

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2 THÁNG 11 NĂM 2024
(Từ 11/11/2024 - 17/11/2024)

Trọng tâm:

- Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.
- Đảm bảo VSATTP và VSMT phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị
- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn, trước cổng trường.
- Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ hai 11/11/2024	Họp giao ban Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung các công tác tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra công tác phòng, chống dịch - Kiểm tra VSMT Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Quan sát tình hình đón trẻ ở các lớp Kiểm tra các hoạt động CSND, GD trẻ theo lịch. Kiểm tra việc đăng tin, bài lên cổng TTDĐT của trường	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Phát phiếu thông báo thu tiền học sinh Phối hợp BGH phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ Tiếp tục thực hiện hồ sơ dự toán năm 2025 Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tay chân miệng Thu tiền tháng 11/2024 Kiểm tra VSMT khuôn viên trường Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện mở nhạc buổi sáng; phát sữa chua cho học sinh Cập nhật văn bản, trình ký và chuyển các bộ phận liên quan. Thực hiện hồ sơ PC GDMN Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ ba 12/11/2024	Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Triển khai các văn bản chỉ đạo Kiểm tra các hoạt động CSND và GD tại các lớp Tham gia đoàn kiểm tra chuyên môn tháng 11/2024	Cô Lan	6g30 - 17g00 7g30 - 11g30	Trường MN ANT Trường MN TAH1
	Kiểm tra công tác tiếp phẩm Kiểm tra công tác vệ sinh và an toàn lớp học Nắm tình hình đón, trả trẻ ở các lớp Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện KĐCL Quan sát các hoạt động của trẻ trong ngày thứ 3. Kiểm tra tiến độ việc thực hiện vườn rau công đoàn Duyệt Kế hoạch các lớp mầm - nhà trẻ	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Thực hiện hồ sơ tài chính của đơn vị Điều chỉnh Kế hoạch năm học 2024-2025 các thành viên tổ cấp dưỡng Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện truyền thông phòng chống dịch bệnh tay chân miệng Cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ bệnh hàng ngày Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc sáng; phát sữa chua cho học sinh Cập nhật văn bản, trình ký và chuyển giao các bộ phận Đăng tin, bài lên Cổng TTĐT Xuất phẩm mềm, chỉnh sửa và in sổ M1 trẻ sinh năm 2023 Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ tư 13/11/2024	Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung các công tác tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra vệ sinh bếp - kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm Kiểm tra giám sát hoạt động ăn ngủ của trẻ trong ngày Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Tiếp tục thực hiện KĐCL Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động CSND và GD trẻ trong ngày tại các lớp Phối hợp kiểm tra giờ ăn, ngủ của các lớp Duyệt kế hoạch khối chồi	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện thanh toán các khoản thu - chi thực phẩm T10-2024, BHXH, KPCĐ T11-2024 Thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị Phối hợp BGH kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ các thành viên trong tổ Thực hiện các báo cáo, nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thu tiền tháng 11/2024 Kiểm tra VSMT khuôn viên trường, úp bỏ các vật dụng chứa nước, loại bỏ lăng quăng phòng chống bệnh sốt xuất huyết Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc sáng; phát sữa chua cho học sinh Theo dõi, cập nhật, trình ký, chuyển giao vb các bộ phận Xuất phẩm mềm, chỉnh sửa và in sổ M1 trẻ sinh năm 2021 Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Triển khai các văn bản chỉ đạo Kiểm tra các hoạt động CSND và giáo dục tại các lớp	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ năm 14/11/2024	Kiểm tra vệ sinh bếp - kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị Kiểm tra giám sát hoạt động ăn ngủ của trẻ trong ngày Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện phần mềm KĐCL GD Kiểm tra việc cập nhật tin, bài lên Cổng TTĐT của nhà trường Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ của trẻ tại lớp và nắm tình hình trực của giáo viên khi trẻ ngủ Duyệt Kế hoạch khối lá	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị Thực hiện Báo cáo tình hình sử dụng nguồn CCTL thực chi 10 tháng, dự kiến 2 tháng cuối năm 2024. Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thu tiền tháng 11/2024 Thực hiện điểm danh trẻ lên phần mềm SSC Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc buổi sáng Phát sữa chua cho học sinh Xuất phẩm mềm, chỉnh sửa và in sổ M1 trẻ sinh năm 2022 Theo dõi, cập nhật văn bản và chuyển giao các bộ phận Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 6 15/11/2024	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Cập nhật hồ sơ trẻ phần mềm CSDL ngành Kiểm tra công tác phòng, chống dịch - Kiểm tra VSMT Điều động CB/GV/NV thực hiện tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện công tác KĐCL Kiểm tra VSMT lớp, việc sắp xếp đồ chơi đúng quy định Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động trong ngày của các lớp. Tiếp tục duyệt kế hoạch khối lá	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị Thực hiện tổng vệ sinh phòng, chống dịch bệnh Thực hiện hồ sơ cấp phát tiền hỗ trợ ăn trưa, CPHT cho trẻ NH 2023-2024. Trình ký hồ sơ tài vụ Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thu tiền tháng 11/2024 Nhập điểm danh trẻ lên hệ thống phần mềm SSC Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu Kiểm tra việc thực hiện tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh tại các lớp	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Mở nhạc buổi sáng; phát sữa chua cho học sinh Theo dõi, cập nhật văn bản và chuyển giao các bộ phận Đăng tin, bài lên cổng thông tin điện tử Thực hiện tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ bảy 19/11/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	...	...
Chủ nhật 17/11/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	...	...

Nơi nhận:
- CB/GV/NV;
- Lưu: VT.

Củ Chi ngày 07 tháng 11 năm 2024



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Lan