

BIÊN BẢN

Niêm yết công khai Kết quả đánh giá công chức, viên chức Quý III/2023

Căn cứ Thông tư 05/2014/TT-CP ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra;

Hôm nay, vào hồi 09 giờ 30 phút ngày 02 tháng 10 năm 2023, tại VP Trường Mầm non An Nhơn Tây

Chúng tôi gồm:

1. Người niêm yết:

Bà: Nguyễn Thanh Lan, chức vụ: Hiệu trưởng

Bà: Nguyễn Thị Tiên, chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Bà: Bùi Thị Hồng Diệu, chức vụ: Phó Hiệu trưởng

2. Người chứng kiến niêm yết:

Bà: Trần Thị Kim Thanh, chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn

Bà: Phạm Thị Gái Bảy, chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn

Bà: Lê Thị Mộng Tuyền, chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn.

Bà: Nguyễn Thùy Hương, chức vụ: Tổ trưởng tổ văn phòng

Bà: Huỳnh Thị Tuyết Nhung, Đại diện: Chi đoàn (Nghỉ thai sản)

Tiến hành lập biên bản niêm yết công khai:

+ Nội dung: **Công khai Kết quả đánh giá công chức, viên chức Quý III/2023.**

+ Thời gian niêm yết: Từ ngày 02 tháng 10 năm 2023 đến hết ngày 03 tháng 11 năm 2023

+ Địa điểm niêm yết: Tại Văn phòng Trường Mầm non An Nhơn Tây.

Biên bản được lập và kết thúc lúc 09 giờ 50 phút cùng ngày, thống nhất không có ý kiến nào khác./.



Người niêm yết
Thủ trưởng đơn vị

Nguyễn Thanh Lan

Người chứng kiến

1) Nguyễn Thùy Hương
2) Lê Thị Mộng Tuyền
3) Phạm Thị Gái Bảy
4) Trần Thị Kim Thanh

Người lập biên bản

Bùi Thị Hồng Diệu

**DANH SÁCH TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
KỶ ĐÁNH GIÁ: QUÝ III/2023**

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
1	Bà Nguyễn Thanh Lan	Hiệu trưởng	0,5	20	20	55	95	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô có lối sống lành mạnh, giản dị, trung thực, vui vẻ hòa đồng với tập thể CB/GV/CNV, phụ huynh học sinh và đặc biệt thường xuyên đến thăm các lớp trò chuyện, dạy cho các bé những điều hay, vui chơi cùng các bé trong các dịp lễ hội. - Cô luôn quan tâm đến đời sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường. - Gương mẫu chấp hành quy chế của ngành, quy định của đơn vị. - Kịp thời chỉ đạo, điều hành và kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, không bỏ sót bất kỳ nhiệm vụ nào. - Cô luôn sáng tạo cải tiến phương pháp làm việc nâng cao hiệu quả công việc trong công tác quản lý. - Chỉ đạo công tác tuyển sinh năm học 2023-2024, tạo điều kiện thuận lợi cho PHHS đăng ký trực tuyến theo hướng dẫn văn bản chỉ đạo. - Cô thường xuyên chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn giúp đỡ đồng nghiệp; xây dựng nội bộ đoàn kết thống nhất cao trong nhà trường. - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022-2023 góp phần tích cực vào phong trào thi đua của huyện, được nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở năm học 2022 - 2023. - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
2	Bà Nguyễn Thị Tiên	Phó Hiệu trưởng	0,35	20	20	55	95	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô luôn gương mẫu, chấp hành tốt mọi chủ trương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. - Có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác. Giám sát tốt các hoạt động chăm sóc trẻ của giáo viên và góp ý điều chỉnh kịp thời. - Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và triển khai nội dung đến tập thể thực hiện. - Cô luôn cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Quan tâm đến bữa ăn hàng ngày, xây dựng thực đơn phong phú cho trẻ. - Phối hợp cùng bộ phận y tế và kiểm tra công tác tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần. Chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh và báo cáo kịp thời tình hình dịch bệnh trong nhà trường. - Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ từng nhân viên thực hiện: chà rong khu vực các bồn bông, khu vui chơi, khu vực nhà bếp; bón phân tía lá, làm cỏ các bồn hoa trước cổng; thực hiện cải tạo và chăm sóc vườn rau trong khuôn viên nhà trường: khu vực cây Bạc Hà, vườn rau lang, vườn cây ăn quả...chuẩn bị đón chào năm học mới 2023-2024. - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.	
3	Bà Bùi Thị Hồng Diệu	Phó Hiệu trưởng	0,35	20	14	50	84	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô vui vẻ, hòa đồng, có trách nhiệm với công việc, xử lý công việc nhanh gọn, có tình có lý và luôn xem xét lắng nghe ý kiến tập thể và luôn nhắc nhở giáo viên đảm bảo an toàn cho trẻ. -Cô luôn tạo động lực cho giáo viên trong công tác chuyên môn, luôn quan tâm và động viên khích lệ tập thể cán bộ, giáo viên và công nhân viên nhà trường khi gặp khó khăn trong công việc. - Cô luôn chia sẻ và phối hợp với các bộ phận trong việc tổ chức các ngày hội, ngày lễ, các phong trào văn hóa, văn nghệ sôi nổi. - Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. - Hoàn thành tốt nhiệm vụ.	

