<br>... | Trường MNANT<br>... |

Nơi nhận:

- CB/GV/NV;
- Lưu: VT.

Cử Chi bộ ngày 25 tháng 10 năm 2024



**THƯỜNG**

**Nguyễn Thanh Lan**