

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN (11/11-16/11/2024)

Trọng Tâm:

Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.

Đảm bảo VSATTP và VSMT phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị.

Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn trước cổng trường.

Thực hiện báo cáo theo quy định và khi có yêu cầu.

Ngày	Nội dung công tác	Đối tượng	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 11/11/2024	Dự thảo kế hoạch họp chi bộ tháng 11/2024 Họp giao ban UBND xã chuẩn bị 20/11 Họp Ban giám hiệu nhận xét HT đề nghị bổ nhiệm lại Hoàn chỉnh hồ sơ phân tích nộp về VP Đảng ủy Dạy lớp chồi 2 theo quy định Thực hiện hồ sơ quản lý	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kiểm tra môi trường Thống kê các vật dụng bị hư hỏng do công trình sửa chữa Họp giao ban BGH Điểm danh trẻ trên phần mềm Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Họp giao ban UBND xã Họp giao ban BGH Tổng hợp hồ sơ Phân tích chất lượng Chi bộ-đảng viên năm 2024 nộp Đảng ủy xã	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật văn bản đi đến Báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm công tác gia đình năm 2024 Lập bảng lịch công tác tuần	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kết sổ và in sổ tháng 7/2024	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 11 Kết sổ thu tiền In phiếu xuất kho, nhập MDD học sinh	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 3 12/11/2024	Phân tích chất lượng cơ sở Đảng năm 2024 Duyệt chi trả công nợ tháng 10/2024 Thực hiện hồ sơ quản lý Lập kế hoạch tổ chức 20/11 tại UBND xã	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Dạy lớp Mầm 2 theo quy định Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng Họp chuyên môn tháng 11	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Dạy lớp Lá 3 theo quy định Kiểm tra hoạt động các lớp Họp chuyên môn tháng 11	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Tham gia Đoàn Kiểm tra công nhận công tác PCGD năm 2024 của phòng GDVĐT huyện Báo cáo thực hiện hoạt động công tác Dân số năm 2024 Cập nhật văn bản trên Cổng thông tin điện tử	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú Phòng GDVĐT
	Kết sổ và in sổ tháng 7/2024	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú

	Thu tiền học tháng 11 Nhập MDD học sinh Làm phiếu khám sức khỏe cho học sinh	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 4 13/11/2024	Xây dựng kế hoạch chiến lược sau khi được góp ý của đoàn đánh giá ngoài về xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia Thực hiện hồ sơ quản lý	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kiểm tra hoạt động CSND Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kiểm tra hoạt động tập văn nghệ chào mừng 20/11 Báo cáo "Tự soi, tự sửa" chi bộ tháng 11 Kiểm tra hoạt động các lớp	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Tham gia Đoàn Kiểm tra công nhận công tác PCGD năm 2024 của phòng GDVĐT huyện Báo cáo TK xây dựng, nhân rộng mô hình, điển hình tiên tiến trong phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc Theo dõi cập nhật văn bản đi đến	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú Phòng GDVĐT
	Thanh toán công nợ	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 11 Làm phiếu khám sức khỏe cho học sinh	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 5 14/11/2024	Duyệt chương trình tổ chức 20/11 nộp về UBND xã Thực hiện hồ sơ quản lý Hợp phân công chuẩn bị nội dung chào mừng 20/11	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Hoàn tất sổ sách bán trú Hợp Hội đồng sư phạm tháng 11/2024	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Báo cáo dự luận xã hội Dự Đại hội Chi đoàn Chuẩn bị môi trường tổ chức Ngày hội "Năng lượng mới cả ngày vui"	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Tham gia Đoàn Kiểm tra công nhận công tác PCGD năm 2024 của phòng GDVĐT huyện Tham gia Đại hội Chi đoàn	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú Phòng GDVĐT
	Thanh toán công nợ	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 11 Nhập tiêm chủng trẻ mới Tham gia Đại hội Chi đoàn	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 6 15/11/2024	Tổ chức Ngày hội "Năng lượng mới cả ngày vui" Thực hiện hồ sơ quản lý	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kiểm tra bếp ăn Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng Kiểm tra lau khử khuẩn phòng dịch bệnh	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Tổ chức Ngày hội "Năng lượng mới cả ngày vui" Kiểm tra hoạt động chiều các lớp	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Tham gia Đoàn Kiểm tra công nhận công tác PCGD năm 2024 của phòng GDVĐT huyện Nộp báo cáo theo quy định Cập nhật văn bản trên Cổng thông tin điện tử	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú Phòng GDVĐT

	Nhập phần mềm thu chi các loại quỹ	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 11 Kết sổ thu tiền Làm phiếu khám sức khỏe cho học sinh	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 7 16/11/2024	Dự lễ 20/11 ở UBND Xã An Phú Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	Hiệu trưởng		
	Dự lễ 20/11 ở UBND Xã An Phú Học BDTX Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Phó Hiệu trưởng Bán trú		
	Dự lễ 20/11 ở UBND Xã An Phú Học BDTX Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn		
	Dự lễ 20/11 ở UBND Xã An Phú Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	Văn thư		
	Dự lễ 20/11 ở UBND Xã An Phú Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	Kế toán		
	Dự lễ 20/11 ở UBND Xã An Phú Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.	Y tế		

Nơi nhận:
CB - GV - NV;
Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Kim Tuyền