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
4	Bà Lê Thị Mộng Tuyền	Giáo viên -TTTM	0.2	19	18.75	53	90.75	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Trong công tác quản lý tổ: cô luôn phối hợp, nhiệt tình chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và cách lập kế hoạch giáo dục với thành viên trong tổ - Tích cực tham gia các phong trào, hoạt động do các ban ngành đoàn thể phát động: biểu diễn văn nghệ Hội thi tìm hiểu lịch sử Đảng bộ huyện Củ Chi tổ chức tại xã An Nhơn Tây; hỗ trợ trang trí lễ khai giảng năm học 2023-2024 và tết trung thu cho các bé. - Phối hợp tốt với phụ huynh và đồng nghiệp trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại lớp: Được sự tin tưởng của phụ huynh, trẻ yêu mến, tin nhiệm của tập thể. - Có tinh thần trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ. - Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024. - Thực hiện tốt công tác tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần; tích cực tuyên truyền đến PHHS cùng phối hợp đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh	
5	Bà Nguyễn Thị Tuyết Nhung	Giáo viên		18.25	9.25	50	77.5	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Tuân thủ quy chế của ngành và qui định của trường. - Có tinh thần học hỏi tốt, trách nhiệm cao trong công việc. - Vui vẻ, gần gũi và giao tiếp tốt với đồng nghiệp, phụ huynh, các em học sinh. - Tham gia đầy đủ các buổi họp, tập huấn chuyên môn và cập nhật kịp thời các nội dung văn bản chỉ đạo trong các cuộc hội họp do cấp trên triển khai. - Tích cực tham gia trong các phong trào đoàn thể. Cần mạnh dạn đề xuất ý tưởng sáng tạo trong một số hoạt động.	
6	Bà Vương Cẩm Tiên	Giáo viên		18	18	55	91	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ. - Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. - Có thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giáo dục, tạo hứng thú trẻ tham gia hoạt động. - Cô luôn học hỏi và lắng nghe ý kiến góp ý từ cấp trên và đồng nghiệp để hoàn thiện bản thân. - Tích cực tham gia các phong trào, chủ động liên hệ hỗ trợ đồ biểu diễn văn nghệ cho đội và tham gia biểu diễn văn nghệ cho Hội thi tìm hiểu lịch sử Đảng bộ huyện Củ Chi tổ chức tại xã An Nhơn Tây. - Xung phong viết bài viết muôn nẻo yêu thương của công đoàn triển khai.	

