

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
TRƯỜNG MN AN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 181/QĐ-MNAP

Thành phố Thủ Đức, ngày 13 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công khai kế hoạch nhận tài trợ năm học 2023-2024
của Trường Mầm non An Phú

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo Dục Đào Tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT –BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư số 55/2011/TT –BGĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh.

Căn cứ công văn số 1427/UBND –VX ngày 17/04/2019 của Ủy Ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện;

Công văn số 2466/SGDĐT –KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và đào tạo hướng dẫn về việc thực hiện tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ công văn số 5577/SGDĐT –KHTC ngày 29/09/2023 của Sở Giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về chấn chỉnh công tác thu, chi đầu năm học, vận động tài trợ cho giáo dục và kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1567/GDĐT về việc chấn chỉnh công tác thu chi đầu năm học; vận động tài trợ cho giáo dục và kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 177/KH-MNAP kế hoạch nhận tài trợ năm học 2023-2024 ngày 12 tháng 10 năm 2023;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kế hoạch nhận tài trợ như sau:

1. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:

Mục đích : Nhằm tạo điều kiện thuận lợi để trẻ được tham gia đầy đủ các hoạt động lễ hội, được vui chơi dưới sân trường; tạo điều kiện cho phụ huynh đưa đón trẻ khi trời mưa.

Giúp trẻ phát triển trí tuệ, khả năng quan sát, được chơi và gần gũi với môi trường thiên nhiên.

Nguyên tắc vận động : Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục

1.1. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ là toàn thể phụ huynh trong trường và đối tượng thụ hưởng khi công trình hoàn thành hoạt động lễ hội, được vui chơi dưới sân trường; tạo điều kiện cho phụ huynh đưa đón trẻ khi trời mưa.

1.2. Nội dung vận động tài trợ :

Đơn vị tính: đồng

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiền độ thực hiện
	Ví dụ:					

I	Sửa chữa nhỏ công trình					
1	Mái xếp di động-lắp tay quay cáp	Diện tích 120 m2	Nhận bàn giao từ phụ huynh và các mạnh thường quân theo	60.000.000 đồng	Từ 09/10/2023->30/11/2023	
II	Trang thiết bị					
1						
III	Nội dung khác					

2. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

2.1. Cách thức tổ chức vận động

- Thành lập tổ tiếp nhận bao gồm các thành phần là:

+ Hiệu trưởng tổ trưởng Chỉ đạo tổ chức tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, hướng dẫn, đôn đốc khi thực hiện nhiệm vụ. Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ

Chủ tịch công đoàn thành viên - theo dõi, giám sát, trực tiếp hướng dẫn và giải thích những thắc mắc của các tổ chức cá nhân khi thực hiện tài trợ

Kế toán- thành viên - vào sổ sách kế toán các nguồn tài trợ, thực hiện nghiệp vụ tài chính theo qui định. Ghi nhận vào sổ sách theo dõi số tài sản, công cụ.

Thủ quỹ -thành viên - trực tiếp thu tiền mặt hoặc rút tiền qua chuyển khoản, tập hợp và báo cáo tiến độ tiếp nhận cũng như số tiền và hiện vật tiếp nhận.

Trưởng ban ĐDCMHS trường- thành viên - giám sát nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng đồng thời kiểm tra việc thực hiện qui trình của các thành viên trong tổ tiếp nhận.

2.2. Biện pháp tổ chức thực hiện:

Ban giám hiệu phối hợp cùng Ban đại diện hội cha mẹ học sinh lựa chọn nhà cung cấp, giám sát lắp đặt hệ thống mái che của nhà trường.

Ban giám hiệu hoàn thiện hồ sơ theo quy định trình Phòng GD&ĐT thành phố phê duyệt. Ban giám hiệu ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành viên (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn, Kế toán, trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh, Bí thư đoàn thanh niên, thủ quỹ...) phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Hiệu trưởng là tổ trưởng tổ tiếp nhận, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính

định kỳ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Giám hiệu, kế toán và các cán bộ viên chức của Trường Mầm non An Phú chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu:VT.



PHIẾU TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh Tâm