

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 3 THÁNG 12 NĂM 2024
(Từ 16/12/2024 - 22/12/2024)

Trọng tâm:

- Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.
- Đảm bảo VSATTP và VSMT phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị
- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn, trước cổng trường.
- Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ hai 16/12/2024	Họp giao ban Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung các công tác tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra công tác phòng, chống dịch - Kiểm tra VSMT Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Quan sát tình hình đón trẻ ở các lớp Kiểm tra các hoạt động CSND, GD trẻ theo lịch. Kiểm tra việc đăng tin, bài lên cổng TTĐĐT của trường	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ ba 17/12/2024	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Triển khai các văn bản chỉ đạo Kiểm tra các hoạt động CSND và GD tại các lớp	Cô Lan	7g30 - 17g00	Hội trường TTCT huyện
	Kiểm tra công tác tiếp phẩm Kiểm tra công tác vệ sinh và an toàn lớp học Nắm tình hình đón, trả trẻ ở các lớp Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện KĐCL Quan sát các hoạt động của trẻ trong ngày thứ 3. Kiểm tra tiến độ việc thực hiện vườn rau công đoàn	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ tư 18/12/2024	Tổ chức Tổ chức hoạt động “Chào Mừng ngày Thành Lập Quân Đội Nhân Dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024)” Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung các công tác tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra vệ sinh bếp - kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm Kiểm tra giám sát hoạt động ăn ngủ của trẻ trong ngày Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Tiếp tục thực hiện KĐCL Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động CSND và GD trẻ trong ngày tại các lớp Phối hợp kiểm tra giờ ăn, ngủ của các lớp	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ năm 19/12/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Triển khai các văn bản chỉ đạo Kiểm tra các hoạt động CSND và giáo dục tại các lớp	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra vệ sinh bếp - kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị Kiểm tra giám sát hoạt động ăn ngủ của trẻ trong ngày Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện phần mềm KĐCL GD Kiểm tra việc cập nhật tin, bài lên Cổng TTĐT của nhà trường Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ của trẻ tại lớp và nắm tình hình trực của giáo viên khi trẻ ngủ	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 6 20/12/2024	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Cập nhật hồ sơ trẻ phần mềm CSDL ngành Kiểm tra công tác phòng, chống dịch - Kiểm tra VSMT Điều động CB/GV/NV thực hiện tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện công tác KĐCL Kiểm tra VSMT lớp, việc sắp xếp đồ chơi đúng quy định Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động trong ngày của các lớp. Tiếp tục duyệt kế hoạch khối lá	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ bảy 21/12/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	...	...
Chủ nhật 22/12/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	...	...

Nơi nhận:

- CB/GV/NV;
- Lưu: VT.

Cũ Chi, ngày 12 tháng 12 năm 2024



Nguyễn Thanh Lan