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
7	Bà Lê Thị Thanh Tuyền	Giáo viên		19	9.25	50	78.25	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô có năng lực chuyên môn tốt, luôn nhiệt tình trong công tác, luôn hòa nhã, gần gũi với mọi người - Cô luôn tích cực tham gia các hoạt động phong trào của trường, ngành tổ chức. Phối hợp bạn đồng nghiệp thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ bằng tình yêu thương, đảm bảo an toàn cho trẻ - Cô có tinh thần trách nhiệm trong công tác, luôn hoàn thành nhiệm vụ được phân công.	
8	Bà Bùi Thị Ngọc Duyên	Giáo viên		20	19.5	53	92.5	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô có tinh thần trách nhiệm cao, gương mẫu và nhiệt tình trong công tác và sẵn sàng nhận nhiệm vụ và chủ động linh hoạt trong quá trình thực hiện mang lại hiệu quả. - Luôn hòa đồng, vui vẻ, gần gũi với mọi người; tận tình chăm sóc giáo dục trẻ, được sự tin nhiệm từ phụ huynh, trẻ yêu mến. - Sáng tạo trong làm đồ dùng đồ chơi tại lớp, trang trí lớp đầu năm ứng dụng STEAM vào trong các góc, và hoạt động của trẻ - Cô tích cực tham gia các hoạt động phong trào của trường, ngành hỗ trợ nhiệt tình làm đạo cụ biểu diễn văn nghệ cho đội múa tại UBND xã An Nhơn Tây. - Tham mưu trong công tác chuẩn bị các lễ hội tại đơn vị. - Cô xung phong viết bài " vòng tay công đoàn lần thứ III của công đoàn triển khai. - Phối hợp tốt với PHHS ủng hộ lồng đèn để thực hiện dự án " Lồng đèn cho bé " tại lớp.	
9	Bà Trần Thị Kim Thanh	Giáo viên	0.2	20	20	53	93	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô có năng lực quản lý tốt, nhiệt tình chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn cho các thành viên trong tổ. - Xây dựng môi trường giáo dục chuẩn bị năm học mới, sáng tạo hiệu quả và chia sẻ đến thành viên trong tổ cùng tham quan học tập. - Cô luôn vui vẻ, nhẹ nhàng hoà đồng cùng mọi người. - Quan tâm, nhắc nhở, đôn đốc, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. - Thực hiện tốt công tác phối hợp với PHHS trong chăm sóc giáo dục trẻ hỗ trợ 01 cây quạt máy). Cô hết lòng thương yêu trẻ, đã mua cặp, quần áo tặng bé có hoàn cảnh khó khăn do mất mẹ - Phối hợp đồng nghiệp trong việc chuẩn bị đạo cụ biểu diễn văn nghệ cho đội múa tại UBND xã An Nhơn Tây.	

