

Số: 329/LCTT-MNANT

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 4 THÁNG 9 NĂM 2024
(Từ 23/9/2024 - 19/9/2024)

Trọng tâm:

- Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.
- Đảm bảo VSATTP và VSMT phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị
- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn, trước cổng trường.
- Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ hai 23/9/2024	Họp giao ban Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên Kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo phòng, chống dịch bệnh Sởi tại đơn vị	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra công tác phòng, chống dịch - Kiểm tra VSMT Cập nhật hồ sơ bán trú Tính KPDD Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Quan sát tình hình đón trẻ ở các lớp Kiểm tra các hoạt động CSND, GD trẻ theo lịch. Kiểm tra việc đăng tin, bài lên cổng TTĐT của trường	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Phối hợp Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ. Thực hiện các hồ sơ thanh lý cây xanh Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ ba 21/9/2024	Tiếp tục thu tạm ứng đầu năm học 2024 - 2025 Thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tại trường Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc sáng; Phát sữa chua cho học sinh Cập nhật văn bản, trình ký và chuyển các bộ phận liên quan. Rà soát, cập nhật phần mềm PCGD trùng khớp số liệu trong BBKT ngày 02/5/2024 tại trường MNANT Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tổ chức Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Triển khai các văn bản chỉ đạo Kiểm tra các hoạt động CSND và GD tại các lớp	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra công tác tiếp phẩm Kiểm tra công tác vệ sinh và an toàn lớp học Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ ba 21/9/2024	Tiếp tục thực hiện KĐCL Quan sát các hoạt động của trẻ trong ngày thứ 3. Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ của trẻ tại lớp và nắm tình hình trực của giáo viên khi trẻ ngủ Kiểm tra hoạt động chiều các lớp Lá	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Phối hợp BGH kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của các thành viên trong tổ Thực hiện hồ sơ thanh lý tài sản hư hỏng Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi qua link. Tiếp tục thu tiền tạm ứng Tham gia tập huấn, triển khai công tác YTTH, truyền thông về bệnh học đường năm học 2024 -2025 Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00 8g00 - 16g00	Trường MN ANT TTYT huyện Củ Chi
	Mở nhạc sáng Phát sữa chua cho học sinh Cập nhật văn bản, trình ký và chuyển giao các bộ phận Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu Dự kiểm tra so dò sổ PCGD NH 2023 - 2024	Văn thư	6g30 - 17g00 7g30 - 11g30	Trường MN ANT Phòng GD&ĐT
Thứ tư 25/9/2024	Thực hiện các báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung các công tác tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra vệ sinh bếp - kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm Kiểm tra giám sát hoạt động ăn ngủ của trẻ trong ngày Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện KDCL Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động CSND và GD trẻ trong ngày tại các lớp Phối hợp kiểm tra giờ ăn, ngủ của các lớp Duyệt kế hoạch lớp Mầm - Nhà trẻ	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị Thực hiện hồ sơ tài chính của đơn vị Thực hiện các báo cáo, nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Thực hiện báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi qua link. Thu tiền tạm ứng Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc sáng; Phát sữa chua cho học sinh Theo dõi, cập nhật văn bản, trình ký và chuyển giao các bộ phận liên quan. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ năm 26/9/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chi đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Triển khai các văn bản chỉ đạo Kiểm tra các hoạt động CSND và giáo dục tại các lớp	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra vệ sinh bếp - kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm Kiểm tra hệ thống PCCC tại đơn vị Kiểm tra giám sát hoạt động ăn ngủ của trẻ trong ngày Tính KPDD	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện phần mềm KĐCL GD Kiểm tra việc cập nhật tin, bài lên Cổng TTĐT của nhà trường Quan sát hoạt động ngoài trời của các lớp Duyệt kế hoạch khối Chồi	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị Phối hợp BGH kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ các thành viên trong tổ Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Báo cáo tình hình bệnh sởi tại trường vào đường link Thu tạm ứng Cập nhật điểm danh trẻ lên phần mềm SSC Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc buổi sáng Phát sữa chua cho học sinh Theo dõi, cập nhật văn bản và chuyển giao các bộ phận Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu Cập nhật phần mềm phổ cập giáo dục NH 2024 -2025	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ 6 27/9/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị. Thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo. Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP tại bếp ăn của đơn vị.	Cô Lan	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Cập nhật hồ sơ trẻ phần mềm CSDL ngành Kiểm tra công tác phòng, chống dịch - Kiểm tra VSMT Tỉnh KPDD Điều động CB/GV/NV thực hiện tổng vệ sinh	Cô Tiên	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Kiểm tra VSMT lớp, việc sắp xếp đồ chơi đúng quy định Kiểm tra hoạt động ăn, ngủ của trẻ tại lớp và nắm tình hình trực của giáo viên khi trẻ ngủ Duyệt Kế hoạch khối Lá Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động trong ngày của các lớp.	Cô Diệu	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Tiếp tục thực hiện các khoản thu - chi tại đơn vị Thực hiện tổng vệ sinh phòng, chống dịch bệnh Thực hiện các báo cáo và nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Hương	6g30 - 17g00	Trường MN ANT

Ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
	Báo cáo tình hình bệnh sởi tại trường vào đường link Thu tiền Tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh Thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Cô Vy	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
	Mở nhạc buổi sáng Phát sữa chua cho học sinh Theo dõi, cập nhật văn bản và chuyển giao các bộ phận Tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu	Văn thư	6g30 - 17g00	Trường MN ANT
Thứ bảy 28/9/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	...	...
Chủ nhật 29/9/2024	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	BGH	...	...

Nơi nhận:

- CB/GV/NV;
- Lưu: VT.

Cù Chi, ngày 20 tháng 9 năm 2024

TL HIỆU TRƯỞNG

KT HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Tiên