

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1 THÁNG 11 NĂM 2024
(Từ 04/11/2024 - 10/11/2024)

Trọng tâm:

- Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.
- Đảm bảo VSATTP và VSMT phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị
- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn, trước cổng trường.
- Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ hai 04/11/2024	Họp giao ban Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung các công tác tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra công tác phòng, chống dịch - Kiểm tra VSMT Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Quan sát tình hình đón trẻ ở các lớp Kiểm tra các hoạt động CSND, GD trẻ theo lịch. Kiểm tra việc đăng tin, bài lên cổng TTDĐT của trường	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thanh toán tiền chợ tháng 10/2024 Tiếp tục thực hiện hồ sơ dự toán năm 2025 Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu Đối chiếu tình hình sử dụng và nhu cầu cải cách tiền lương	Cô Hương	6g30 - 17g00 15g30 - 17g00	Trường MN ANT Phòng TCKH

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Tiếp tục thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi qua link. Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Sởi Cập nhật tiền sử tiêm chủng của trẻ Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu Thực hiện cập nhật phần mềm PCGD	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện mở nhạc buổi sáng; phát sữa chua cho học sinh Cập nhật văn bản, trình ký và chuyển các bộ phận liên quan. Thực hiện hồ sơ PC GDMN Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ ba 05/11/2024	Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Triển khai các văn bản chỉ đạo Kiểm tra các hoạt động CSND và GD tại các lớp	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra công tác tiếp phẩm Kiểm tra công tác vệ sinh và an toàn lớp học Nắm tình hình đón, trả trẻ ở các lớp Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện KĐCL Quan sát các hoạt động của trẻ trong ngày thứ 3. Kiểm tra tiến độ việc thực hiện vườn rau công đoàn Duyệt Kế hoạch các lớp mầm - nhà trẻ	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Phối hợp BGH phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ Thực hiện hồ sơ tài chính của đơn vị Đối chiếu tiền gửi tháng 10/2024 Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi qua link. Thực hiện truyền thông phòng chống dịch bệnh tại đơn vị Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu Lập ds trẻ chưa đóng tiền	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc sáng; phát sữa chua cho học sinh Cập nhật văn bản, trình ký và chuyển giao các bộ phận Đăng tin, bài lên Cổng TTĐT Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ tư 06/11/2024	Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung các công tác tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị. Dự họp UBND xã	Cô Lan	6g30 - 17g00 8g00 - 10g30	Trường MN ANT UBND xã ANT
	Kiểm tra vệ sinh bếp - kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm Kiểm tra giám sát hoạt động ăn ngủ của trẻ trong ngày Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Tiếp tục thực hiện KĐCL Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động CSND và GD trẻ trong ngày tại các lớp Phối hợp kiểm tra giờ ăn, ngủ của các lớp	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị Thực hiện hồ sơ tài chính của đơn vị Thực hiện các báo cáo, nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi qua link. Tiếp tục thực hiện rà soát cập nhật tiền sử tiêm chủng của trẻ Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu Cập nhật sổ quỹ tháng 10	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc sáng; phát sữa chua cho học sinh Theo dõi, cập nhật, trình ký, chuyển giao vb các bộ phận Thực hiện hồ sơ PC GDMN Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu Hoàn tất, đóng quyển hồ sơ công tác, công nhận trẻ 2018	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Triển khai các văn bản chỉ đạo Kiểm tra các hoạt động CSND và giáo dục tại các lớp Tham gia Đoàn kiểm tra chuyên môn tháng 11/2024	Cô Lan	6g30 - 17g00 7g30 - 11g30	Trường MN ANT Trường Mn Phước Vĩnh An

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ năm 07/11/2024	Kiểm tra vệ sinh bếp - kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị Kiểm tra giám sát hoạt động ăn ngủ của trẻ trong ngày Tính KPDD Dự đại hội Chi đoàn trường MNANT	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện phần mềm KĐCL GD Kiểm tra việc cập nhật tin, bài lên Cổng TTĐT của nhà trường Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ của trẻ tại lớp và nắm tình hình trực của giáo viên khi trẻ ngủ Duyệt Kế hoạch khối lá	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị Phối hợp BGH kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ các thành viên trong tổ Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Báo cáo tình hình bệnh sởi tại trường vào đường link Cập nhật sổ quỹ tiền mặt tháng 10/2024 Thực hiện điểm danh trẻ lên phần mềm SSC Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc buổi sáng Phát sữa chua cho học sinh Theo dõi, cập nhật văn bản và chuyển giao các bộ phận Hoàn thành các biểu, mẫu, sổ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 0 - 5 tuổi. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tổ chức họp phân tích, đánh giá chất lượng đảng viên Tổ chức họp HĐSP tháng 11/2024 Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 6 08/11/2024	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Cập nhật hồ sơ trẻ phần mềm CSDL ngành Kiểm tra công tác phòng, chống dịch - Kiểm tra VSMT Điều động CB/GV/NV thực hiện tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện công tác KĐCL Kiểm tra VSMT lớp, việc sắp xếp đồ chơi đúng quy định Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động trong ngày của các lớp. Tiếp tục duyệt kế hoạch khôi lá	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị Thực hiện tổng vệ sinh phòng, chống dịch bệnh Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Báo cáo tình hình bệnh sởi tại trường vào đường link Tiếp tục cập nhật sổ quỹ tiền mặt tháng 10/2024 Nhập điểm danh trẻ lên hệ thống phần mềm SSC Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu Thực hiện tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc buổi sáng; phát sữa chua cho học sinh Theo dõi, cập nhật văn bản và chuyển giao các bộ phận Đăng tin, bài lên cổng thông tin điện tử Thực hiện tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ bảy 09/11/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	...	...
Chủ nhật 10/11/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	...	...

Nơi nhận:

- CB/GV/NV;

- Lưu: VT.

Củ Chi ngày 31 tháng 10 năm 2024



Nguyễn Thanh Lan