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
10	Bà Nguyễn Thị Thùy	Giáo viên		19,9	12	50	82,9	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô có tinh thần học hỏi, tích cực tham gia phong trào của trường và chỉ đoàn phát động. - Cô nhiệt tình và phối hợp với bạn đồng nghiệp hoàn thành công tác trang trí môi trường đầu năm và trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và trách nhiệm với công việc được giao. - Phối hợp phụ huynh học sinh tặng cho lớp 01 cây quạt máy. - Chưa khéo léo xử lý một số tình huống và giao tiếp với phụ huynh trong công tác.	
11	Bà Huỳnh Minh Trang	Giáo viên		20	20	51	91	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Luôn quan tâm, chia sẻ giúp đỡ mọi người xung quanh. - Cô có sáng tạo trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, thiết kế các bài tập cho trẻ hoạt động, trang trí môi trường lớp học đầu năm và trang bị 30 thùng nhựa trong để đựng đồ dùng, chơi bổ sung cho lớp gọn gàng. - Hỗ trợ cập nhật danh sách, hình ảnh lên phần mềm tại đơn vị. - Sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công và thực hiện tốt công tác kiểm nhiệm Ban thanh tra nhân dân. - Thực hiện tốt trong công tác phối hợp với PHHS mua ly, khăn ướt cho trẻ sử dụng. - Nhiệt tình và phối hợp đồng nghiệp trong việc chuẩn bị đạo cụ biểu diễn văn nghệ cho đội múa tại UBND xã An Nhơn Tây.	
12	Bà Nguyễn Hoàng Như Huỳnh	Giáo viên		20	12	50	82	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô vui vẻ, hoà đồng, nhiệt tình quan tâm và hỗ trợ bạn bè xung quanh. - Cô luôn lắng nghe và sửa đổi bổ sung nội dung được góp ý trong quá trình công tác. - Tích cực trong công tác, phối hợp tốt bạn đồng nghiệp trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại lớp. - Năng nổ tham gia các hoạt động phong trào tại đơn vị, chuẩn bị đạo cụ cho đội văn nghệ tham gia múa tại UBND xã An Nhơn Tây.	

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
13	Bà Bùi Thị Ngọc Diễm	Giáo viên		20	20	51	91	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Có có tinh thần trách nhiệm và phối hợp tốt đồng nghiệp trong công tác và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công. - Có trình độ chuyên môn vững vàng và thành thạo việc lập KHGD, soạn thảo các văn bản, tạo lập trang tính và chia sẻ kinh nghiệm đến bạn đồng nghiệp trong buổi họp.. - Ham học hỏi, sáng tạo trong công việc và tích cực tham gia các hoạt động phong trào khi ngành, đơn vị phát động. - Luôn chủ động, chia sẻ hỗ trợ đồng nghiệp trong công tác - Yêu thương, chăm sóc trẻ và đảm bảo an toàn cho trẻ trong các hoạt động, được sự tin yêu của phụ huynh và trẻ. - Thực hiện tốt trong việc phối hợp với PHHS hỗ trợ 1 cây quạt máy, 25 lồng đèn giấy cho trẻ vui đón Tết trung thu. - Đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở năm 2022 - 2023.	
14	Bà Huỳnh Thị Tuyết Nhung			19	20	52	91	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Có tích cực tham gia các hoạt động phong trào đoàn thể: Thực hiện vận động chi đoàn trồng 02 khu vực vườn hoa, làm đạo cụ biểu diễn văn nghệ. Tham gia Cuộc thi và Triển lãm ảnh nghệ thuật cấp quốc gia đề tài biển, đảo quê hương với tên gọi "Tổ quốc bên bờ sóng" lần thứ 11. - Có có tinh thần trách nhiệm cao hoàn thành tốt công tác kiêm nhiệm; vui vẻ, hòa đồng, nhiệt tình và phối hợp tốt bạn đồng nghiệp trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại lớp. - Thực hiện tốt trong công tác phối hợp với PHHS tại lớp: Vận động PH hỗ trợ 01 cây quạt máy, 25 lồng đèn giấy cho trẻ vui Tết trung thu.	
15	Bà Nguyễn Thị Kiều Oanh	Giáo viên		20	20	52	92	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Có có chuyên môn vững vàng. Luôn linh hoạt, sáng tạo trong công việc. - Phối hợp bạn đồng nghiệp thực hiện trang trí môi trường đầu năm và trong quá trình chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ. - Nhiệt tình tham gia các hoạt động phong trào tại đơn vị: Tham gia làm đạo cụ và cổ vũ văn nghệ tại xã An Nhơn Tây. - Có lối sống giản dị, nhiệt tình có uy tín với phụ huynh. Thực hiện tốt công tác phối hợp: Được phụ huynh hỗ trợ 1 cây quạt đứng và ly nhựa, khăn giấy trong thời gian phòng dịch bệnh cho trẻ. - Có được bình xét Dân vận khéo năm 2023.	

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
16	Bà Lê Thị Cẩm Liên	Giáo viên		20	20	51	91	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Có tinh thần học hỏi, biết lắng nghe để tiến bộ. - Tích cực tham gia các hoạt động phong trào tại đơn vị, năng nổ trong nhiệm vụ được phân công. - Tham gia hỗ trợ công tác nhập liệu thông tin về nhu cầu lao động của các ấp, nhập 200 hộ tham gia đăng ký và chăm sóc phần mềm công dân học tập và hỗ trợ làm đạo cụ cho đội múa biểu diễn văn nghệ tại Xã An Nhơn Tây. - Thực hiện tốt công tác phối hợp phụ huynh: Được phụ huynh hỗ trợ 1 cây quạt dùng cho lớp và ly nhựa, cho trẻ tại lớp.	
17	Bà Lê Thị Gái Nhỏ	Giáo viên		19	12	50	81	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô luôn vui vẻ, thân thiện cùng mọi người, được sự yêu thương từ đồng nghiệp và phụ huynh. - Tích cực tham gia các hoạt động phong trào tại đơn vị và mạnh dạn trong việc đóng góp ý kiến nhằm nâng cao hiệu quả nhiệm vụ được giao. - Chủ động tham mưu và phối hợp tốt với ban đồng nghiệp trong các hoạt động đem lại hiệu quả cao. - Có trách nhiệm cao trong công việc và thực hiện báo cáo đúng quy định. - Bản thân còn hạn chế trong việc thực hiện lập KHGD trên phần mềm, do phần mềm mới tập huấn nên các thao tác chưa thành thạo.	
18	Bà Vương Mỹ Tiên	Giáo viên		20	12	50	82	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô luôn lắng nghe và kịp thời bổ sung nội dung khi được góp ý trong công tác. - Cô nhanh nhẹn, xử lý tốt tình huống trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ. - Phối hợp tốt cùng ban đồng nghiệp hoàn thành nhiệm vụ. - Nhiệt tình tham gia các hoạt động tại đơn vị và hoàn thành lớp nhận thức Đảng đạt loại khá. - Vận động mạnh thường quân tặng 27 lồng đèn gắn pin tặng cho các bé thiếu nhi là con của đoàn viên công đoàn tại đơn vị. - Chưa thực hiện tốt việc tắt quạt khi không hoạt động.	
19	Bà Nguyễn Thị Hồng	Giáo viên		20	20	52	92	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô có cải tiến phương pháp dạy trẻ đem lại hiệu quả cao. - Luôn nộp báo cáo đúng quy định, được mọi người kính trọng. - Cô luôn vui vẻ, tận tình trong công tác. Tạo được niềm tin cho trẻ và phụ huynh. Phối hợp tốt với phụ huynh: hỗ trợ bánh các loại đủ cho lớp thực hiện lễ hội Tết trung thu. - Thực hiện tốt công tác tuyển sinh đầu năm tại điểm Lô 6 - Tham gia phối hợp thực hiện tháng nhân đạo, thăm hỏi và tặng quà 2 gia đình thương binh liệt sĩ 27/7 (với số tiền 400.000đ)	

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
20	Bà Nguyễn Thị Bích Lan	Giáo viên		18	12	50	80	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô tích cực tham gia các hoạt động của ngành, của đơn vị tổ chức và nhiệt tình tập luyện văn nghệ và cùng đội múa biểu diễn tại xã An Nhơn Tây. - Có trách nhiệm, luôn sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công. - Cô giao tiếp thân thiện, vui vẻ và hòa đồng với mọi người xung quanh. - Chăm sóc trẻ tận tình, có uy tín với phụ huynh sự yêu mến của trẻ.	
21	Bà Bùi Hồng Thắm	Giáo viên		20	20	51	91	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô tích cực tham mưu, phối hợp tốt với tổ, đồng nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công và hoàn thành tốt công tác kiêm nhiệm - Cô mạnh dạn xung phong tham gia viết bài thi "Vòng tay công đoàn" - Cô vui vẻ, hòa đồng với mọi người, có quan tâm và giúp đỡ đồng nghiệp. - Nhiệt tình hỗ trợ và phối hợp cùng biên đạo dựng bài, tập luyện cho đội văn nghệ múa, hát biểu diễn tại xã An Nhơn Tây. - Phối hợp tốt với phụ huynh trong công tác giáo dục: Được phụ huynh hỗ trợ cho lớp khăn giấy ướt và ly nhựa	
22	Bà Phạm Thị Gái Bảy	Giáo viên	0.2	20	20	53	93	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô luôn tuân thủ quy chế của ngành và qui định của nhà trường. - Cô cập nhật kịp thời các nội dung văn bản chỉ đạo cấp trên triển khai đến các thành viên trong tổ phối hợp thực hiện. - Tham gia đầy đủ các lớp học, các buổi họp, tập huấn chuyên môn đúng thời gian qui định. - Cô có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt huyết, luôn hoàn thành tốt công tác kiêm nhiệm; luôn lắng nghe, chia sẻ kinh nghiệm và sẵn sàng hỗ trợ giúp đỡ đồng nghiệp khi gặp khó khăn. - Phối hợp bạn đồng nghiệp thực hiện tốt trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ, yêu thương trẻ. - Tích cực tham gia các phong trào, chủ động liên hệ hỗ trợ đồ dùng làm đạo cụ cho đội múa và tham gia biểu diễn văn nghệ cho Hội thi tìm hiểu lịch sử Đảng bộ huyện Củ Chi tổ chức tại xã An Nhơn Tây.	

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
23	Bà Phạm Thị Phương Hồng	Giáo viên		20	20	50	90	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô chấp hành tốt nội quy, quy chế và qui định của nhà trường. - Cô luôn chấp hành tốt mọi chủ trương, đường lối chính sách pháp luật của Đảng và nhà nước; - Cô có tư tưởng chính trị ổn định; - Tham gia hỗ trợ nhập liệu cho các áp cập nhật phần mềm công dân học tập; - Cô có tinh thần trách nhiệm cao, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; - Cô tận tụy với công việc chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ tốt. - Cô có lối sống giản dị, gần gũi, vui vẻ, hòa nhã, đoàn kết với mọi người - Cô luôn phối hợp tốt với bạn đồng nghiệp để hoàn thành tốt nhiệm vụ	
24	Bà Bùi Thị Hồng Nhi	Giáo viên		15	12	50	77	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Chấp hành tốt mọi chủ trương đường lối chính sách, pháp luật của Đảng, của Nhà nước. - Cô có lối sống giản dị, hòa nhã với cấp trên, bạn đồng nghiệp và có tinh thần giúp đỡ bạn đồng nghiệp. - Cô tích cực tham gia các phong trào trong đơn vị, xung kích trong các cuộc thi do cấp trên chỉ đạo. - Cô có tinh thần trách nhiệm cao, luôn học hỏi trau dồi kiến thức. - Sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công, tích cực trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ. - Cô luôn có những đóng góp ý kiến thẳng thắn chân tình với bạn đồng nghiệp.	
25	Bà Nguyễn Thị Nga	Giáo viên		18	12	50	80	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ. - Cô vui vẻ, hòa đồng, đoàn kết và luôn quan tâm giúp đỡ, chia sẻ kinh nghiệm, chuyên môn với đồng nghiệp được đồng nghiệp yêu quý và kính trọng. - Có tinh thần tự phê bình và phê bình, có những đóng góp ý kiến thẳng thắn chân tình với bạn đồng nghiệp. - Cô luôn chấp hành tốt mọi chủ trương, đường lối chính sách pháp luật của Đảng và nhà nước. - Phối hợp với bạn đồng nghiệp thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại lớp. - Cô rất nhiệt tình tham gia tốt phong trào, luôn tuân thủ quy chế của ngành và qui định của trường. - Khi giao tiếp, trao đổi với phụ huynh cần vui vẻ, hòa nhã hơn	

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
26	Bà Nguyễn Thị Hoàng Oanh	Giáo viên		19	11.5	50	80.5	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô chấp hành nội qui, qui chế của nhà trường. - Trong công tác cô rất nhiệt tình, có trách nhiệm cao, hoàn thành tốt nhiệm vụ kiêm nhiệm thư ký của tổ. - Cô có tư tưởng chính trị ổn định, vui vẻ, hòa đồng với bạn đồng nghiệp, với trẻ hết lòng yêu thương trẻ, hòa nhã với phụ huynh, cô luôn lắng nghe góp ý từ đồng nghiệp. - Hỗ trợ phối hợp bạn đồng nghiệp làm tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; - Tham gia tốt các phong trào, đầy đủ các buổi học được cấp trên đề cử. - Tham gia hỗ trợ nhập liệu cho các áp cập nhật phần mềm công dân học tập;	
27	Bà Nguyễn Thị Diễm	Giáo viên		20	19.8	52	91.8	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Cô có tư tưởng chính trị ổn định và sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công - Cô luôn học hỏi và lắng nghe ý kiến góp ý từ cấp trên và đồng nghiệp để. - Cô chấp hành tốt mọi chủ trương đường lối chính sách pháp luật của Đảng, của Nhà nước - Có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ và hoàn thành tốt công tác kiêm nhiệm Hội trường hội khuyến học. - Tham gia đầy đủ các buổi họp, tập huấn và hỗ trợ nhập liệu cho các áp cập nhật phần mềm công dân học tập. - Cô vui vẻ, hòa đồng, đoàn kết, luôn giúp đỡ đồng nghiệp, yêu thương trẻ.. - Cô thực hiện tốt các qui tắc ứng xử với lãnh đạo, đồng nghiệp, phụ huynh và trẻ.	
28	Bà Nguyễn Thị Trúc Phương	Giáo viên		13	11.6	30	54.6	Hoàn thành nhiệm vụ	- Luôn học hỏi trao đổi kinh nghiệm cho bản thân, chủ động trong công việc - Cô có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc được giao. - Tham gia đầy đủ các cuộc họp của tổ, nhà trường. - Cô tích cực tham gia các phong trào của nhà trường và đoàn thể . - Cô luôn vui vẻ, hòa nhã với bạn đồng nghiệp, trẻ, phụ huynh, yêu thương trẻ và chăm sóc trẻ tốt. - Có lối sống chưa lành mạnh, trong sáng với phụ huynh học sinh tại lớp gây ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của nhà trường và có 01 lần sử dụng điện thoại trong giờ làm việc.	

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
29	Bà Trịnh Trúc Phương	Giáo viên		19	11.8	50	80.8	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Cô chấp hành tốt nội qui, quy chế và qui định của nhà trường. - Cô luôn vui vẻ nhẹ nhàng hòa đồng với cấp trên, đồng nghiệp. - Luôn trao đổi chuyên môn học hỏi kinh nghiệm từ bạn đồng nghiệp và phối hợp bạn đồng nghiệp thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại lớp. - Tham gia đầy đủ các buổi họp, tập huấn chuyên môn. - Cần có sự chủ động và sáng tạo trong thiết kế các bài tập, đồ chơi các góc chơi	
30	Bà Nguyễn Thùy Hương	NV Kế toán	0.2	18	17	55	90	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Đảm bảo đầy đủ chế độ lương và các chế độ cho đội ngũ CB/GV/ CNV nhà trường. - Thực hiện tốt công tác công khai quản lý tài chính, báo cáo đúng thời gian quy định. - Tham gia hội thi trực tuyến do các cơ quan đoàn thể tổ chức. - Phối hợp với công chi đoàn và cơ quan chính quyền tổ chức ngày hội đến trường, lễ khai giảng NH 2023-2024 thành công tốt đẹp., tổ chức lễ trung thu cho trẻ năm 2023. - Phối hợp với đồng nghiệp thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị, cũng như tại địa phương nơi cư trú. - Hoàn thành công tác thực hiện và cung cấp hồ sơ cho bộ phận kiểm tra quy chế dân chủ. - Tham gia đăng ký danh hiệu thi đua NH 2023-2024, viết sáng kiến kinh nghiệm cấp huyện. - Chưa trình ký kế hoạch thu – chi học phí và các khoản thu khác NH 2023-2024 và thực hiện rà soát chi tiền làm thêm giờ NH 2022-2023.	

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
31	Bà Lê Thị Thanh Vy	NV Y tế		20	17	55	92	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tập huấn công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết, covid-19. - Hỗ trợ phụ huynh nhập link đăng ký tuyển sinh trực tuyến NH 2023-2024. - Phối hợp với công chi đoàn và cơ quan chính quyền tổ chức ngày hội đến trường, lễ khai giảng NH 2023-2024 thành công tốt đẹp, tổ chức lễ trung thu cho trẻ năm 2023. - Phối hợp với đồng nghiệp thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị, cũng như tại địa phương nơi cư trú. - Phối hợp BGH tạo link tổ chức hội thi tìm hiểu kiến thức VSATTP - Hoàn thành công tác thực hiện và cung cấp hồ sơ cho bộ phận kiểm tra quy chế dân chủ. - Tham gia đăng ký danh hiệu thi đua NH 2023-2024, viết sáng kiến kinh nghiệm cấp huyện. - Thực hiện tốt công tác quản lý tiền mặt tại đơn vị.	
32	Bà Nguyễn Thị Nga	NV Cấp Dưỡng		20	18	55	93	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	- Hoàn thành tốt công tác vệ sinh. - Có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác, tham mưu kịp thời với cấp trên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. - Thực hiện tốt công tác lên thực đơn cho trẻ, không bị trùng lặp thực đơn tuần tháng. - Đổi mới món ăn cho trẻ, có tính sáng tạo tăng màu sắc hương vị món ăn. - Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị - Báo cáo kịp thời chính xác với lãnh đạo cấp trên về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ	
33	Ông Trần Long	NV Cấp Dưỡng		19	20	50	89	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm khi tham gia nấu ăn cho trẻ. - Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị - Thực hiện tốt công tác lên thực đơn cho trẻ, không bị trùng lặp thực đơn tuần tháng. - Đảm bảo công tác được phân công, không gây mất mát tài sản đơn vị. - Tham gia đăng ký danh hiệu thi đua NH 2023-2024. - Cần kiểm chế cảm xúc trong giao tiếp với cấp trên.	

STT	Họ và tên	Chức vụ /chức danh	Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Tiêu chí đánh giá			Tổng số điểm đạt được	Mức phân loại	Tóm tắt ý kiến đóng góp của đồng nghiệp	Ghi chú
				Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức (tối đa 20đ)	Năng lực và kỹ năng (tối đa 20đ)	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tối đa 60đ)				
34	Ông Lê Văn Nở	NV Bảo vệ		20	17	50	87	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	- Thực hiện công tác chăm sóc cây kiểng tạo cảnh quang môi trường xanh mát. Cần chú ý không để cây thiếu nước vào các ngày cuối tuần khô héo cây. - Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị - Đảm bảo công tác quản lý tài sản, cơ sở vật chất tại đơn vị. - Cần chú ý thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy tại đơn vị và phối hợp nhịp nhàng với đồng nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.	

Củ Chi, ngày 29 tháng 9 năm 2023

Tổng số: 34 người

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 19

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 14

Hoàn thành nhiệm vụ: 01

